

NowyStyl

Workspace of tomorrow

COMMUNICATION HUB



Sommaire

- 02 **Qu'avons- nous appris avec la pandémie ?**
- 04 **Comment s'y retrouver dans le télétravail ?**
- 06 **Avons-nous besoin des espaces de bureau ?**
- 08 **L'avenir est au travail hybride**
- 10 **Le Communication Hub : un bureau hybride**
- 14 **Entrez dans le Communication Hub.
Rendez-vous dans un bureau du futur !**
- 18 **WELCOMING SPACE : ESPACE D'ACCUEIL Host & meet**
- 20 **MANAGERIAL SPACE : BUREAU DE MANAGER Manage & decide**
- 22 **WORKSTATIONS : POSTES DE TRAVAIL Work & consult**
- 25 **CAFÉ : CUISINE Talk & relax**
- 26 **AGILE SPACE : ESPACE FLEXIBLE Collaborate & update**
- 28 **MEETING SPACE : ESPACE DE REUNION Discuss & co-create**
- 31 **FOCUS XL : ZONE TRANQUILLE Concentrate & solve**
- 31 **NAP ROOM : SALLE DE REPOS Calm & rest**
- 32 **Comment les modèles de bureau ont-ils évolué ?**

Rédaction

Nina Gonera
Sławomira Rzepkowska
Mikołaj Tarnawa

Space plan et visualisations

Artur Suchan
Joanna Perek
Łukasz Sztuka

Graphic design

Agata Sieczkowska
Magdalena Chudzik

Nous tenons à remercier tous ceux qui ont participé au processus de création de ce rapport en consacrant leur temps et leur attention. Merci d'avoir partagé votre expérience et d'avoir contribué à sa création.

Bureau du futur, à quoi ressemblera-t-il ?

Le bureau du futur est le résultat de nombreuses années de pratique dans l'aménagement des espaces de travail et de l'expérience récente de la pandémie de Covid-19, qui a déjà accéléré les changements dans l'organisation du travail. Le modèle du bureau du futur est basé sur l'introduction d'un système de travail hybride, qui consiste à combiner librement le télétravail et le travail au bureau. Le développement de la technologie et la flexibilité dans le choix du lieu et du moment de travail ont impacté l'aspect et l'aménagement des espaces de bureaux, qui doivent toujours être adaptés aux besoins de l'entreprise.

Qu'est-ce qu'un « Communication Hub » ?

Le Communication Hub est un modèle de bureau proposé par Nowy Styl, un expert et partenaire expérimenté dans l'aménagement d'espaces de travail pour de nombreuses entreprises à travers le monde. Un bureau qui est à la fois une plateforme de communication et un espace pour toutes sortes de réunions, y compris les réunions à distance, qui sont nombreuses dans un système hybride. Enfin, il s'agit d'un recueil de propositions d'aménagement des espaces de bureau, à partir duquel est créé un projet unique, adapté aux besoins et aux attentes des « collectivités de demain ».

À qui s'adresse ce rapport ?

Ce rapport a été créé pour inspirer et présenter les solutions d'organisation du travail les plus intéressantes aux personnes qui décident de l'aspect et de la fonctionnalité des intérieurs de bureaux. Il s'adresse aux office managers, aux cadres, aux responsables RH et gérants de l'image de marque, aux spécialistes du lieu de travail, ainsi qu'aux architectes et designers d'espaces de bureaux.

Qui l'a créé ?

Le travail sur le rapport a été réalisé par une équipe interdisciplinaire de spécialistes workplace et de passionnés. Il était composé de psychologues du management, d'architectes et de décorateurs d'intérieur, ainsi que de spécialistes de la communication interne qui travaillent quotidiennement avec les clients de Nowy Styl.

Qu'avons-nous appris avec la pandémie ?

Le télétravail

- La pandémie nous a tous pris par surprise. Nos maisons se sont transformées en bureaux, salles de sport ou écoles pratiquement du jour au lendemain. Ce qui semblait impossible auparavant est devenu un fait.
- Les entreprises qui étaient plus flexibles dans leur organisation du travail avant la pandémie ont traversé plus facilement ce grand changement. Quant aux entreprises qui se basaient essentiellement sur un travail stationnaire dans un bureau, elles ont subi une révolution.
- Après le chaos initial, il a été possible d'organiser le travail selon un nouvel ordre. Dans de nombreuses entreprises, le télétravail s'est avéré efficace pour certains types de tâches. Malheureusement, les projets nécessitant créativité et innovation sont menés plus efficacement lorsque les employés peuvent se rencontrer dans le monde réel et bénéficier de l'effet de synergie qui apparaît, par exemple, lors des séances de brainstorming.
- Les employés qui bénéficiaient de bonnes conditions de travail à domicile appréciaient souvent la possibilité du télétravail. Ils n'ont pas eu à perdre de temps dans les embouteillages ou à s'exposer au contact avec un grand nombre de personnes dans l'immeuble de bureau. Malheureusement, cette option n'est pas accessible à tout le monde. Nous n'avons apprécié ce que le bureau nous offrait que lorsque nous avons été contraints à travailler pendant des heures sur un canapé.



Nous avons besoin de compagnie

- L'homme est une espèce grégaire. Pendant le confinement, ce sont les interactions avec les autres personnes qui nous ont le plus manqué.
- Il s'est avéré que nous avons également besoin de l'aspect social de notre travail. Les vidéoconférences ne peuvent pas remplacer les réunions informelles autour d'un café. Nous perdons alors ce « quelque chose » qui confère à notre travail une dimension plus humaine. Nous avons besoin de contacts avec d'autres personnes, mais en face à face, pas d'écran à écran.



S'identifier avec son entreprise

- Les entreprises qui réussissent dans leur secteur sont le plus souvent conscientes de l'importance de la culture d'entreprise. Elle est considérée comme une évidence, faisant partie intégrale de l'entreprise, dont des aspects sont pratiqués lors des activités quotidiennes au bureau. À l'époque de la pandémie, nous avons manqué de routine, de communication permanente ou de savoir quelle ambiance règne dans l'entreprise. Les employés se sont lentement éloignés les uns des autres et les liens entre eux et l'organisation se sont relâchés.
- L'introduction de nouveaux employés et leur adaptation au sein de l'entreprise a été un défi particulièrement difficile. Sans la possibilité d'observer l'environnement du bureau, il leur était plus difficile de ressentir son atmosphère et d'apprendre à connaître et à comprendre la culture spécifique de l'entreprise.



Produits utilisés dans le visuel

Mobilier
CS5040

Sièges
Kenari

Soft seating
Tilkka

Dotto

Le bien-être

- L'époque des fruits gratuits est révolue depuis longtemps. Mais le bien-être c'est bien plus que cela. La pandémie a montré que nous devrions percevoir le bien-être de manière plus large, comme un sentiment de sérénité, au niveau de confort physique et mental.
- Les entreprises conscientes, désireuses de favoriser le bien-être de leurs employés, proposent des programmes promouvant des modes de vie saine et le renforcement de l'immunité, mais elles n'oublient pas le soutien mental, la réduction du stress et les consultations avec des psychologues ou des physiothérapeutes.
- Un lieu de travail axé sur le bien-être est un bureau dans lequel les employés se sentent en sécurité. Des distances appropriées, des points de désinfection, des règles de fonctionnement claires, des procédures, mais aussi des matériaux faciles d'entretien et sûrs, ou des plantes qui purifient l'air : tout cela contribue au confort de travail et à la sécurité des utilisateurs des espaces de bureau.

Les réglementations juridiques

- Le fait d'être obligé de travailler à domicile pendant la pandémie de coronavirus a mis en évidence les lacunes du droit du travail. De nombreux pays ne disposent pas de lois régissant le télétravail ou le travail à domicile.
- Il n'est toujours pas clair à qui incombe l'obligation d'assurer des conditions de travail appropriées à un employé qui réalise des tâches professionnelles à domicile.

Comment s'y retrouver dans le télétravail ?

Constrains par la nécessité soudaine de rester à la maison, nous avons dû la réorganiser pour qu'elle devienne, outre un lieu de vie quotidienne, un lieu de travail, de détente, d'exercice physique et une école. En fonction de notre logement et de notre situation familiale, certains d'entre nous ont mieux réussi, d'autres moins bien. Cependant, nous avons tous appris que le télétravail présente de nombreux avantages, mais aussi des défis et des difficultés.

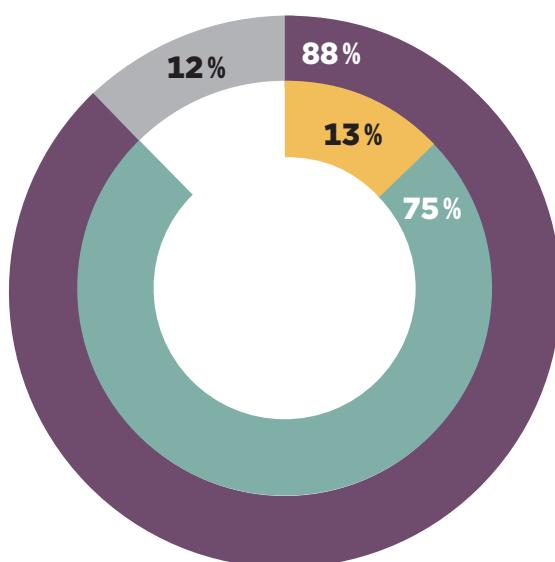
LES POUR ET LES CONTRE DU TRAVAIL A DOMICILE

Tranquillité d'esprit, sécurité et gain de temps

- L'avantage indéniable du télétravail est l'économie de temps et d'argent sur les déplacements vers le bureau. Après avoir accompli vos tâches professionnelles, vous pouvez vous consacrer aux affaires familiales, aux hobbies ou à d'autres activités privées.
- Pour certaines personnes, le travail à domicile est également associé à la possibilité d'effectuer des tâches dans le silence et de bien se concentrer.
- Pour beaucoup d'entre nous, il est également important de limiter les interactions avec les passants dans les transports publics pendant le déplacement vers le travail ou dans les ascenseurs de l'immeuble de bureau. Cela nous procure un sentiment de sécurité et aide à prévenir les problèmes de santé pour nous-mêmes et nos proches.

Le bureau à la maison, la maison au bureau

- Beaucoup d'entre nous n'ont pas des conditions de travail aussi confortables à la maison qu'au bureau.
- En travaillant à domicile, nous bougeons peu, nous utilisons des chaises inadaptées à un travail prolongé et nous ne disposons pas d'un éclairage adéquat. Nous manquons de sièges confortables, des salles de réunion ou de bureau réglable en hauteur. Souvent, dans les situations difficiles, nous apprécions ce que nous avions au bureau et ce que nous tenions pour acquis.
- Pour les personnes qui aiment avoir un agenda fixe, il a pu être difficile de combiner travail et responsabilités familiales. Jusque-là, nous nous étions entièrement consacrés au travail au bureau et à notre vie privée à la maison. Lorsque les deux activités ont été transférées au même endroit, maintenir la division et l'équilibre est devenu un véritable défi.



