

Regulamin dołączania nowych podmiotów i ustalania kwot darowizn dla uczestników balu charytatywnego im. J. Krzanowskiego organizowanego przez Nowy Styl

Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin” lub „Dokument”) określa zasady uczestnictwa oraz dołączania nowych uczestników (dalej „Podmiot” lub „Uczestnik”) dorocznego Balu Charytatywnego im. Jerzego Krzanowskiego (dalej „Impreza” lub „Bal”) organizowanego przez firmę Nowy Styl (dalej „Organizator” lub „Firma”).

Dokument opisuje także zasady dotyczące wysokości kwot i form darowizn dla poszczególnych Podmiotów uczestniczących w Imprezie.

I Zasady uczestnictwa

1. W imprezie biorą udział Podmioty (placówki, instytucje i organizacje) z terenu Województwa Podkarpackiego (ze szczególnym uwzględnieniem okolic Krosna, Jasła i południowo-wschodniej części regionu):
 - a. zajmujące się działaniami opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego (domy dziecka),
 - b. sprawujące w ramach swojej działalności statutowej opiekę nad dziećmi w pieczy zastępczej (rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka),
 - c. zajmujące się w ramach swojej działalności statutowej opieką nad osobami z różnego rodzaju niepełnosprawnościami (domy pomocy społecznej, organizacje społeczne, fundacje),
 - d. mające w zakresie swojej działalności lub celach statutowych działalność edukacyjną, wychowawczą, rehabilitacyjną lub charytatywną na rzecz niepełnoletnich, wsparcie dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej (np. Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, Ośrodki Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawcze, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, parafie),
 - e. inne podmioty wybrane przez Organizatora spełniające kryteria określone w Polityce darowizn i zaangażowania społeczno-sponsoringowego Nowego Stylu (dalej „Polityka”).
2. W Zaproszeniu na Imprezę Organizator określa jej motyw przewodni, wskazuje zadania, konkursy, aktywności, w które Uczestnicy mogą się dobrowolnie włączyć w ramach przygotowań.
3. Zaproszone Podmioty mają obowiązek przekazać Organizatorowi w terminie wskazanym w Zaproszeniu:
 - a. szacunkową liczbę podopiecznych jaka przybędzie na Imprezę, w tym informację o liczbie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;

- b. informację o bieżących potrzebach, na które Uczestnik chciałby przeznaczyć Darowiznę otrzymaną od Organizatora z okazji Balu, o której mowa w części III niniejszego Regulaminu.
- 4. Przekazanie danych, o których mowa w punkcie I.3.a nie stanowi zobowiązania do uczestnictwa w Imprezie, ma jedynie znaczenie organizacyjne. Dane te mogą zostać zmodyfikowane w późniejszym terminie, adekwatnie do aktualnych możliwości logistycznych Uczestnika, stanu zdrowia podopiecznych.
- 5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w punkcie I.3.b może być podstawą do odmowy przyznania darowizny.
- 6. Niewłaściwe zachowanie podopiecznych danego Podmiotu (np. palenie papierosów, spożywanie alkoholu, korzystanie z innych używek, niszczenie mienia, zachowania o charakterze dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu innych gości Imprezy itp.) mogą być podstawą do wykluczenia Uczestnika z udziału w kolejnych Imprezach organizowanych przez Firmę.
- 7. Zakończenie współpracy między Uczestnikiem a Organizatorem następuje w sytuacjach opisanych w punkcie I.6, a także w związku z rozwiązaniem Podmiotu, zmianą profilu jego działalności lub celów statutowych albo w innych sytuacjach, które powodują, że Podmiot nie spełnia kryteriów uczestnictwa w Imprezie lub nie wpisuje się w priorytety określone Polityką.
- 8. Przyjęcie Zaproszenia i udział w Imprezie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, w tym zgodę na wykorzystanie wizerunku podopiecznych w relacjach prasowych oraz wszelkiego rodzaju materiałach marketingowych przygotowywanych po Balu przez Organizatora, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dla mediów, relacji zamieszczanych na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Firmy.
- 9. Wsparcie w ramach Balu jest zgodne z priorytetami określonymi w Polityce.
- 10. Zgłoszenie uczestnictwa w Balu jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o darowiznę. Uczestnik zobowiązuje się do uzupełnienia formularza darowizny zgodnego z Polityką.

