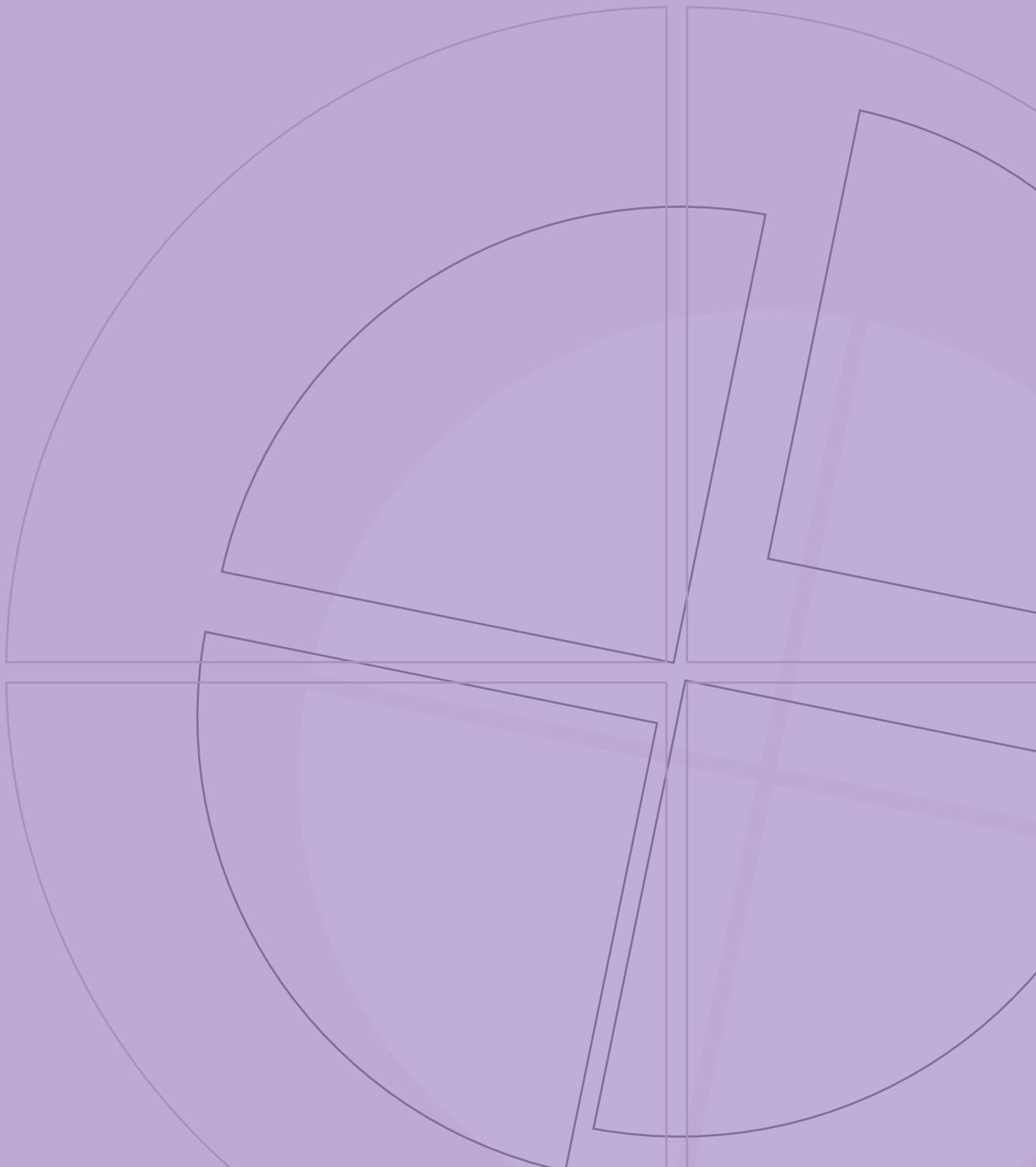


NowyStyl

Bürodesign mit

**MIKRO
zonen**





Inhalt

| | | | |
|----------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Einleitung | 4 | Kleiner Besprechungsraum | 24 |
| Warum Mikrozononen? | 5 | Standard-Besprechungsraum | 26 |
| Materialien | 6 | Brainstorming-Raum | 27 |
| | | Workshop | 28 |
| Arbeitsbereich | 7 | Executive-Raum | 29 |
| Arbeitsplätze | 8 | | |
| Hot-Desk-Bereich | 9 | Fokusbereich | 30 |
| Managementbüros | 10 | Fokusraum | 31 |
| | | Fokus-Spot | 32 |
| Besprechungsbereich | 11 | | |
| Offene Zusammenarbeit | 12 | Pausenbereich | 35 |
| Teiloffene Zusammenarbeit | 16 | Kantine | 36 |
| Flexibler Bereich | 21 | Entspannungsbereich | 37 |
| Besprechungsräume | 23 | | |

Inhaltserstellung:

Aleksandra Szeląg, Aleksandra Soja,
Agnieszka Ząbroń, Beata Kozłowska,
Patrycja Grzybowska-Rybak,
Łukasz Sztuka

Visualisierungen:

Beata Kozłowska,
Małgorzata Lula-Stachoń

Grafikdesign:

Anna Jabłońska

Jeder der grundlegenden Bürobereiche (Arbeits-, Besprechungs-, Fokus- und Pausenbereich) setzt sich zusammen aus mehreren kleineren MIKROZONEN – individuelle, funktional kleinste Büroflächen, die für bestimmte Aktivitäten dienen und die verschiedene Teile des gesamten Büros darstellen.