Le télétravail : les préférences des employés

88 % des personnes interrogées souhaitent conserver, à des degrés divers, un bureau à domicile.

- **13 %** des employés s'attendent à pouvoir travailler à domicile à plein temps.
- **75 %** souhaiteraient combiner le travail à domicile et le travail au bureau.
- **12 %** des personnes interrogées préfèrent travailler exclusivement au bureau.

HRlink, ManpowerGroup, « Ocena nowej rzeczywistości rynku pracy - perspektywa pracowników i pracodawców », 2020, [w:] https://www.manpowergroup.pl/wp-content/uploads/2020/11/infografika_mpg_i_hrlink.jpg (13.01.2021).

Le travail ergonomique à la maison : mode d'emploi



En raison de l'épidémie de coronavirus, la plupart d'entre nous sont contraints au télétravail. Aux Pays-Bas, le travail à domicile fait depuis longtemps partie de notre culture. Cependant, à l'heure actuelle, le télétravail est devenu plus courant que le travail au bureau ! C'est pourquoi nous proposons à nos clients un certain nombre de solutions pour accompagner leurs employés dans ce changement.

Nous proposons notamment des sièges ergonomiques certifiés et des bureaux réglables en hauteur. 90 % des employés estiment que le siège est l'élément le plus important d'un lieu de travail sain. Dans environ 30 % des cas, nous fournissons aux employés à la fois un siège et un bureau.

Toutefois, il ne faut pas oublier que les individus ont également besoin d'être au bureau pour des raisons sociales : c'est un lieu de contacts interpersonnels, d'échange d'idées et d'inspiration. Le lieu de travail devient désormais moins formel et, surtout, offre plus d'espace pour permettre les rencontres et les rapprochements

Patrick van Dommelen,

Directeur des Ventes chez Nowy Styl, Pays-Bas

Toutefois, le télétravail n'est pas toujours possible. En réponse aux demandes de nos clients, nous avons publié au printemps 2020 le rapport « Welcome back... to the office ! ». Nous y avons proposé deux scénarios d'actions à entreprendre pour adapter les locaux au retour des employés. Les deux solutions pourraient être mises en œuvre relativement rapidement dans les espaces de bureau. Il s'agissait de mesures ad hoc, qui garantissaient toutefois le maintien de la distance sociale au bureau et le respect des directives sanitaires officielles.

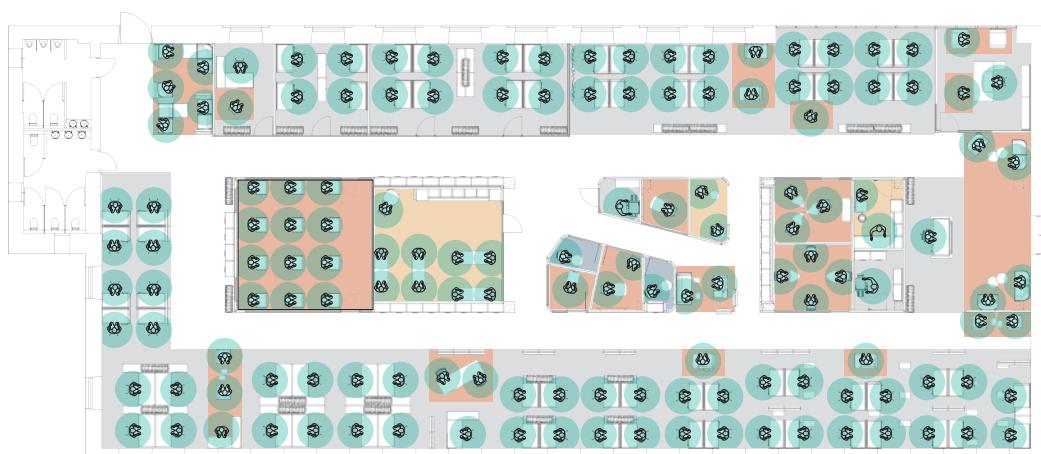
SCENARIO A:
Exclusion d'une partie des postes de travail

PERSPECTIVE
A COURT TERME



SCENARIO B:
Réaménagement
des postes de travail

PERSPECTIVE
A MOYEN TERME



Avons-nous besoin des espaces de bureau ?

Qu'est-ce qu'un bureau flexible ?



Pour moi, un espace flexible signifie : un environnement de travail modulable,

inspirant, élégant, connectant et responsable, basé sur des idées fraîches et des solutions innovantes. Un environnement de travail qui convient à notre entreprise, à sa culture, à moi en tant que personne et à mes collègues.

Comment réaliser un tel espace modulable ? Ne partez pas du principe que seuls le mobilier doit pouvoir être déplacé de manière flexible dans une pièce. Pensez plutôt à une flexibilité de l'ensemble de l'agencement de l'espace de bureau et des méthodes de travail de votre entreprise, ce que l'on appelle également « espace adaptable » (hackable space). Il est important que l'entreprise ne détermine pas d'autorité ce dont les personnes ont besoin. Il faut se rappeler que nous travaillons tous différemment ! Lors des ateliers, laissez aux employés l'opportunité de créer eux-mêmes une liste d'éléments qui leur seraient nécessaires pour aménager un environnement de travail optimal. Il s'agit donc d'une conception basée sur l'humain plutôt que sur l'activité.

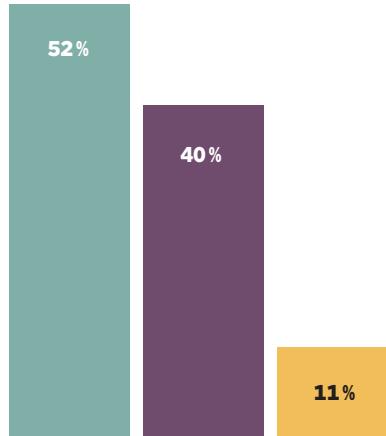
Anton de Block,
Key Account Manager
Nowy Styl, Pays Bas

En

envisageant l'avenir de nos espaces de bureau, nous trouvons qu'un changement plus radical sera nécessaire. Les mois et les années à venir seront probablement considérés comme fortement incertains,

d'où la nécessité de faire preuve de souplesse et de s'adapter à des environnements changeants. Les espaces de bureau devraient être préparés pour cette nouvelle réalité.

Stratégies des entreprises pour l'avenir : projets pour les espaces de bureau



■ **52 %** des entreprises devront mettre en œuvre une nouvelle stratégie en matière de workplace.

■ **40 %** des entreprises auront besoin de moins d'espace de bureau

■ **11 %** des entreprises auront besoin de plus d'espace de bureau pour maintenir la distanciation physique.

Knight Frank, « 12 dynamics of the post-COVID-19 workplace », 2020, [w:] <https://content.knightfrank.com/research/2033/documents/en/12-dynamics-of-the-post-covid-19-workplace-july-7337.pdf> (13.01.2021).

À long terme, les entreprises seront confrontées à des questions essentielles : à quoi doit ressembler leur bureau dans l'ère post-pandémie ? En ont-ils réellement besoin ? Selon une étude de Knight Frank, plus de la moitié des entreprises prévoient de préparer et de mettre en œuvre une nouvelle stratégie en matière d'espace de travail. Certaines d'entre elles travailleront de manière stationnaire, ce qui augmentera l'espace de bureau afin de maintenir les distances requises entre les postes de travail. D'autres, encouragés par les bons résultats du confinement, décideront de faire passer leurs employés au télétravail à plein temps. On prévoit que la plupart des entreprises mettront en place un système de travail flexible permanent, permettant une combinaison de travail au bureau et de télétravail.

70 % des employés préféreraient travailler exclusivement ou la plupart du temps depuis leur bureau.

Gensler, « U.S. WORK FROM HOME SURVEY », 2020, [w:] <https://www.gensler.com/uploads/document/695/file/Gensler-US-Work-From-Home-Survey-2020-Briefing-1.pdf> (13.01.2021).

Approches des entreprises en matière de styles de travail et de besoins relatifs à l'espace de bureau

Le modèle le plus populaire indiqué tant par les employés que les entreprises est le modèle hybride. 61% des employeurs déclarent qu'ils permettront à leurs employés de travailler selon un modèle hybride, qui offre une flexibilité des horaires et du lieu de travail en combinant travail au bureau et télétravail.*

Retour au bureau. Cependant, nous avons besoin de plus d'espace pour maintenir la distance physique requise entre les employés.



Pas de retour au bureau. La pandémie a démontré que mes employés peuvent travailler depuis la maison à plein temps.



Nous changeons la fonction de l'espace de bureau en mettant en place le travail hybride. Mes employés travailleront partiellement depuis la maison ou depuis un autre emplacement. Le bureau restera notre lieu de réunion et de travail commun sur les projets.



*CBRE, The Future of the Office, 2020, [w:] <https://www.cbre.com/-/media/files/future%20of%20work/future-of-the-office-v2.pdf> (13.01.2021).

L'avenir est au travail hybride

En

observant l'évolution des styles de travail en relation avec le développement technologique général, nous supposons que le travail hybride va gagner en popularité. C'est sur ce modèle que nous allons nous concentrer plus loin dans cette publication.

Bien entendu, nous sommes conscients du fait qu'il ne sera pas toujours possible de mettre en place le modèle de travail hybride. Il existe des entreprises dont la spécificité du travail exige la présence physique des employés dans un lieu particulier : un bureau, un magasin, un point de service, etc. Le travail hybride peut généralement être effectué par les « cols blancs », c'est-à-dire les employés de bureau qui réalisent des tâches administratives ou créatives. La nature de leur travail, combinée aux technologies modernes, permet le travail flexible qui est au cœur du modèle hybride.

Travail intellectuel



Travail au bureau



Télétravail



Travail hybride



Travail hybride



Travail hybride



Travail hybride



Travail hybride



Travail hybride

Le travail hybride associe le travail au bureau et le travail à distance : depuis son domicile ou un autre lieu. Il est souvent admis que le télétravail s'effectue à domicile, mais ce n'est pas forcément le cas. Il s'agit du travail réalisé en dehors de l'entreprise, dans un emplacement de votre choix, donc aussi dans un café, une bibliothèque, des espaces de coworking, à l'aéroport ou dans un hôtel.

