

CO₂-projectdossier

Bureaustoelen
Gemeente Nijkerk

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:



NowyStyl

Opsteller: Adriaan van Appeldoorn

Datum: 14-05-2025

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving werkzaamheden	3
1.3 Projectduur	3
1.4 Omschrijving aanbieding.....	3
2. Invalshoek A, inzicht	4
2.1 CO2-footprint	4
3. Invalshoek B, reductie	5
3.1 Reductiemaatregelen v/d organisatie	5
3.1.1 Acties scope 1	5
3.1.2 Acties scope 2	5
3.2 Toegepaste generieke maatregelen	5
3.3 Projectspectifieke maatregelen	5
3.4 Voortgang implementatie maatregelen	5
4. Invalshoek C, communicatie.....	6
4.1 Verantwoordelijken en belanghebbenden	6
4.2 Interne & externe communicatie.....	6

1. Inleiding

1.1 Algemeen

In 2019 is Nowy Styl gecertificeerd conform de CO₂-Prestatieladder. De doelstellingen en eisen van de CO₂-Prestatieladder hebben ook betrekking op projecten waarop CO₂gerelateerd gunningvoordeel verkregen is. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht. Voor elk van de projecten met gunningvoordeel eist de CO₂-Prestatieladder dat bepaalde aspecten van de doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar het projectniveau daadwerkelijk worden aangetoond met documentatie.

Bij de totstandkoming van dit projectdossier zijn de volgende personen betrokken voor aanvang van de werkzaamheden:

- Adriaan van Appeldoorn, Operations Director
- Martin Vos, adviseur CO2-Prestatieladder

De CO₂-footprint van dit project is opgesteld conform de eisen van ISO 14064-1 en beslaat zowel scope 1, scope 2 als scope 3 (Business Travel). Deze is verder uitgewerkt in hoofdstuk 2. Het projectdossier is opgesteld conform de eisen van het handboek 3.1 van SKAO. Er zijn onzekerheden in de nauwkeurigheid van de data aangezien het hier een prognose betreft.

1.2 Beschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het produceren en het leveren van bureaustoelen

Het project wijkt niet af van de organisatie als geheel.

1.3 Projectduur

De beoogde startdatum van de overeenkomst is 01-11-2023

De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en duurt voort tot en met 31 oktober 2027.

Er is geen mogelijkheid tot verlenging en de genoemde einddatum blijft te allen tijde gelijk.

Naar verwachting dient de eerste levering plaats te vinden vanaf 1 November 2023.

1.4 Omschrijving aanbidding

In de aanbesteding heeft de Gemeente Nijkerk gevraagd om het CO₂-Prestatieladder certificaat.

Hieraan gekoppeld is gunningvoordeel verstrekt.

2. Invalshoek A, inzicht

Om inzicht te geven in de CO2-uitstoot van het project is een CO2-footprint opgesteld. Deze CO2-footprint is opgesteld op basis van de CO2-footprint van Nowy Styl, de bedrijfsomzet en de omzet op het project.

Er is geen projectspecifieke CO2-footprint gemaakt op basis van verbruiken binnen het project. Dit inzicht verkrijgen kost veel moeite en levert maar een beperkte bijdrage aan het reduceren van CO2. Er is voldoende inzicht in de energiestromen binnen het project om nuttige CO2-reductiemaatregelen te nemen.

2.1 CO2-footprint

De bedrijfsomzet van 2023 was € 239,4 miljoen.

De bedrijfsuitstoot in 2023 was 13.970 ton.

In 2023 zijn geen opdrachten binnengekomen voor dit project. Dit had te maken met omstandigheden binnen de gemeente.

In 2024 is € 55.123 voor het project gefactureerd.

CO2-uitstoot van dit project in 2024: € 0,0551 mln x 64,3 ton CO2 / mln € = 3,54 ton CO2 per jaar.

3. Invalshoek B, reductie

3.1 Reductiemaatregelen v/d organisatie

De volgende maatregelen zijn opgenomen in het reductieplan van Nowy Styl:

3.1.1 Acties scope 1

- de aankoop van energie-efficiënte machines (Polen en Duitsland)
- aankoop van minimaal vier elektrische auto's (Nederland)

3.1.2 Acties scope 2

- de aankoop van groene stroom uit wind of zon (Polen en Nederland)
- het systeem voor Video Conference verbeteren (alle landen)
- energiebesparende maatregelen (Duitsland en Polen)

3.2 Toegepaste generieke maatregelen

Alle maatregelen uit het generiek reductieplan zijn van toepassing op dit project.

3.3 Projectspectifieke maatregelen

Er worden geen projectspectifieke maatregelen genomen.

3.4 Voortgang implementatie maatregelen

De voortgang van de maatregelen is te vinden in het CO2 Reduction Plan.

4. Invalshoek C, communicatie

4.1 Verantwoordelijken en belanghebbenden

In dit project zijn de volgende mensen (intern en extern) betrokken:

Naam	Functie
Patrick van Dommelen	Sales Director
Mariska Brouwer	Key Account Manager
Kelly van Zuylen	Customer Service Specialist / Project Coördinator
Mario Koenraad	Opdrachtgever – Gemeente
Paul Stolk	Opdrachtgever - Gemeente

4.2 Interne & externe communicatie

Dit projectdossier wordt zowel intern als extern besproken met de diverse belanghebbenden. Van deze overleggen zijn verslagen beschikbaar.

Intern/extern	Stakeholder	Communicatiemiddel	Verantwoordelijk	Frequentie
Intern	Medewerkers project en onderaannemers	Bespreken van het projectdossier met de betrokken medewerkers	Adriaan van Appeldoorn	Bij start en afronding van het project
Extern	Opdrachtgever	Opnemen projectdossier in bouwvergadering (bij aanvang en bij afronding v/h project)	Mariska Brouwer / Paul Stolk	Bij start en afronding van het project
Extern	Overige externe partijen	Projectdossier publiceren op de website Nowy Styl	Adriaan van Appeldoorn	Bij start van het project, en vervolgens jaarlijks

Er is een communicatieplan opgesteld dit is terug te vinden in het CO2 managementplan van het bedrijf.

Voor alle medewerkers geldt dat ideeën ten behoeve van het besparen van energie ingediend kunnen worden bij de Key Account Manager Mariska Brouwer en/of Adriaan van Appeldoorn.

In het communicatiebericht van Nowy Styl zal aandacht besteed worden aan de projecten met gunningvoordeel.