ARBEITSBEREICH

Arbeitsplätze
Hot-Desk-Bereich
Managementbüros



FOKUSBEREICH

Fokusraum
Fokus-Spot



BESPRECHUNGSBEREICH

Offene Zusammenarbeit
Teiloffene Zusammenarbeit
Flexibler Bereich
Besprechungsräume

PAUSENBEREICH

Kantine
Entspannungsbereich

Warum Mikrozonen?

Die Welt um uns herum verändert sich kontinuierlich, und somit verändern sich auch unsere Bedürfnisse, die Art unserer Arbeit sowie die beruflichen Tätigkeiten, die wir ausüben. Diese neuen Tätigkeiten erfordern ein anderes Umfeld und eine andere Bürostruktur.



+35%

höhere Arbeitszufriedenheit, wenn das Büro Bereiche für konzentriertes Arbeiten sowie für Teamarbeit umfasst.

UNTERTEILUNG VON BÜROFLÄCHEN

- Aufteilung der Bürofläche in spezifische Teilbereiche –
für eine signifikante höhere Effektivität bei der Arbeit



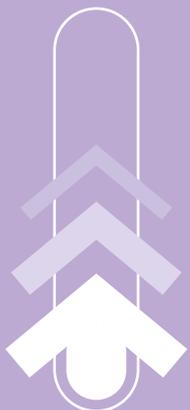
79%

der Ideen entstehen abseits des Schreibtisches aus Interaktionen und dem Gedankenaustausch mit anderen Kollegen im Büro.

DIE EINRICHTUNG UNTERSCHIEDLICHER ARBEITSBEREICHE IST DER SCHLÜSSEL ZU EINEM EFFIZIENTEN BÜRO.

Im Laufe eines typischen Arbeitstags befassen wir uns mit verschiedenen Tätigkeiten: Wir nehmen an (internen und externen) Besprechungen teil, erledigen operative Aufgaben, arbeiten am Computer oder sondern uns ab, um uns besonders stark zu konzentrieren.

Wir können unsere Effektivität bei jeder dieser Tätigkeiten steigern, wenn unser Büro über spezifische Bereiche für die jeweilige Art von Arbeit verfügt.



+10%

höhere individuelle Produktivität durch den Zugang zu einer Vielzahl von Bürobereichen.

Aber nicht nur unsere Aufgaben und Verantwortlichkeiten variieren: Auch die Menschen haben unterschiedliche Persönlichkeiten und individuelle Eigenschaften. Wir sind neurodivers – unser Gehirn ist einzigartig, es gibt weltweit keines, das unserem haargenau gleicht. Noch besser: Es verändert sich jeden Tag. Deshalb benötigen wir ein unterschiedliches Umfeld, um unser Potenzial voll ausschöpfen zu können. Außerdem haben einige von uns besondere Eigenschaften und Bedürfnisse.

Wir haben verschiedene Mikrozonen konzipiert, mit denen wir nicht nur die Effektivität bei der Arbeit steigern möchten, sondern wir konzentrieren uns auch auf das Wohlbefinden der Menschen. Auf diese Weise erhalten diese einen angenehmen und sicheren Arbeitsplatz und haben das Gefühl, dass ihre individuellen Bedürfnisse berücksichtigt werden.

Diese Broschüre enthält die folgenden Informationen zu Mikrozonen:

| | |
|---------------------------------|---|
| FUNKTION | Informationen über die Funktion einer Mikrozone – wozu sie dient, warum sie in Büroräumen vorhanden sein sollte und wie sie typischerweise gestaltet ist. |
| ORT | Vorgeschlagener Positionierung der Mikrozone in Büroräumen. |
| VISUALISIERUNG | Visuelle Darstellung einer Mikrozone – ein Gestaltungsvorschlag, der als Inspiration dienen kann. |
| ANZAHL DER PERSONEN | Geschätzte Anzahl der Personen, welche die vorgestellte Mikrozone gemäß Konzept nutzen können. Die Anzahl der Beschäftigten kann je nach der jeweiligen räumlichen Anordnung variieren. |
| DURCHSCHNITTLICHE NUTZUNGSDAUER | Ungefähre, geschätzte Zeit, die Beschäftigte üblicherweise in einer bestimmten Mikrozone verbringen könnten. |
| PRODUKTVORSCHLAG | Der ausgewählte Produktvorschlag erfüllt die funktionalen Anforderungen der jeweiligen Mikrozone. |

+ Bezüglich manchen Mikrozonentypen sind zusätzliche wichtige Informationen angegeben.

Welche Mikrozonentypen könnten Sie einrichten?

Parameter und Kurzbeschreibung

Geschlossen

Ein geschlossener Bereich unterstützt Mitarbeiter bei individuellen sowie vertraulichen Aufgaben.



Offen

Ein offener Bereich ohne Wände erhöht die Sichtbarkeit. Offene Bereiche bieten einen geringen Schutz der Privatsphäre und eignen sich für Aufgaben mit geringer Vertraulichkeit.

Offline

Ein Bereich ohne umfassende audiovisuelle Ausstattung, in dem keine Online-Meetings abgehalten werden können. Offline-Bereiche wurden für stationäre Tätigkeiten konzipiert.