Le travail hybride dans l'environnement de travail de nos clients



Nous avons réalisé que le monde du bureau, qui était exclusivement un « lieu de travail », est en train de passer à un « lieu de communication intense ». Cette communication doit être informelle, mais très efficace. Les bâtiments et les intérieurs doivent s'adapter à cette nouvelle situation. Nous avons tous compris que les mesures urgentes comme les cloisons en plastique ne sont que des solutions provisoires. Il faut une meilleure idée pour le « nouveau quotidien ». Pour l'avenir,

certains de nos plus gros clients partent du principe que jusqu'à 50 % de leur personnel sera en permanence en télétravail, car dans ces conditions, il est plus facile d'accomplir les tâches qui exigent une concentration maximale. Prochainement, lorsque les employés se rendront à leur bureau, ils s'attendront à un environnement sûr et optimisé, adapté à la communication qui ne sera pas réalisable depuis leur domicile.

Klaus Lohne, Managing Director, Nowy Styl, Allemagne

61% des employeurs offriront à leurs employés la possibilité de travailler selon un modèle hybride.

CBRE, The Future of the Office, 2020, [w:] <https://www.cbre.com/-/media/files/future%20of%20work/future-of-the-office-v2.pdf> (13.01.2021).

La grande majorité des employés de bureau aimeraient pouvoir combiner le travail au bureau et le télétravail. L'approche flexible des employeurs concernant le lieu et le temps de travail est très appréciée par les employés.

Qu'adviendra-t-il des lieux publics où nous avions l'habitude de travailler ?



La pandémie a également impacté les espaces publics qui sont habituellement équipés par Kusch+Co. Même si actuellement le nombre de visiteurs dans les hôpitaux et les maisons de retraite est réduit au minimum, il existe un intérêt croissant pour le mobilier certifié hygiénique, qui peut être nettoyé et désinfecté par des professionnels. Nous observons ces demandes dans tous les espaces publics où de grands groupes de personnes ont tendance à se rassembler, par exemple dans les cantines ou les cafétérias d'entreprise. Ce « besoin d'hygiène » restera longtemps présent dans nos esprits, car les lieux publics et les espaces communs doivent également être remis en état d'utilisation, afin que les personnes qui y travaillent puissent reprendre leur activité. Ceux qui ne peuvent pas effectuer le télétravail et doivent se rendre au bureau ont également besoin de surfaces antibactériennes. On observe également une nette tendance à la création de zones séparées, d'unités plus petites et d'assises séparées ou flexibles, où nous pouvons utiliser par exemple nos solutions de la gamme soft setting.

Tommy Rube

Directeur du marketing et ambassadeur de la marque Kusch+Co by Nowy Styl, Allemagne

TRAVAIL HYBRIDE

DE LA PERSPECTIVE DE L'EMPLOYÉ

- Économie de temps et d'argent sur les déplacements vers le bureau
- Augmentation de la satisfaction professionnelle et de la motivation grâce à la confiance que vous accorde votre employeur
- Un engagement accru basé sur la responsabilisation et l'indépendance
- Flexibilité du temps et du lieu de travail
- Plus grand équilibre entre la vie privée et professionnelle

DE LA PERSPECTIVE DE L'EMPLOYEUR

- Possibilité d'optimiser les coûts liés à l'espace de bureau et à son exploitation
- Une équipe impliquée et une meilleure efficacité au travail grâce à l'indépendance accordée
- Possibilité de recruter des candidats jusqu'alors inaccessibles à l'entreprise : grâce au télétravail, la barrière géographique disparaît
- Image d'un employeur moderne offrant des conditions de travail avantageuses
- Réduction de l'empreinte carbone sur les déplacements domicile-travail

Le Communication Hub : un bureau hybride

l'introduction du modèle de travail hybride aura une incidence sur l'espace de nos bureaux. L'importance des fonctions particulières de bureau va également changer. La coopération et la communication deviendront les éléments les plus importants. Le bureau sera principalement un lieu de réunion, d'échange de connaissances, d'inspiration, de consolidation d'équipe et de partage de l'esprit d'entreprise : un vrai centre de communication.

Sur la base de l'analyse des recherches ciblées, des observations et de nombreuses conversations avec les clients, notre équipe a élaboré un nouveau modèle de bureau, correspondant aux besoins de demain. Nous l'avons appelé le Communication Hub.

L'espace de travail du futur : les changements dans l'aménagement de bureaux



L'année 2020 n'a pas introduit de changements radicaux dans la manière de concevoir les espaces de travail, mais elle a certainement accéléré certains changements qui étaient déjà en cours.

Les bureaux seront désormais conçus pour favoriser les interactions personnelles positives qui ne peuvent se produire dans une situation de télétravail. Par conséquent, le rôle du bureau va évoluer de manière naturelle. Les employés viendront au bureau pour se rencontrer, travailler ensemble, s'adonner à la créativité, rester en contact avec leurs collègues et parfois pour s'évader de chez eux.... C'est pourquoi les zones de communication et de collaboration seront mises en avant. Les salles de vidéoconférence seront indispensables pour permettre le contact avec les personnes travaillant à distance.

L'espace d'accueil va également gagner en importance : il ne sera plus seulement une zone de réception, mais aussi un espace pour les réunions avec les clients externes.

Alina Fandelová,
Senior Interior Designer, Nowy Styl, République Tchèque

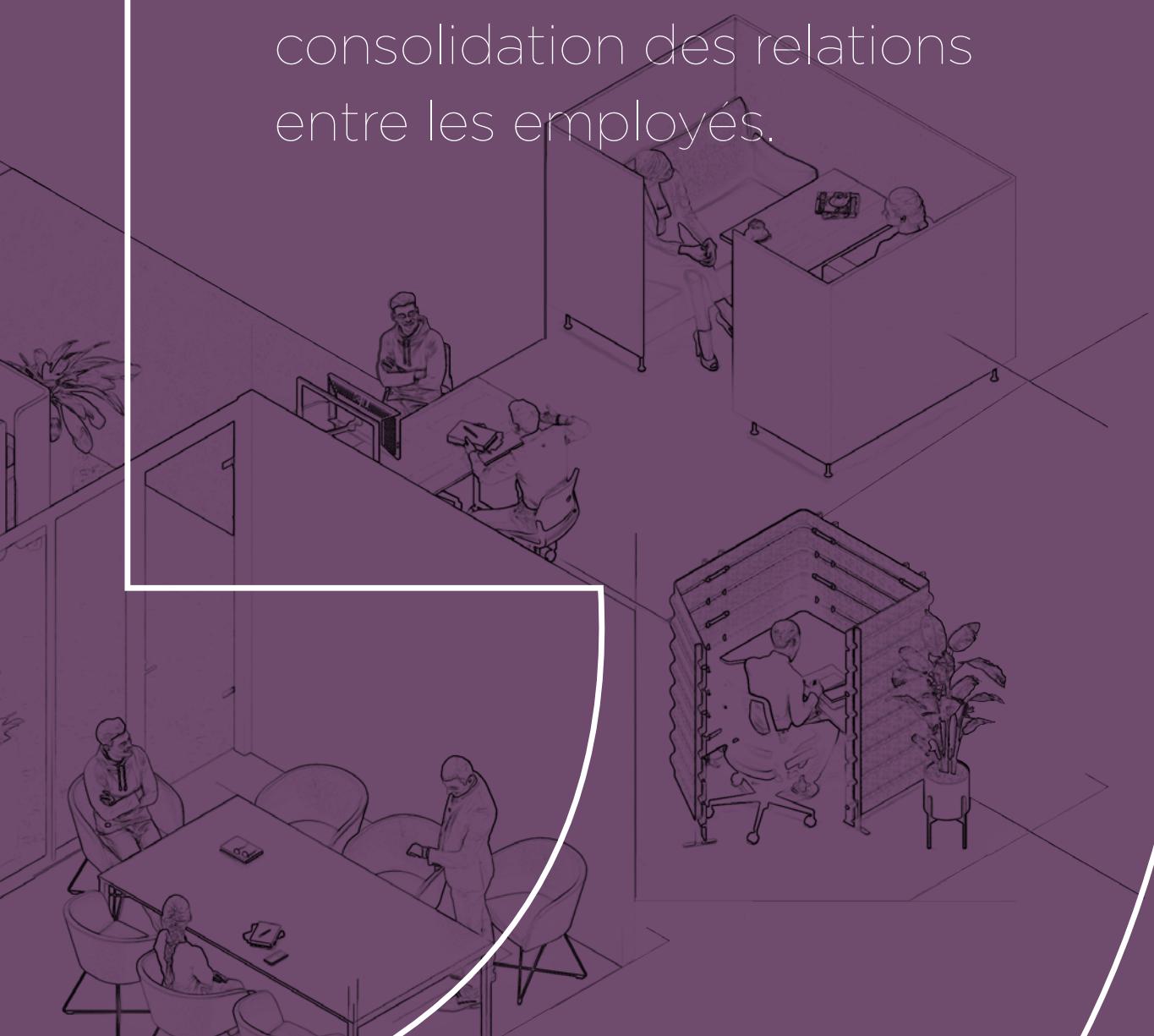
Caractéristiques principales

- Le bureau perçu comme un lieu de réunion et d'interaction entre les employés
- Le lieu de travail dépend de l'activité actuelle
- Nombre de postes de travail ≠ nombre d'employés
- Bureaux de manager partagés
- Flexibilité de l'espace, des horaires de travail et des activités
- Travail partiel à domicile en standard
- Nouvelles zones dans le bureau, telles que focus XL, zone agile, salle de sieste
- Toutes les salles de réunion équipées d'un système de vidéoconférence



Communication Hub

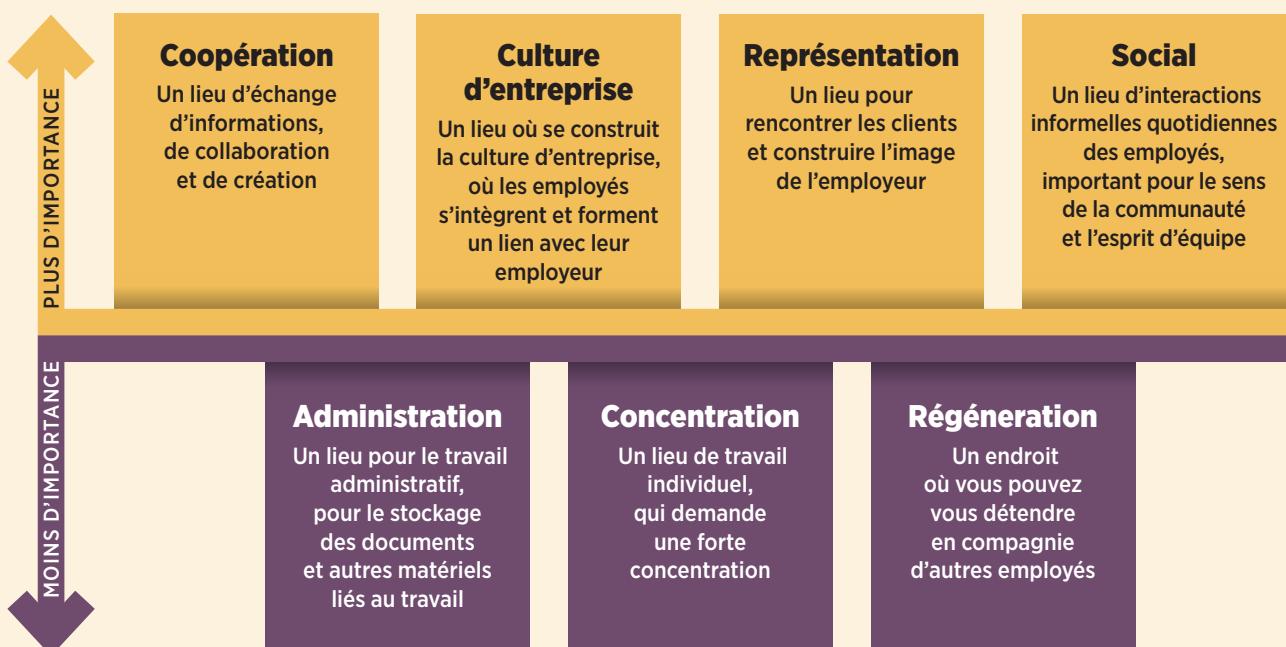
le bureau d'une entreprise avec un modèle hybride de travail, est un lieu de réunions, du partage des connaissances et de la consolidation des relations entre les employés.