II Zasady dołączania nowych Podmiotów do grona Uczestników

- 1. Przedstawiciel Podmiotu, który chciałby dołączyć do grona Uczestników Imprezy zobowiązany jest przekazać stosowną informację (dalej „Informacja”, „Zgłoszenie”) na adres mailowy: balcharytatywny@nowystyl.com najpóźniej do 31 października roku poprzedzającego termin najbliższej imprezy.
- 2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a. dane identyfikujące Podmiot (nazwa, adres itp.) wysyłający Zgłoszenie,
 - b. krótki opis prowadzonej działalności,

- c. liczbę podopiecznych, w tym przybliżoną liczbę osób (podopieczni + opiekunowie), która po akceptacji Zgłoszenia byłaby obecna na Imprezie,
 - d. wskazanie korzyści jakie mogą odnieść podopieczni i opiekunowie z uczestnictwa w Imprezie,
 - e. dane kontaktowe, z określeniem funkcji, osoby wskazanej do kontaktu.
- 3. Organizator zastrzega sobie pełną swobodę w ocenie Zgłoszenia i decyzji o ewentualnym dołączeniu nowego Podmiotu do grona Uczestników Imprezy w oparciu o kryteria ustanowione Polityką.
 - 4. Decyzja Organizatora jest komunikowana zgłaszającemu w odpowiedzi na korespondencję elektroniczną przesłaną na adres wskazany w punkcie II.1. Odmowa dołączenia zgłaszającego do grona Uczestników nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
 - 5. Organizator ma prawo według własnego uznania odstąpić od respektowania wskazanego w punkcie II.1 terminu Zgłoszenia i zdecydować o dołączeniu nowego Podmiotu do grona Uczestników Balu w dowolnym momencie.

III Zasady ustalania limitów Darowizn dla Uczestników Imprezy i ich przekazywania

- 1. Każdemu Uczestnikowi Imprezy, z wyjątkiem Podmiotów, które uczestniczą w Balu po raz pierwszy, przysługuje prawo do otrzymania Darowizny (dalej „Darowizna”, „Upominek” lub „Prezent”) w ramach limitu kwotowego uzależnionego od kategorii, do której dany Podmiot jest zakwalifikowany. Darowizny przyznawane w ramach Balu udzielane są zgodnie z Polityką, z uwzględnieniem priorytetowych obszarów: edukacji dzieci i młodzieży, popularyzacji sportu, wsparcia kultury, przedsiębiorczości oraz ochrony zdrowia.
- 2. W zaproszeniu na Imprezę, o którym mowa w punkcie I.2, Organizator wskazuje termin, do którego Uczestnicy powinni przekazać informację na temat tego, na co chcieliby przeznaczyć Darowiznę.
- 3. Dla celów ustalenia limitu kwotowego Darowizny Uczestnicy Imprezy podzieleni są na następujące kategorie:
 - a) domy dziecka,
 - b) rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze (zapraszane indywidualnie lub w ramach stowarzyszenia, którego członkami są prowadzące je osoby),
 - c) organizacje pozarządowe, fundacje,
 - d) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze,
 - e) inne podmioty (np. parafie, szkoły, domy pomocy społecznej).
- 4. Podmiotom z kategorii „domy dziecka” na każdego podopiecznego przysługuje konkretna kwota pieniężna uzależniona od liczby podopiecznych.