Online

Ein Bereich mit der nötigen Ausstattung für Online-Meetings.

Ruhig

Ein Bereich mit geringer Schallbelastung.



Laut

Ein Bereich mit hoher Schallbelastung.

Individuelles Arbeiten

Ein Bereich, der individuelle Tätigkeiten unterstützt, die nur von einzelnen Beschäftigten ausgeführt werden.



Teamarbeit

Ein Bereich, der die Gruppen- und Teamarbeit der Beschäftigten unterstützt.

Flexibel

Ein Bereich, der leicht umgestaltet und angepasst werden kann (multifunktional). Solche Bereiche sind üblicherweise mit mobilem und modulare Mobiliar ausgestattet.



Festgelegt

Ein Bereich mit einer festen Einrichtung, der ähnliche Tätigkeiten unterstützt.



Arbeitsbereich

DIESER TEIL DES BÜROS DIENT ZUM INDIVIDUELLEN ARBEITEN AN EINEM PC-SCHREIBTISCH. HIER IST RAUM FÜR OPERATIVE TÄTIGKEITEN SOWIE VERWALTUNGS- UND TECHNISCHE MANAGEMENTAUFGABEN.



Ein sehr gut ausgestatteter Arbeitsplatz sollte Beschäftigte dabei unterstützen, mehrere Aufgaben auf ergonomische Weise auszuführen. Sie sollte komfortables Arbeiten ermöglichen, ohne den menschlichen Körper in eine unnatürliche Haltung zu zwingen.

Im ARBEITSBEREICH finden Sie die folgenden MIKROZONEN:

- **Arbeitsplätze**
- **Hot-Desk-Bereich**
- **Managementbüros**



Arbeitsplätze

FEST ZUGEWIESENE ODER GEMEINSAM GENUTZTE ARBEITSPLÄTZE

FUNKTION:

Ein einfacher Einzelarbeitsplatz besteht in der Regel aus den gleichen Grundelementen: einem Schreibtisch (höhenverstellbar oder mit fester Höhe) sowie einem Stuhl. Ein ergonomischer Arbeitsplatz ermöglicht, länger als 4 Stunden pro Tag zu arbeiten. Alle Beschäftigten können über einen fest zugewiesenen Arbeitsplatz verfügen oder es kann ein Desk-Sharing-System zum Einsatz kommen, bei dem ein Arbeitsplatz mehreren Beschäftigten zugeteilt sein kann. Einzelne Schreibtische können zu längeren Schreibtischen für mehrere Personen zusammengefasst werden (diese Lösung ist sehr platzsparend) oder sie können separat bleiben.

ORT:

Arbeitsplatzbereich

ANZAHL DER PERSONEN:

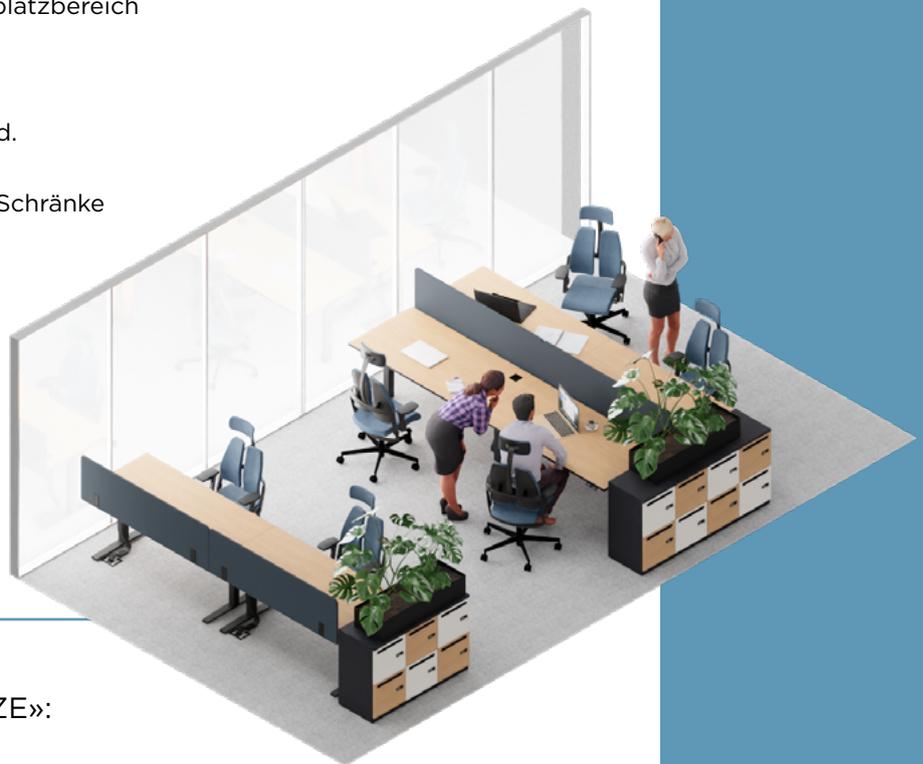
1

DURCHSCHNITTLICHE NUTZUNGSDAUER:

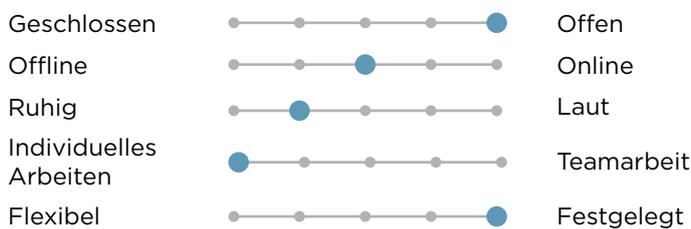
+/- 8 Std.