Les fonctions d'un bureau du futur : Communication Hub

usqu'à présent, nous avons identifié 7 fonctions principales qu'un espace de bureau accomplit dans toute organisation. Dans le cas du bureau du futur – le modèle Communication Hub - l'importance de certaines fonctions changera. Le rôle du bureau dans la construction d'un espace de coopération, son rôle culturel, social et représentatif augmentera. Étant donné que les employés effectueront une partie de leurs tâches dans un autre endroit que le bureau, il y aura moins d'espace pour le travail administratif, la concentration et la régénération. Comme ces tâches seront effectuées en dehors du siège de l'entreprise, les fonctions qui leur correspondent ne seront pas si importantes dans le contexte des espaces de bureau.

Communication Hub : l'évolution de l'importance des fonctions dans un bureau



Le travail est quelque chose à faire, pas un endroit où aller

LES STYLES DE TRAVAIL ET LES BESOINS CORRESPONDANTS EN CE QUI CONCERNE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

| STYLE DE TRAVAIL | POUR QUEL GROUPE | BESOINS |
|---|--|--|
| TELETRAVAIL | Les personnes dont le travail n'exige pas la présence au bureau et qui en raison de leur santé, de leur situation familiale, etc. préfèrent travailler à distance. | Ils ont besoin d'un poste de travail ergonomique à la maison. Ils ont besoin que les collègues qui travaillent depuis le bureau aient un libre accès aux salles et aux outils vidéo. |
| TRAVAIL DE BUREAU | Les personnes qui n'ont pas de conditions pour travailler à la maison ou lorsque la nature de leur travail les oblige à être physiquement présentes au bureau. | Ils doivent disposer d'un poste de travail attribué en permanence dans le bureau. Ils peuvent travailler en open space et utiliser tous les espaces de bureau. |
| TRAVAIL DE BUREAU AVEC LES DONNEES CONFIDENTIELLES | Les personnes qui, en raison de la nature de leur travail, doivent toujours travailler sur place dans un bureau (par exemple, ils travaillent avec des données sensibles). | Ils ont besoin de postes de travail attribués en permanence, dans une pièce séparée et verrouillée. |
| TRAVAIL HYBRIDE : UNE PARTIE DE LA SEMAINE AU BUREAU, UNE PARTIE A LA MAISON | Les personnes qui sont en mesure d'effectuer une partie de leurs tâches professionnelles à l'aide d'un ordinateur portable, où qu'elles soient (domicile, café, bibliothèque). Elles viennent au bureau à des jours précis, pour des réunions, un travail conceptuel, des ateliers, etc. | Elles n'ont pas besoin de leur poste de travail au bureau. Elles peuvent effectuer leur travail depuis pratiquement n'importe quel endroit, à l'intérieur comme à l'extérieur du bureau. Elles utilisent le plus souvent des salles de réunion, des zones de type agile ou des hot desks. Leur poste de travail est à la maison car c'est là qu'elles effectuent le plus souvent leurs tâches administratives. |

Au sein d'une entreprise travaillant selon un modèle hybride, nous pouvons trouver des équipes qui ont des caractéristiques et des styles de travail différents. Il est important de prendre en compte leurs besoins en matière d'environnement de travail.

Entrez dans le Hub de communication. Rendez-vous dans un bureau du futur !

Ce modèle de bureau est fait pour vous si :

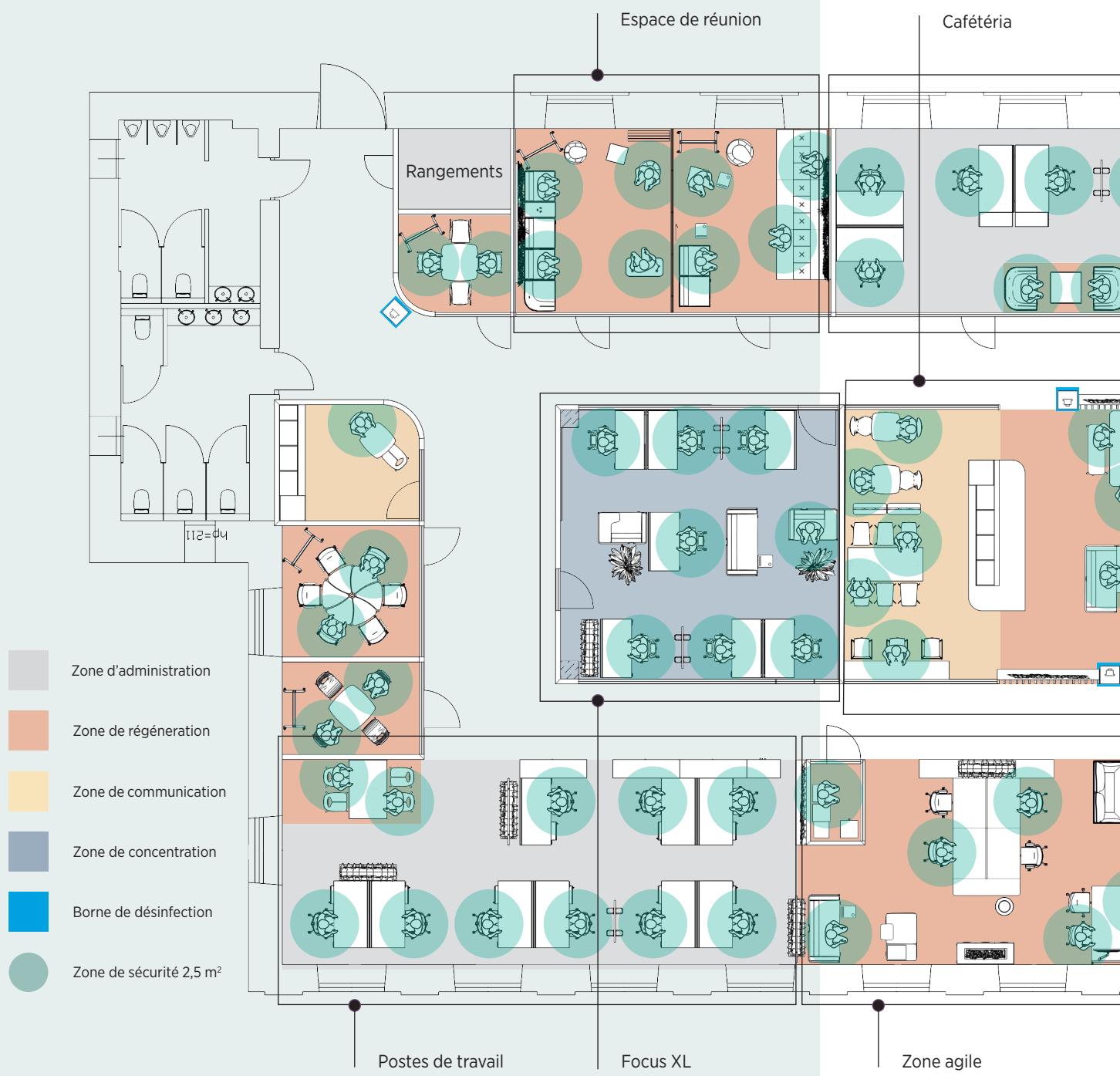
- vous envisagez de déménager et de changer de bureau dans les prochaines années,
- votre entreprise est flexible et moderne : vous donnez à vos employés la liberté de choisir où, quand et comment ils travaillent.
- vous acceptez le télétravail ou le travail hybride : une combinaison de travail au bureau et de télétravail
- vous employez des experts qui apprécient leur autonomie et la confiance que vous leur avez accordée,



- vous et vos employés ne considérez pas que le travail consiste à s'asseoir à un poste ; pour vous, l'ensemble du bureau (et plus encore) peut être un lieu de travail,
- vous tenez à ce que votre bureau soit flexible et facile à réaménager en cas de retour d'une pandémie.