5. Kwota będąca do dyspozycji Uczestników z kategorii „rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze” uzależniona jest od liczby podopiecznych; im jest ona mniejsza, tym kwota na jednego podopiecznego jest wyższa. Podmiotom, w którym przebywają podopieczni z orzeczeniem o niepełnosprawności przysługują wyższe limity ustalane przez Organizatora w oparciu o informacje na temat sytuacji konkretnego Uczestnika.
6. Podmioty z pozostałych kategorii otrzymują do dyspozycji kwoty uzależnione od zakresu i form prowadzonej działalności statutowej, liczby podopiecznych objętych wsparciem na co dzień i informacji posiadanych przez Organizatora na temat specyfiki działalności danego Podmiotu.
7. Szczegółowe zasady przydzielania kwot dla Podmiotów ze wszystkich wymienionych wyżej kategorii określone są w załączniku nr 1 do Regulaminu. Aktualizacja załącznika nr 1 następować będzie każdego kolejnego roku kalendarzowego.
8. Ostateczna decyzja o wysokości limitu Darowizny dla danego Podmiotu i zasadach waloryzacji przydzielonych kwot należy do Komisji ds. zaangażowania społecznego powołanej przy Dziale Zarządzania Brandami Nowego Stylu, kierującej się kryteriami wskazanymi w Polityce.
9. Prezenty są przekazywane w formie gotówkowej (przelew na wskazane konto bankowe) lub w postaci vouchera uprawniającego do zakupu wyrobów Organizatora dostępnych w Sklepie Firmowym w Jaśle.
10. Organizator zezwala na wykorzystanie przez Uczestnika przysługującej mu kwoty w więcej niż jednej formie, tj. darowizna gotówkowa i voucher zakupowy.
11. W przypadku wyboru Darowizny w postaci wyrobów Organizatora, kwota limitu podlega powiększeniu o 50% jest określona na voucherze zakupowym przekazanym Uczestnikowi. Termin jego ważności wygasa 15 marca roku, w którym odbywa się Impreza, z którą związana jest Darowizna.
12. Niewykorzystanie vouchera zakupowego we wskazanym w punkcie III.11 terminie powoduje jego wygaśnięcie, bez możliwości jego reaktywowania.
13. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z Darowizny w formie wyrobów Organizatora i złożenie wniosku o darowiznę gotówkową w ramach standardowego limitu kwotowego. Chęć zmiany formy Darowizny musi być zgłoszona do Organizatora na adres e-mail wskazany w punkcie II.1 niniejszego Regulaminu najpóźniej 15. grudnia roku poprzedzającego Imprezę, z którą związana jest Darowizna.
14. Przekazując w odpowiedzi na otrzymane Zaproszenie, o którym mowa w punkcie I.3.b informacje o przeznaczeniu Darowizny, Uczestnik musi wskazać:
 - a. dane do umowy darowizny, w szczególności – dane obdarowanego (nazwa, adres, numer NIP),
 - b. numer rachunku bankowego, na który ma być przekazać darowizna gotówkowa (jeśli taka forma Prezentu została wybrana),

- c. tytuł przelewu (np. wsparcie działalności statutowej, dofinansowanie zimowiska, remont siedziby, zakup sprzętu rehabilitacyjnego),
 - d. podać treść zapisu dotyczącego przedmiotu Darowizny jaki ma być wpisany do umowy darowizny.
15. Wręczenie symbolicznych czeków (w przypadku wybrania darowizny gotówkowej) i voucherów do wykorzystania w Sklepie Firmowym Organizatora w Jaśle odbywa się podczas Imprezy. Uczestnik ma prawo, w porozumieniu z Organizatorem, zrezygnować z publicznego odbioru Prezentu.

IV. Inne kwestie organizacyjne

1. Do obowiązków Organizatora należy dokonanie przelewów dotyczących darowizn gotówkowych, przygotowanie voucherów uprawniających do zakupu wyrobów w Sklepie Firmowym Organizatora w Jaśle oraz sporządzenie umów darowizny ze wszystkimi Podmiotami obdarowanymi przez Organizatora.
2. Przelewy z darowiznami gotówkowymi będą wykonane w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty Imprezy, każdorazowo poprzedzone zostaną zawarciem umowy darowizny.
3. Obowiązkiem Uczestnika jest poinformowanie Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na treść umowy darowizny oraz niezwłoczne podpisanie i odesłanie do Organizatora egzemplarza otrzymanej umowy darowizny.
4. Organizator ma prawo poprosić Uczestnika o informacje na temat wykorzystania otrzymanej Darowizny, zrobienie i przekazanie zdjęć (z możliwością ich wykorzystania w działaniach marketingowych Organizatora) obrazujących sposób korzystania z Upominku.
5. Organizator może współpracować przy Imprezie i przekazywaniu Darowizn z innymi przedsiębiorcami, organizacjami i instytucjami. W przypadku, gdy przekazującym Darowiznę nie jest Organizator, to dokonanie przelewu, przekazanie darowizny rzeczowej i przygotowanie umowy darowizny należy do przekazującego Darowiznę.