ZUSÄTZLICHES MOBILIAR:

Sockel, Schränke



PARAMETER DER MIKROZONE «ARBEITSPLÄTZE»:



PRODUKTVORSCHLAG:



eUP3



Puzlo



Xilium

Hot-Desk-Bereich

ZUSÄTZLICHER ARBEITSRAUM FÜR BESCHÄFTIGTE ODER KUNDEN

FUNKTION:

Ein zusätzlicher Schreibtisch oder ein Projektstisch, der allen Beschäftigten ohne vorherige Reservierung zur Verfügung steht. Dies ist eine Lösung wurde für mobile Beschäftigte oder jene Kollegen konzipiert, die keinen fest zugewiesenen Arbeitsplatz haben. In manchen Büros gibt es einen Hot-Desk-Bereich für Kollegen, die temporär aus anderen Abteilungen hinstoßen, oder für Besucher/Kunden, die kurzfristig einen Arbeitsplatz benötigen.

ORT:

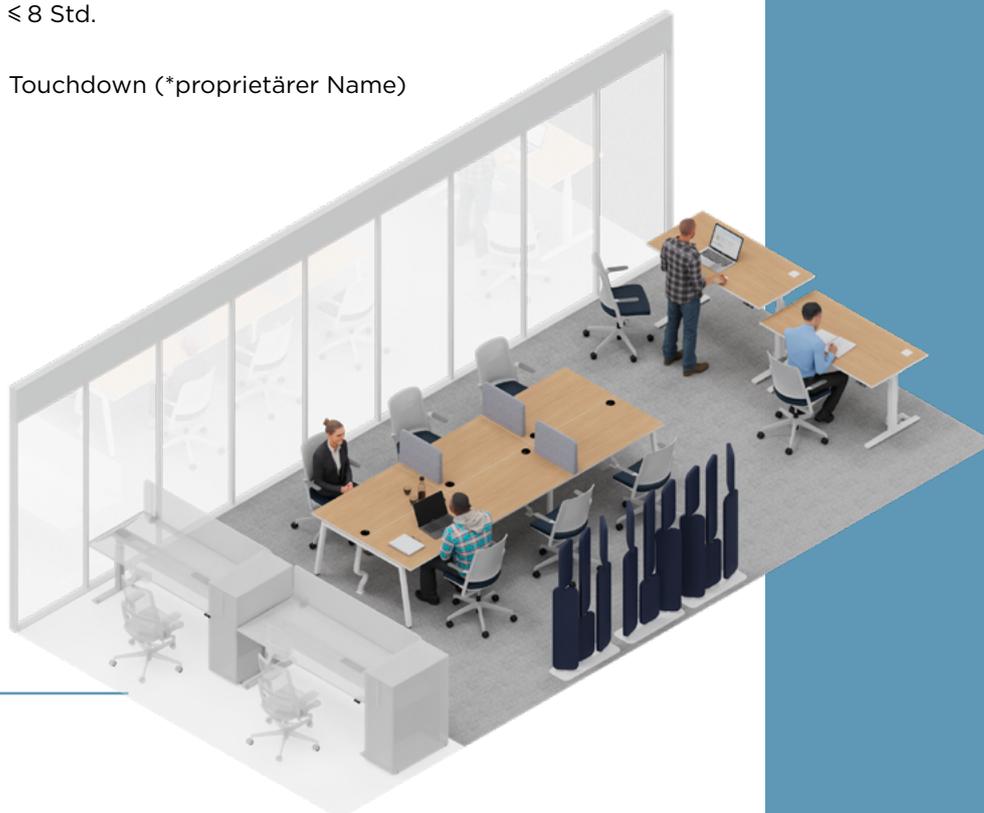
Arbeitsplatz- oder Eingangsbereich

DURCHSCHNITTliche NUTZUNGSDAUER:

≤ 8 Std.

ANDERE BEZEICHNUNG:

Touchdown (*proprietärer Name)



PARAMETER DES HOT-DESK-BEREICHS:

| | | |
|------------------------|---------------|------------|
| Geschlossen | ● — — — — ● | Offen |
| Offline | ● — — — — ● | Online |
| Ruhig | ● — ● — — — ● | Laut |
| Individuelles Arbeiten | ● — — — — ● | Teamarbeit |
| Flexibel | ● — — — — ● | Festgelegt |

PRODUKTVORSCHLAG:



WithME



eUP 3



CS5040



Sileo

Managementbüros

FUNKTION:

Ein individueller Bürobereich für Management, Geschäftsführung oder Vorstand (Premium). Die Einrichtung kann die Organisationsstruktur des jeweiligen Unternehmens widerspiegeln. Diese Mikrozone bietet Vertraulichkeit und verfügt in der Regel über zusätzliche Aufbewahrungsmöglichkeiten (z. B. für vertrauliche Personalakten). Diese Mikrozone kann eine Kombination aus allen Bürobereichen sein (und Einzelarbeit, konzentriertes Arbeiten sowie Besprechungen ermöglichen).