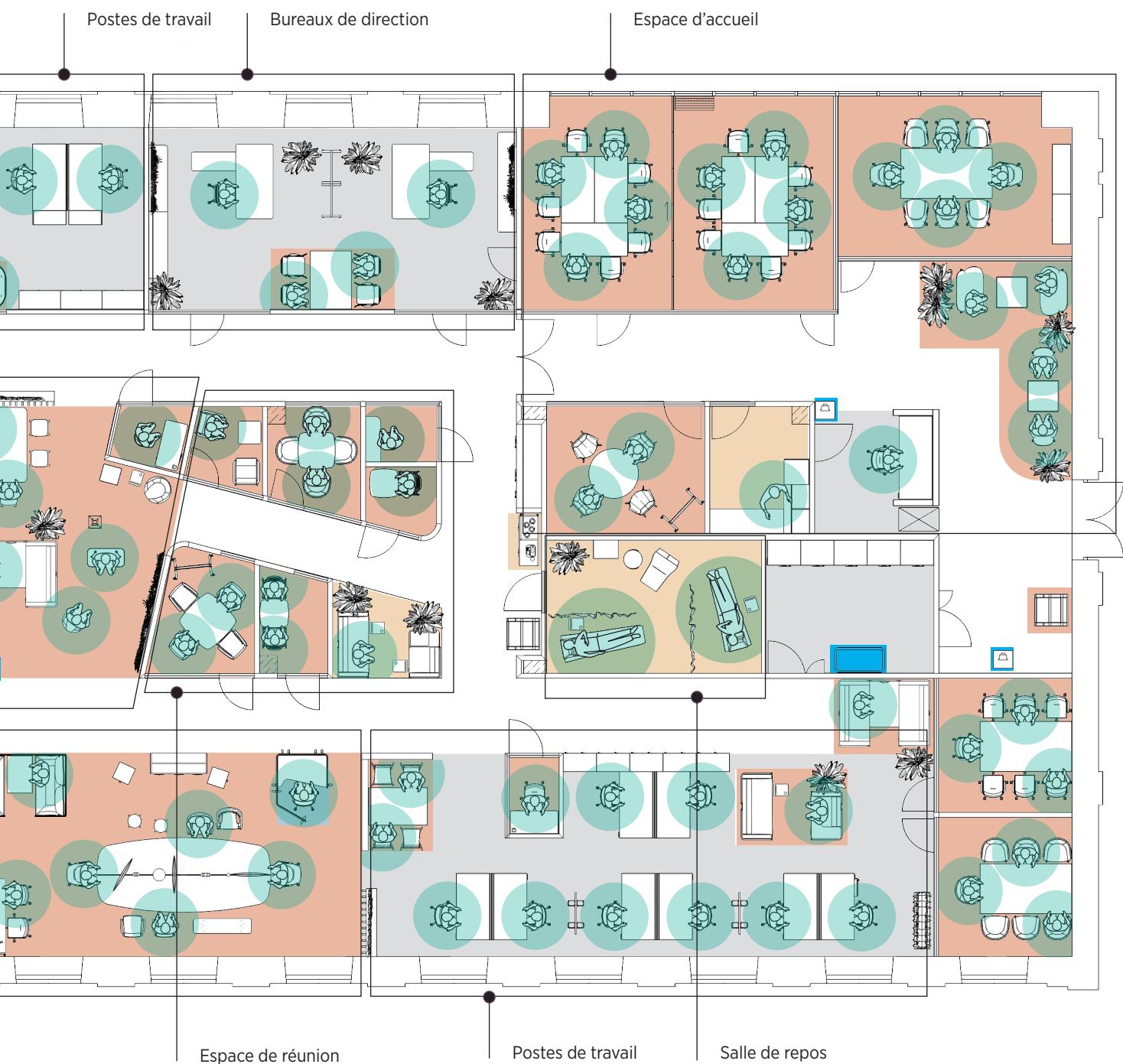
Si, au contraire, vous cherchez des solutions immédiates, en vous demandant comment ramener vos employés au bureau en toute sécurité, lisez notre rapport « Welcome back... to the office ! ». Grâce à ce rapport, vous apprenez comment préparer votre bureau existant pour le retour de vos employés.





Communication Hub

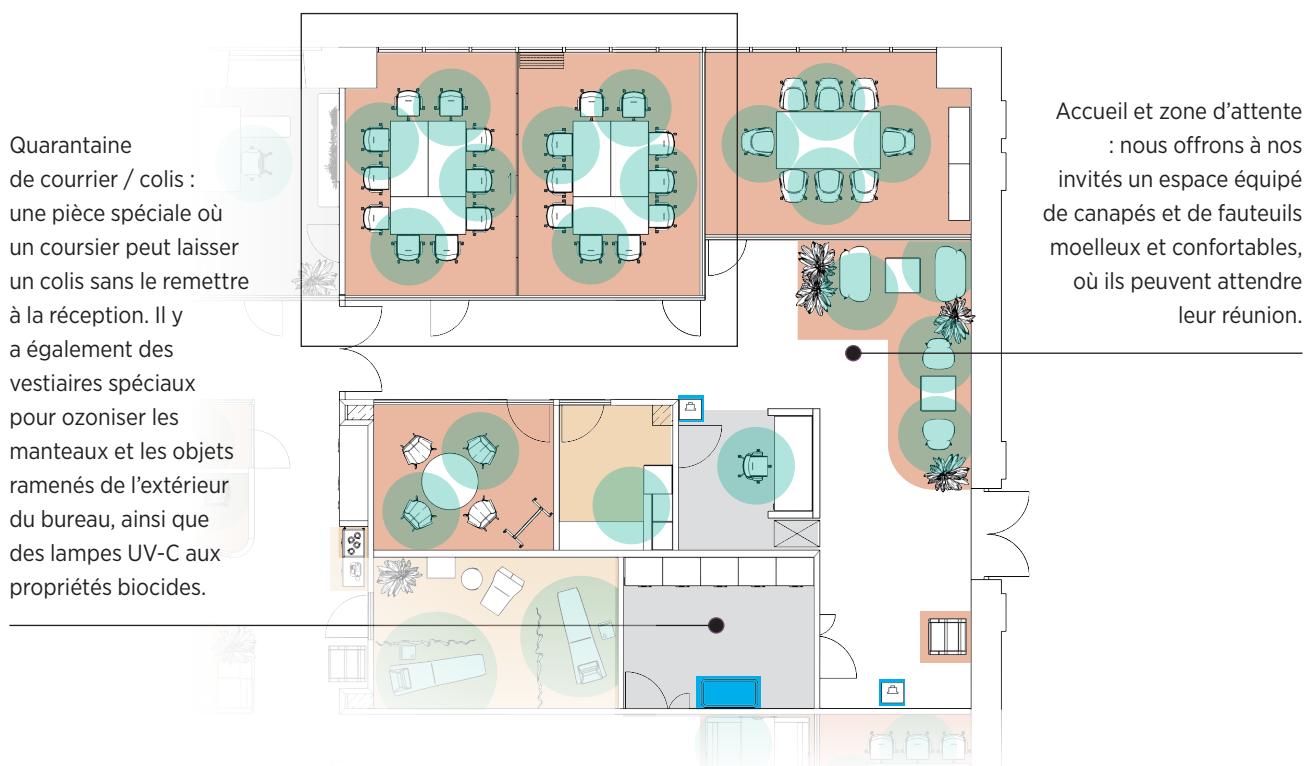
Notre modèle de bureau hybride répond à un grand nombre de besoins et de défis qui se présentent lorsque l'on associe le travail au bureau et le télétravail. Nous présentons ici un ensemble de solutions, diverses propositions d'aménagements fonctionnels, qui répondent directement à ces défis. **Bien entendu, il ne s'agit pas d'un plan qui peut être copié à l'identique et mis en pratique sans analyse préalable du fonctionnement de l'entreprise concernée.** Il s'agit plutôt d'un réservoir d'inspirations et de possibilités qui s'ouvrent devant nous, pour adapter l'espace de manière réfléchie aux besoins qui répondent aux caractéristiques de notre entreprise. Chacun y trouvera son compte !



WELCOMING SPACE : ESPACE D'ACCUEIL

Host & meet

La zone d'entrée devient en fait un bureau indépendant, avec une réception, des salles de réunion, sa propre cuisine ou garde-robe. Grâce à cela, les invités ne pénètrent pas dans la partie opérationnelle du bureau. Cela est crucial pour la sécurité des employés, leur sentiment de confort et la confidentialité des données traitées dans l'entreprise.



L'espace d'accueil est la carte de visite de votre entreprise, regardez-le à travers les yeux de vos visiteurs. Aménagez-le de façon à ce qu'il devienne un bureau indépendant ouvert à tout invité. Laissez l'accès au reste de l'espace de bureau uniquement aux employés.



Les salles de réunion dans l'espace d'accueil sont prévues pour des réunions avec les invités venant de l'extérieur. Grâce aux cloisons pliantes, il est possible d'y organiser une formation pour les clients ou une réunion pour un groupe plus grand. Après avoir divisé l'espace, on obtient deux salles indépendantes qui, outre le lieu de réunion, peuvent également servir de lieu de travail.

Produits utilisés dans le visuel

Mobilier Convenio **Sièges** Xilium

MANAGERIAL SPACE : BUREAU DE MANAGER

Manage & decide

Les bureaux de managers vides sont un spectacle courant dans un grand nombre d'entreprises. Les cadres passent la plupart de leur temps en réunion. Les employés de tout niveau travaillant dans un système hybride peuvent réaliser les tâches administratives depuis leur domicile. Lorsque les managers viennent au bureau, c'est pour rencontrer leurs collègues ; ils utilisent donc souvent des salles de réunion plutôt que leur propre cabinet.

Partager un bureau de manager n'est pas seulement une utilisation efficace de l'espace, c'est aussi une occasion d'échanger des idées, de connaître une perspective différente et de se tenir au courant des affaires de l'entreprise. Tout cela grâce à la création du bureau manager, qui est non seulement destiné à deux ou plusieurs managers, mais aussi n'est pas non plus attribué à une personne spécifique. Cela donne l'occasion aux cadres de différents secteurs de se rencontrer, ce qui permet de mieux connaître les affaires de l'entreprise et sa préparation au changement. De plus, cela rend l'espace plus flexible : en fonction des besoins, il est possible de mettre en place un système de réservation de postes de travail pour une période spécifique.



Avez-vous vraiment besoin de votre propre bureau de directeur ?



En 2018, lorsque nous avons emménagé dans notre nouveau bureau à Cracovie, j'ai décidé d'utiliser l'espace affecté à mon bureau privatif comme salle de réunion. La réservation prioritaire a été accordée à mon équipe, ce qui nous a permis d'obtenir un espace supplémentaire pour travailler ensemble.

En raison de la nature de mes activités et de mes déplacements fréquents, la pièce resterait de toute façon vide la plupart du temps. De plus, lorsque je travaille au bureau, je préfère être plus proche de mon équipe. Il y a toujours quelque chose à discuter et à consulter au sein du groupe.

Cette solution fonctionnerait également très bien dans un bureau hybride. Je pense que les bureaux de manager partagés ou réservés à l'heure vont gagner en popularité, notamment pour les entreprises qui sont partiellement en télétravail.

Bartosz Karasiński

Vice-président, Directeur des ventes internationales,
Nowy Styl, Pologne

N'oubliez pas que votre bureau de manager est plus qu'un symbole de votre hiérarchie. C'est avant tout un centre de décision et un lieu de partage d'informations. Réservez donc un bureau quand vous en avez besoin et soyez plus proche de votre équipe au quotidien.

Une table pouvant servir à des réunions et entretiens spontanés des cadres.

Produits utilisés dans le visuel

Mobilier
Convenio
eRange
MeeThink

Sièges
Xilium
YouTEAM™

Salle de réunion avec réservation prioritaire pour les cadres. La salle est accessible depuis l'espace d'accueil et directement depuis le bureau de manager. La salle de réunion adjacente à la partie bureau peut être utilisée pour des réunions formelles avec des clients importants, ainsi que pour le travail quotidien de manager.

Les cloisons mobiles permettent de séparer visuellement un espace lorsqu'une plus grande intimité est nécessaire.

Les bureaux de manager ne doivent pas forcément être lourds et massifs. Il est intéressant d'utiliser des bureaux réglables en hauteur, afin de pouvoir travailler debout. Un tel réglage permet également d'adapter facilement la hauteur du plateau aux différentes tailles des utilisateurs.