ORT:

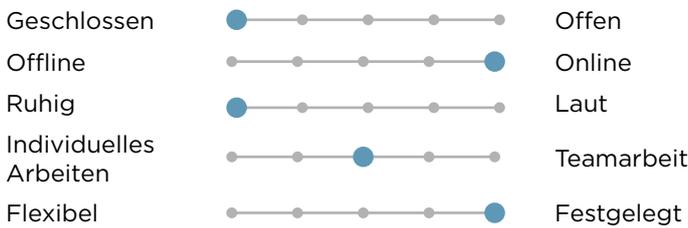
In der Nähe der Arbeitsplätze oder in einem separaten Büroraum

Ein kleiner Besprechungsbereich für vertrauliche oder private Besprechungen. Hier kann das Management/die Geschäftsleitung persönliche Briefings abhalten.

Dieser Bereich ist nicht öffentlich zugänglich.



PARAMETER DER MANAGEMENTBÜROS:



PRODUKTVORSCHLAG:



SQart



XIO



San Siro



YouTEAM





Besprechungsbereich

IN DIESEM TEIL DES BÜROS FINDEN SIE MIKROZONEN FÜR INTERAKTION UND AUSTAUSCH. DIES IST EIN RAUM FÜR BEGEGNUNGEN: GEPLANTE, SPONTANE, FORMELLE UND AUCH INFORMELLE BESPREDHUNGEN.



Zusammenarbeit und Teamgeist fördern die Integration in jedem Unternehmen. Dies zeigt, dass Teamarbeit ebenso wichtig ist wie die Möglichkeit, sich alleine zu konzentrieren. Die Begegnung und Interaktion mit anderen Menschen ist der Hauptgrund, weshalb Menschen ins Büro kommen.

Im BESPREDHUNGSBEREICH finden Sie die folgenden MIKROZONEN:

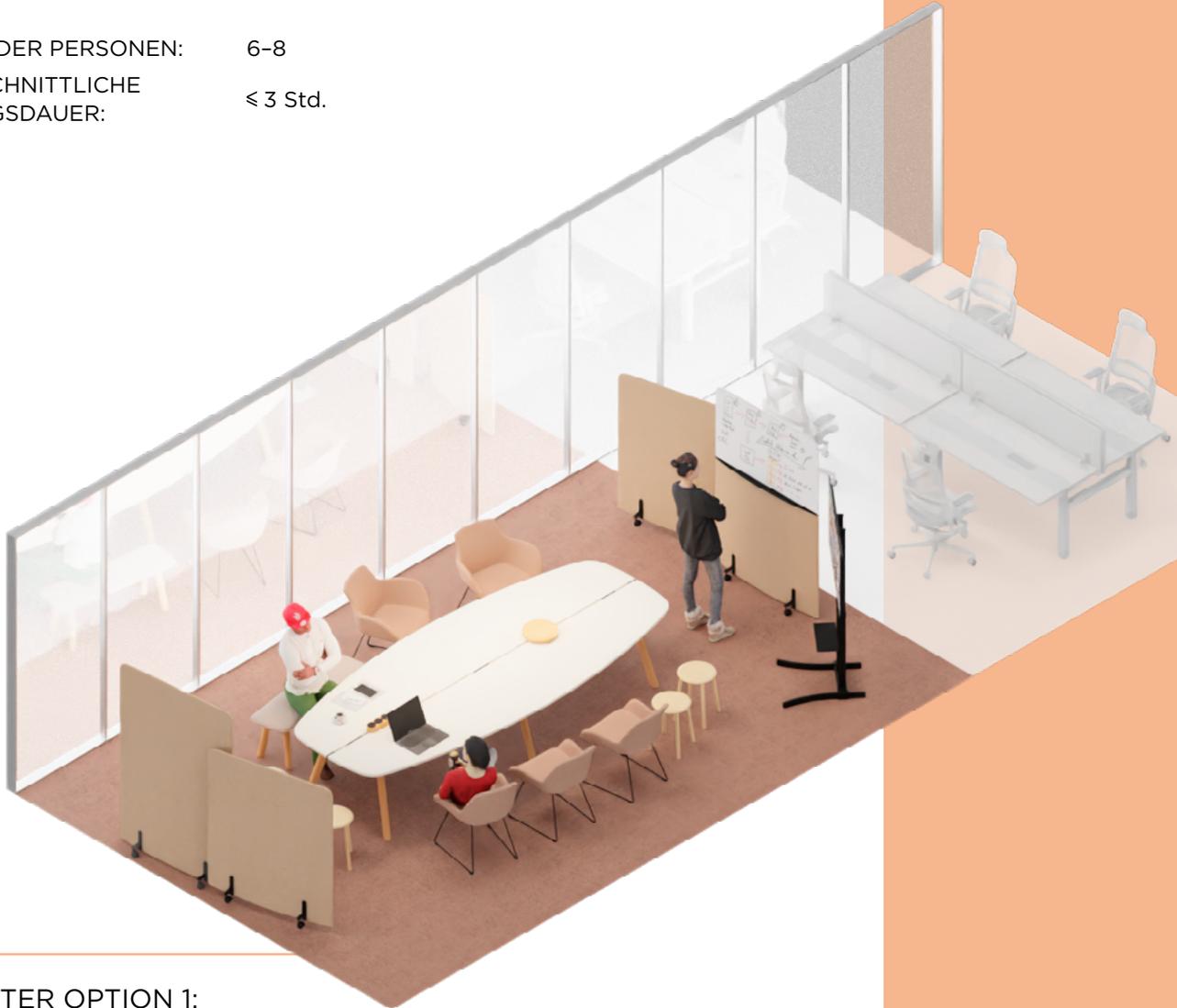
- **Offene Zusammenarbeit**
- **Teiloffene Zusammenarbeit**
- **Flexibler Bereich**
- **Besprechungsräume**
 - **Kleiner Besprechungsraum**
 - **Standard-Besprechungsraum**
 - **Workshop**
 - **Executive-Raum**



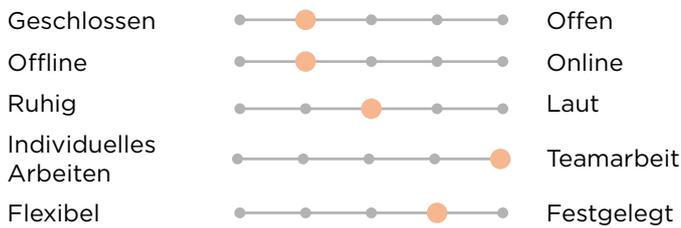
Teiloffene Zusammenarbeit

OPTION 1

ANZAHL DER PERSONEN: 6-8
 DURCHSCHNITTLICHE
 NUTZUNGSDAUER: ≤ 3 Std.



PARAMETER OPTION 1:



PRODUKTVORSCHLAG:



Lupino



Creva



Flexibler Bereich

FUNKTION:

Dies ist ein äußerst flexibler und mobiler Bereich, der für interne Teambesprechungen vorgesehen ist. Er ist mit vielseitigem, mobilem Mobiliar ausgestattet, das sich leicht umarrangieren lässt, um den Raum den aktuellen Bedürfnissen anzupassen oder um bestimmte Tätigkeiten zu ermöglichen. Dieser Bereich unterstützt flexibles Arbeiten sowie die agile Philosophie.

ORT:

Eine separate Zone in einem anderen Bürobereich

ANZAHL DER PERSONEN:

2-10

DURCHSCHNITTLICHE NUTZUNGSDAUER:

Je nach Meeting



Kleiner Besprechungsraum

OPTION 1

Wenn ein Raum vom Reservierungssystem ausgeschlossen und die Möglichkeit bestehen soll, den Raum jederzeit für eine Dauer von \leq unter 1 Stunde zu nutzen, handelt es sich um einen HUDDLE ROOM.

ANZAHL DER PERSONEN: 4
DURCHSCHNITTliche NUTZUNGSDAUER: Je nach Meeting
Ca. \leq 2 Std.



PARAMETER DES KLEINEN BESPRECHUNGSRAUMS – OPTION 1:

| | | |
|------------------------|-----------------------|------------|
| Geschlossen | ● — ● — ● — ● — ● — ● | Offen |
| Offline | ● — ● — ● — ● — ● — ● | Online |
| Ruhig | ● — ● — ● — ● — ● — ● | Laut |
| Individuelles Arbeiten | ● — ● — ● — ● — ● — ● | Teamarbeit |
| Flexibel | ● — ● — ● — ● — ● — ● | Festgelegt |

PRODUKTVORSCHLAG:



Xilium Counter



Timmi



Levitate



Formo

Kleiner Besprechungsraum

OPTION 2

Dank der Vielfalt der möglichen Einrichtungen und Lösungen können Sie hier einen Raum schaffen, der effektive Besprechungen fördert, ob im Sitzen oder im Stehen.

VORGESCHLAGENER ORT: In der Nähe von offenen Flächen



PARAMETER DES KLEINEN BESPRECHUNGSRAUMS - OPTION 2:

| | | |
|------------------------|--|------------|
| Geschlossen | | Offen |
| Offline | | Online |
| Ruhig | | Laut |
| Individuelles Arbeiten | | Teamarbeit |
| Flexibel | | Festgelegt |

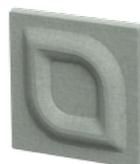
PRODUCT PROPOSITION:



WithME



MeeThink Bullet Table



Formo

Workshop

FUNKTION:

Ein vielseitiger Raum für große Meetings, firmenweite Veranstaltungen oder Büropartys (auch außerhalb der Geschäftszeiten). Der Workshop kann durch die Zusammenführung von zwei kleineren Bereichen, z. B. Besprechungsräumen, geschaffen werden, um den verfügbaren Platz optimal zu nutzen.

ORT:

Mitten im Büro, in der Nähe des Pausenbereichs

ANZAHL DER PERSONEN:

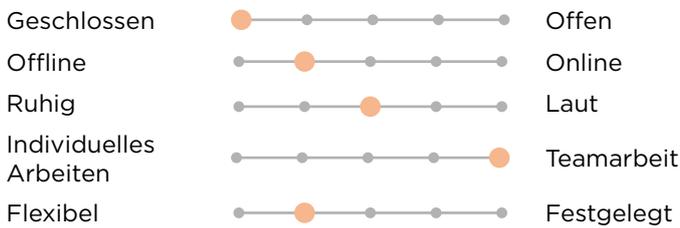
10-40

DURCHSCHNITTLICHE NUTZUNGSDAUER:

≤ 8 Std.