WORKSTATIONS : POSTES DE TRAVAIL

Work & consult

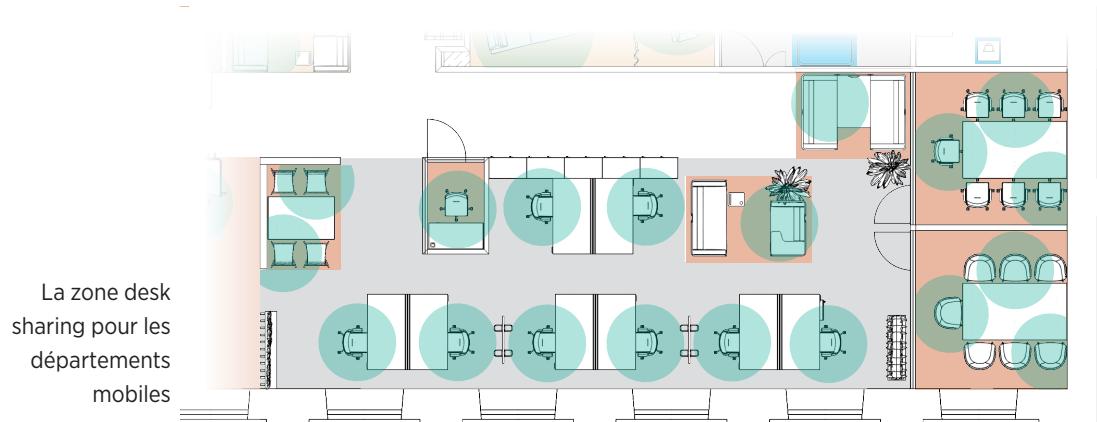
L'ère des grands open space est révolue. Dans le bureau du Communication Hub, vous trouverez des espaces de travail plus petits et semi-ouverts. C'est une solution plus sûre et plus confortable pour les utilisateurs. Celle-ci implique l'utilisation de bureaux partagés dans cet espace.

Les employés qui travaillent en modèle hybride n'ont pas de postes de travail attitrés. Ils occupent un poste libre, choisissant son emplacement en fonction des tâches à réaliser ce jour-là.

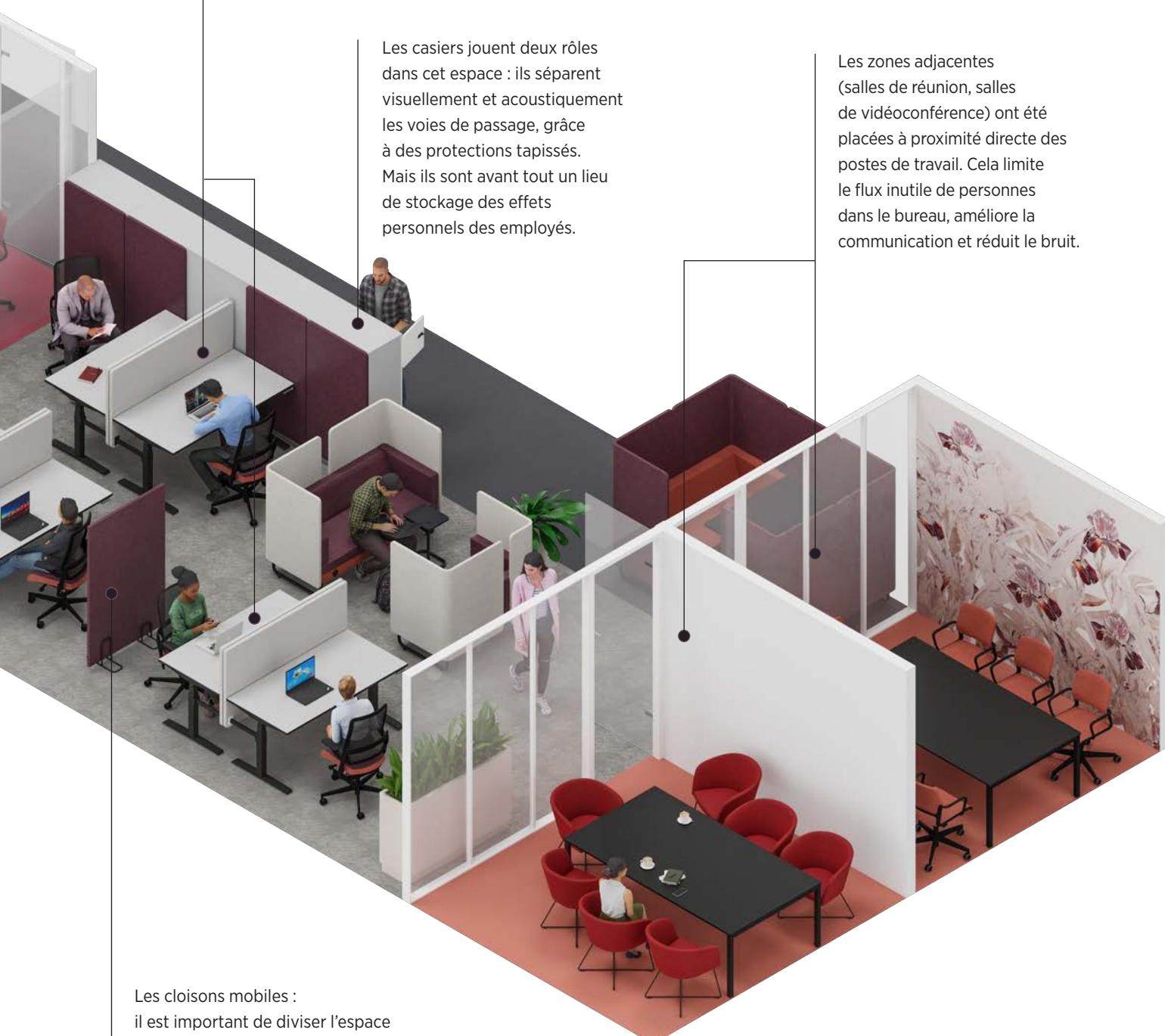
Notez que dans le modèle hybride Communication Hub, le travail administratif est en grande partie effectué à distance. L'espace de bureau devient un lieu de réunions et de travail en équipe. Cela signifie que la proportion des espaces dans le bureau doit changer : moins de postes de travail traditionnels et plus d'espaces voués aux réunions et à la collaboration.



La table haute peut servir à des réunions d'équipes et aux consultations ponctuelles, mais également au travail individuel.



Le système des bureaux partagés nécessite du mobilier qui s'adapte aux besoins de plusieurs utilisateurs, comme des bureaux réglables ou des sièges ergonomiques.



Les casiers jouent deux rôles dans cet espace : ils séparent visuellement et acoustiquement les voies de passage, grâce à des protections tapissés. Mais ils sont avant tout un lieu de stockage des effets personnels des employés.

Les zones adjacentes (salles de réunion, salles de vidéoconférence) ont été placées à proximité directe des postes de travail. Cela limite le flux inutile de personnes dans le bureau, améliore la communication et réduit le bruit.

Les cloisons mobiles : il est important de diviser l'espace physiquement et visuellement. Cela a un effet positif sur le confort et la sécurité des employés, ainsi que sur l'acoustique de la pièce.

Produits utilisés dans le visuel

| Mobilier | Sièges |
|----------------|--------|
| CS5040 | Evora |
| eModel 2.0 | Xilium |
| Xilium Counter | Sileo |

Soft seating

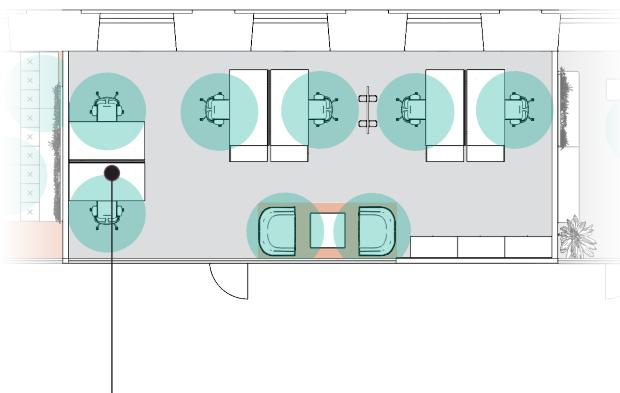
| |
|------------------------------------|
| Sand |
| Naidu |
| Creva Soft (de la marque Kusch+Co) |

WORKSTATIONS : POSTES DE TRAVAIL

Work & consult

Pièces avec plusieurs postes de travail pour les départements qui traitent des données confidentielles

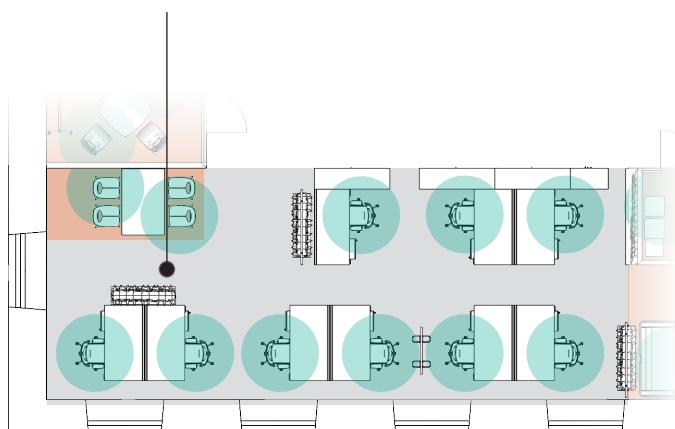
Le modèle hybride consiste à associer le travail au bureau et le télétravail. Cependant, la nature du travail de certains employés ne le permet pas. Pour ceux qui travaillent sur des données confidentielles et dont les tâches exigent de la concentration, il faut prévoir des pièces fermées pour plusieurs personnes, avec des postes de travail attribués en permanence.



En cas d'employés fixes, l'ergonomie du poste de travail est particulièrement importante. Les employés dont les tâches nécessitent principalement un travail individuel passent la majeure partie de la journée à leur poste. D'un point de vue ergonomique, il est important qu'ils puissent changer de position assise vers la position debout. Les bureaux avec réglage de la hauteur offrent cette possibilité. Lors du choix d'un siège de bureau, il est conseillé de s'assurer que le mécanisme utilisé favorise une posture dynamique et permet de s'adapter aux besoins individuels.

Espace semi-ouvert avec des postes de travail attribués pour les départements travaillant en permanence au bureau

Certains départements, en raison de la grande quantité de documents et de matériel utilisé pour le travail (par exemple, les infographistes, les designers, les comptables), sont installés dans des espaces semi-ouverts avec des postes de travail attribués. Leur niveau de mobilité est nettement plus faible que dans le cas des salariés travaillant partiellement à distance. Le modèle suppose que les utilisateurs de ces espaces travaillent en mode fixe, donc dans le bureau.