PARAMETER DES WORKSHOPS:



PRODUKTVORSCHLAG:



Oxo



beWise



Convenio

Executive-Raum

FUNKTION:

Ein repräsentativer Raum – das Aushängeschild für Ihr Unternehmen. Hier finden Besprechungen mit externen Teilnehmern statt: Vorstandskonferenzen oder Vorstellungsgespräche. Die Einrichtung und Ausstattung dieses Raums (Möbiliar, hochwertige Oberflächen, dekorative Elemente) sollen das Prestige und den Wert des gesamten Unternehmens widerspiegeln. Hier ist es sinnvoll, Mobiliar mit verschiedenen Veredelungsoptionen aufzunehmen, um das Markenportfolio des Unternehmens zu präsentieren.

ORT:

In der Nähe des Eingangs, in der Nähe des Vorstandsbereichs

ANZAHL DER PERSONEN:

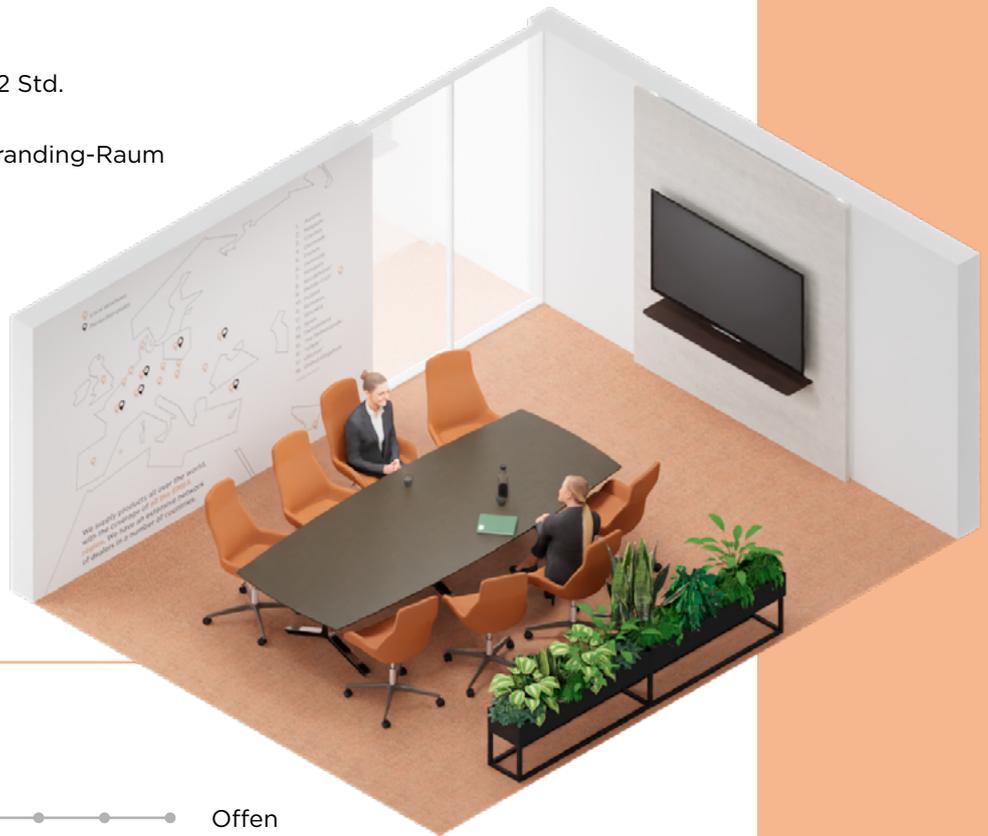
8

DURCHSCHNITTLICHE NUTZUNGSDAUER:

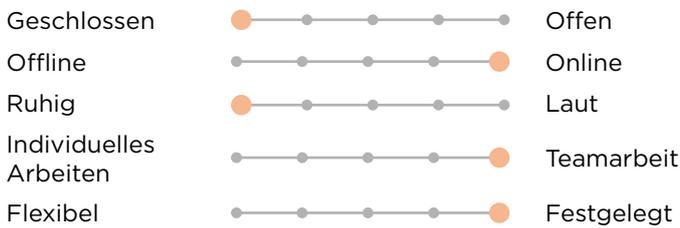
≤ 2 Std.

ANDERE BEZEICHNUNG:

Branding-Raum



PARAMETER DES EXECUTIVE-RAUMS:



PRODUKTVORSCHLAG:



Sitag Inline



Lupino



Fokusbereich

DIESER BEREICH WURDE FÜR INDIVIDUELLES, KONZENTRIERTES ARBEITEN KONZIPIERT, DAS STILLE ERFORDERT.



Es ist wichtig, einen separaten Raum für konzentriertes Arbeiten einzurichten, das Stille erfordert. Ablenkungen, wie z. B. Gespräche und Bürogeräusche, verringern die Effizienz um bis zu **40 %** und erhöhen das Fehlerrisiko um **27 %**.

Im FOKUSBEREICH finden Sie die folgenden MIKROZONEN:

- **Fokusraum**
- **Fokus-Spot**
- **Workpod**



Focusraum

FUNKTION:

Dieser Bürobereich ist für Tätigkeiten gedacht, die Konzentration und Stille erfordern. Es sollte beachtet werden, dass ein Fokusraum kein fest zugewiesenes Einzelbüro darstellt, sondern einen Raum, der im Voraus reserviert werden kann und allen Kollegen zur Verfügung steht. Deshalb ist es ratsam, ihn mit intuitiven und leicht anpassbaren Lösungen auszustatten. Ein Fokusraum kann auch für Online-Meetings und private Besprechungen mit 2-3 Personen genutzt werden.