CAFÉ : CUISINE

Talk & relax

Pour des raisons de sécurité, il est judicieux de prévoir davantage de cuisines et de points de café. Ce faisant, nous limitons les déplacements des employés dans les bureaux, ainsi que l'encombrement des espaces sociaux. Le plus grand avantage d'une cuisine est son atmosphère informelle. Des canapés moelleux et des chaises de café sont une bonne option à cet endroit, où vous pourrez vous détendre ou boire un café avec vos collègues.



Les éléments en bois et les tissus naturels apporteront une certaine chaleur à l'intérieur.

L'espace peut être divisé en deux parties : une salle à manger et un café pour les réunions informelles.

Produits utilisés dans le visuel

Mobilier

MeeThink

Levitate

Play&Work

Creva (de la marque Kusch+Co)

Sièges

Cafe

Soft seating

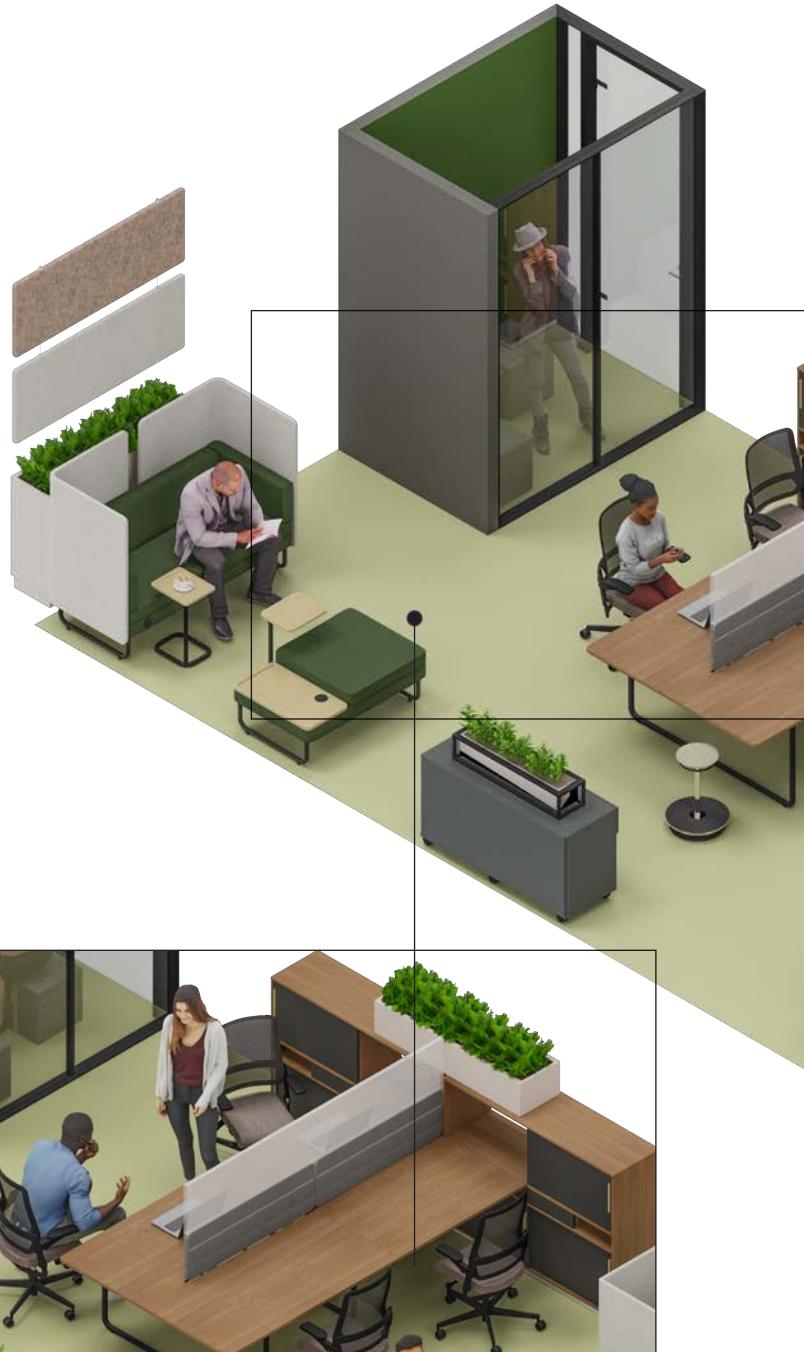
Dotto

Tapa

AGILE SPACE : ESPACE FLEXIBLE

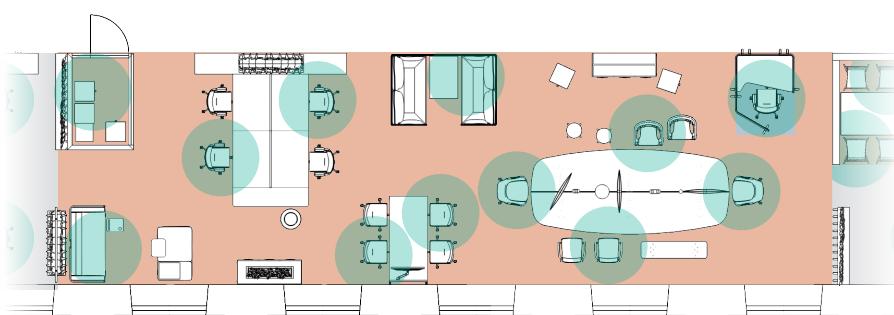
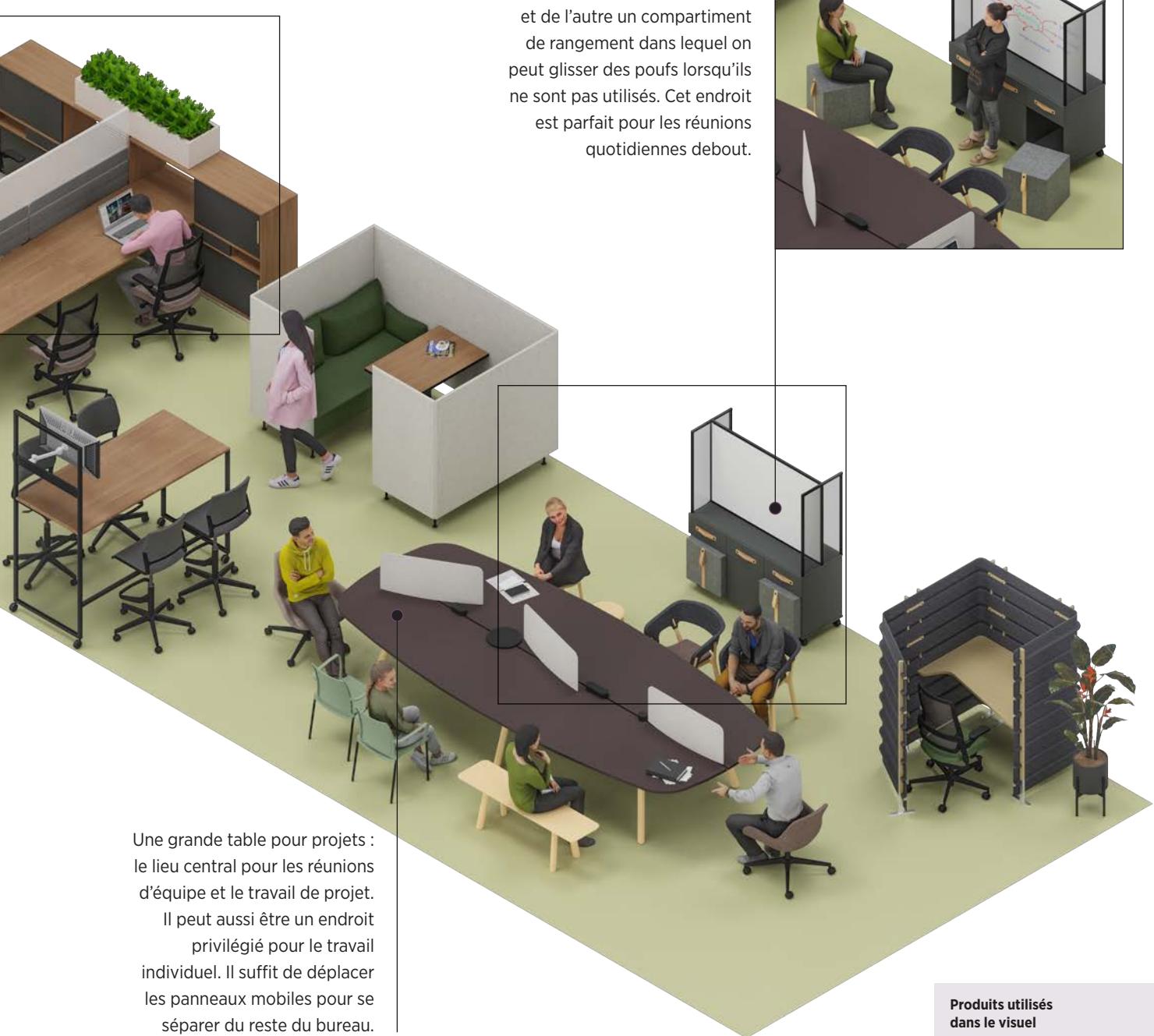
Collaborate & update

Le concept agile est issu d'un style de gestion utilisé à l'origine pour le développement de logiciels informatiques. Il est désormais de plus en plus considéré comme une certaine façon de penser, d'agir et d'aborder le travail de projet. Les zones inspirées par agile sont des espaces de travail multifonctionnels pour l'équipe de projet, qui, à l'aide de solutions de mobilier flexibles, s'adaptent aux besoins actuels de leurs utilisateurs.



Les postes de travail individuels disposent d'un espace supplémentaire pour les échanges spontanés.

Optez pour la flexibilité !
Choisissez du mobilier mobile, facile à réaménager et à adapter aux besoins actuels des utilisateurs. Oubliez les restrictions : stimulez la créativité de votre équipe et permettez-lui la création de solutions nouvelles et originales.



Produits utilisés dans le visuel

Mobilier

Play&Work
Offa
Creva (de la marque Kusch+Co)

Sièges

Xilium
Belize
iHola! (de la marque Kusch+Co)
Njord (de la marque Kusch+Co)

Soft seating

Teepe
Lupino (de la marque Kusch+Co)
Play&Work

MEETING SPACE : ESPACE DE REUNION

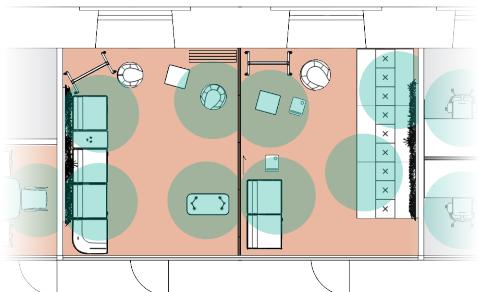
Discuss & co-create

Le bureau Communication Hub est un lieu de réunions et de travail en équipe. Il dispose de nombreuses salles de réunion variées. Afin de faciliter la communication, chacun de ces espaces est équipé des outils de vidéoconférence.



L'équipement des salles de réunion doit être léger et facile à réaménager. Les poufs et les assises qui peuvent être déplacés par chaque participant de la réunion représentent une bonne solution, créant ainsi une disposition adaptée aux circonstances.

Aménagez des espaces de réunion flexibles. Donnez à vos employés des outils pour une communication et un travail d'équipe efficaces. Vous découvrirez alors que $2+2 = 5$. Effet de synergie atteint !



Produits utilisés dans le visuel

Soft seating

Oxo
Tepee
Offa

Dotto
Tapa
Play&Work

MEETING SPACE : ESPACE DE REUNION

Discuss & co-create

Lorsque l'on envisage la possibilité du télétravail dans une entreprise, il faut penser à un grand nombre de petites salles pour les vidéoconférences. Certains employés, mais aussi des partenaires et des clients, effectueront leurs tâches professionnelles en dehors du bureau. La pandémie a rendu les réunions en ligne monnaie courante.

Il est important de mettre à la disposition des employés des espaces de réunion vidéo. Ces types de salles sont également utilisés pour des réunions plus petites. Il est judicieux d'en prévoir un nombre approprié, adapté aux besoins d'une entreprise en question.

Un point café à proximité des espaces de réunion. Le café et la conversation vont toujours ensemble.



Produits utilisés dans le visuel

Mobilier

eModel 2.0
MeeThink
Offa
Puzlo

Sièges

Tauko
Belize

Soft seating

Play&Work
Hexa
Naudu
Zone
Hello!



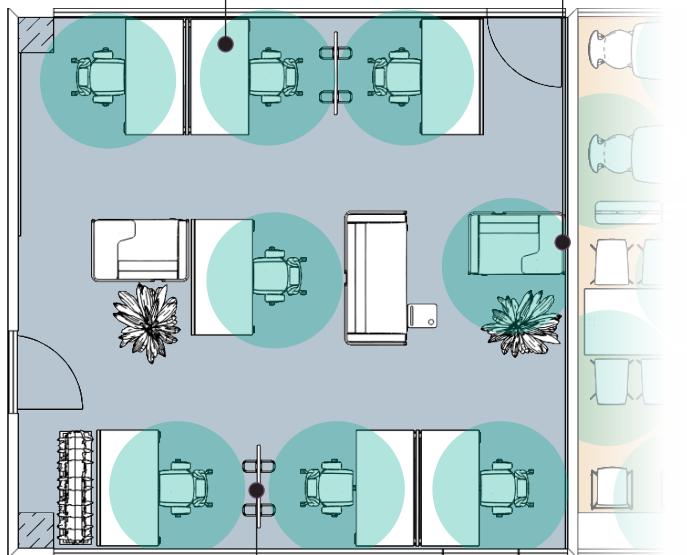
FOCUS XL : ZONE TRANQUILLE

Concentrate & solve

Parfois, il faut réfléchir et bien se concentrer pour analyser un sujet avant d'en discuter plus tard avec les autres. Dans le modèle Communication Hub, nous proposons Focus XL, qui est une salle partagée pour se concentrer, afin d'utiliser au mieux l'espace disponible. Il est important d'établir et d'appliquer des règles claires dès le début : silence absolu et concentration sur la tâche.

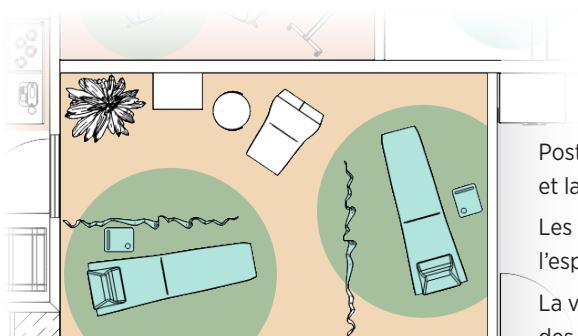
Des postes de travail ergonomiques, qui assurent le confort de l'utilisateur et empêchent la distraction pendant le travail.

Pour ceux qui préfèrent travailler dans une atmosphère moins formelle, le travail conceptuel sur un canapé ou un fauteuil peut être une alternative.



NAP ROOM : SALLE DE REPOS

Calm & rest



Postes individuels pour la sieste et la relaxation.

Les cloisons et les partitions divisent l'espace et apportent plus d'intimité.

La végétation favorise le bien-être des employés.

Des lunettes VR qui vous emmènent à la mer ou dans la jungle, un plafond multimédia avec des nuages flottant librement, de l'eau qui coule le long du mur parmi les plantes. Il existe de nombreuses idées pour aménager un espace de détente. Tout ce qui vous fait oublier le travail et vous aide à vous déconnecter des stimuli excessifs, à vous régénérer et de revenir en force est le bienvenu. Souvent, après une telle « réinitialisation mentale », votre esprit s'ouvre à de toutes nouvelles idées et solutions.

Sieste au café

Prenez une tasse de café immédiatement avant de vous endormir. La caféine met 15 à 20 minutes pour faire effet. C'est la durée optimale d'une sieste : même un demi-sommeil a sur nous un effet stimulant. Vous vous réveillez avec un regain d'énergie, régénérés et prêts pour de nouveaux défis.

Comment les modèles de bureau ont-ils évolué ?

PLAN AVANT LES MODIFICATIONS

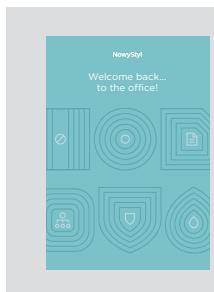


180 m²

Zone de communication

409 m²

Zone d'administration



Si vous voulez en savoir plus sur la façon de préparer votre bureau pour le retour de vos employés pendant la pandémie, consultez notre rapport « Welcome back... to the office! » qui est disponible en anglais. Pour une version plus courte, il existe une présentation, également en français.

<https://nowstyl.com/EN/knowledge/reports/>

COMMUNICATION HUB



336 m²

Zone
de communication

219 m²

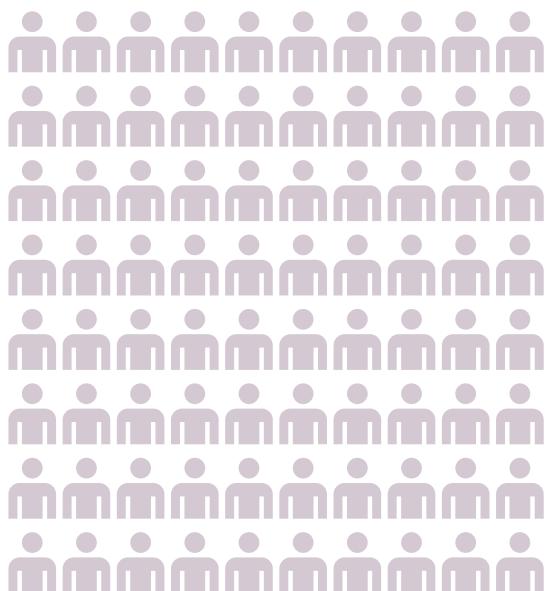
Zone
d'administration

Ça ne fait aucun doute, après la pandémie l'espace de bureau sera encore nécessaire. Comment l'utilisation de cet espace évoluera-t-elle ? Cela dépend évidemment de l'entreprise concernée. Notre bureau de Communication Hub change de manière significative par rapport à la vision du bureau avant la pandémie, comme nous pouvons le voir dans le tableau récapitulatif. Le trait le plus caractéristique dans ce cas sera le fait que, par rapport au plan du bureau avant les changements, la zone de communication a augmenté d'environ **87%** et la zone d'administration a diminué d'environ **46%**.

Le tableau fournit des statistiques sommaires pour chaque solution : le bureau avant la coronacrise, les deux propositions de bureau pendant la pandémie (A : exclusion de certains postes de travail et B : réaménagement du bureau, voir page 5) et le Communication Hub, à savoir notre proposition pour le bureau du futur. Vous trouverez également de plus amples informations sur le projet de base et les scénarios A et B dans notre rapport « Welcome back... to the office ! ».

En raison du changement de l'organisation du travail dans un bureau hybride, il est important de noter la distinction entre deux types de postes de travail : les postes **individuels**, qui sont conçus pour travailler plus de 4 heures à un bureau, et les postes de travail **alternatifs**, qui sont souvent des espaces multifonctionnels pouvant être utilisés pour un travail individuel temporaire ainsi que pour des réunions ou des consultations rapides.

| Surface du bureau : 914 m² | | PLAN AVANT LES MODIFICATIONS | SCENARIO A: Exclusion d'une partie des postes de travail | SCENARIO B: Réaménagement des postes de travail | SCENARIO C: Communication Hub | |
|--|-------------|---|--|---|--|--|
| | | | | | Avec des restrictions épidémiques | Sans restrictions épidémiques |
| Nombre de postes de travail disponibles : | individuels | 82 | 55 | 78 | 26 | |
| | alternatifs | — | — | — | 25 | 34 |
| Nombre de places disponibles dans les salles de réunion | | 36 | 13 | 23 | 46 | 93 |
| Nombre de places disponibles dans les autres espaces de réunion | | 39 | 21 | 26 | 27 | 61 |
| Nombre de places disponibles dans la cuisine | | 26 | 9 | 11 | 6 | 15 |
| Nombre de places disponibles dans les espaces de repos | | 11 | 5 | 2 | 3 | 6 |



120

Le nombre maximum d'occupants dans un bureau Communication Hub, en tenant compte des restrictions épidémiques.

Nous sommes là pour vous !

Soutien de consultants externes

usqu'à présent, nous avons aidé à aménager des milliers de bureaux dans le monde entier. Chaque jour, nos experts spécialisés en plusieurs domaines - des designers et créateurs de produits confortables et respectueux de la santé aux experts du lieu de travail qui examinent les conditions de travail et la satisfaction des employés - parlent avec des clients, les écoutent attentivement et analysent leurs besoins. Sur cette base, nous avons sélectionné les meilleures solutions, puis réalisé chaque projet complet, en soutenant également les clients dans le processus de gestion du changement de bureau. À la fin, avec le client, nous avons observé avec grande satisfaction comment le nouveau bureau a augmenté le confort et la satisfaction des employés, et a ainsi libéré leur potentiel.



**Nous fournissons des produits
dans le monde entier, avec une
couverture de toute la zone EMEA**



N'hésitez pas à nous contacter

Notre équipe de commerciaux est à votre disposition pour présenter nos dernières solutions, partager notre savoir-faire et répondre à toutes vos questions. En cas de besoin, nous invitons des spécialistes d'autres domaines, qui vous aideront à aménager votre nouvel environnement de travail.

consulting@nowystyl.com