ORT:

In der Nähe der Arbeitsplätze

ALTERNATIVE BEZEICHNUNG:

Silent Room, Focus Area (Place), Face-to-screen Room

ANZAHL DER PERSONEN:

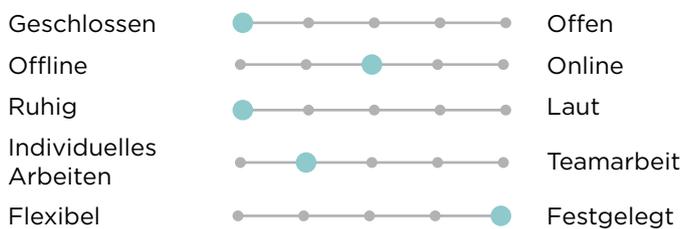
1 (2-3 bei Beratungsgesprächen)

DURCHSCHNITTliche NUTZUNGSDAUER:

bis zu einigen Stunden



PARAMETER DER MIKROZONE «FOKUSRAUM»:



PRODUKTVORSCHLAG:



Belise



Utila



Play&Work



Formo

Fokus-Spot

FUNKTION:

Hierbei handelt es sich um eine separate Zone innerhalb des offenen Bereichs, die mehr Privatsphäre für vertrauliche Aufgaben findet. In dieser visuell abgeschotteten Mikrozone gelten bestimmte Verhaltensregeln: leises Sprechen, keine Online-Meetings oder laute Gespräche. Zusätzliche Ausstattung, wie schallabsorbierende Paneele oder mobile Wände, verbessern die akustischen Eigenschaften des Raums.

ORT:

Offener Bereich

ALTERNATIVE BEZEICHNUNG:

Focus Area, Focus Spot, Silent Place

ANZAHL DER PERSONEN:

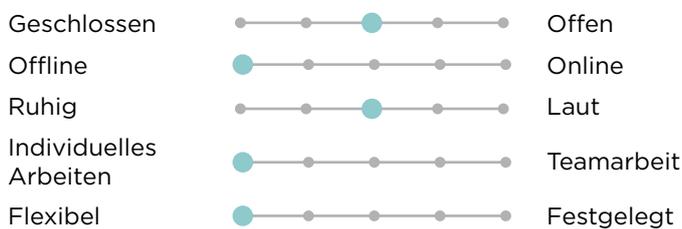
1

DURCHSCHNITTliche NUTZUNGSDAUER:

≤ 2 Std.



PARAMETER DER MIKROZONE «FOKUS-SPOT»:



PRODUKTVORSCHLAG:



Xilium conference



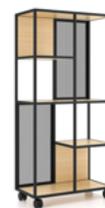
eModel 2.0



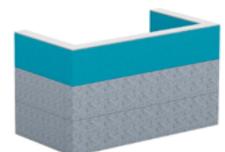
Privi



Sileo



Offa



Sand

Fokus-Spot

WORKPOD

Ein Workpod ist ein Einzelmöbel für individuelle Computerarbeit, in der Regel in Form von weichen Sitzmöbeln mit hohen Paneelen und einem zusätzlichen Arbeitstisch.

Creva



Play&Work



WORKPOD-PARAMETER:

| | | |
|------------------------|--|------------|
| Geschlossen | | Offen |
| Offline | | Online |
| Ruhig | | Laut |
| Individuelles Arbeiten | | Teamarbeit |
| Flexibel | | Festgelegt |



Pausenbereich

DIESER BEREICH IST ZUR ENSPANNUNG, FÜR DIE FREIZEITGESTALTUNG, ZUR REGENERATION UND NATÜRLICH ALS ORT VORGESEHEN, AN DEM MAN EINEN KAFFEE TRINKEN ODER ETWAS ESSEN KANN. IN DIESEN ZONEN KÖNNEN DIE BESCHÄFTIGTEN INFORMELLE BEZIEHUNGEN AUFBAUEN.



Essen wird im Allgemeinen mit Wohlbefinden und Fürsorge assoziiert. In der Küche finden lange Gespräche statt, während Essen zubereitet wird, und mit einer Tasse heißem Tee in der Hand betrachtet man die Welt mit positiver Stimmung. Begegnungen in der Küche verringern die soziale Distanz und fördern engere Beziehungen.

Im PAUSENBEREICH finden Sie die folgenden MIKROZONEN:

- **Kantine**
- **Entspannungsbereich**





Jedes Unternehmen ist anders, aber sie haben eines gemeinsam: Sie benötigen Bereiche und Mikrozonon, die ihre Beschäftigten bei ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Dieses Handbuch könnte als grundlegender Leitfaden für Personen dienen, die Arbeitsumgebungen gestalten und einrichten. Die Ermittlung der Bedürfnisse der Beschäftigten sowie der Prioritäten des Unternehmens ist der Schlüssel zur Planung der richtigen Proportionen und der Auswahl der Zonen, die eine erfolgreiche Arbeitsplatzgestaltung ermöglichen.

LITERATURVERZEICHNIS:

- Ajala, E. M. (2012). The influence of workplace environment on workers' welfare performance and productivity. In: The African Symposium Bd. 12, Nr. 1, S. 141-149.
- Wachowiak, P. (2011) Sukces odpowiedzialnego pracodawcy to inwestycja w zdrowie pracowników.
- Williams, L. E., & Bargh, J. A. (2008). Experiencing physical warmth promotes interpersonal warmth. *Science*, 322, 606-607.
- Puybaraud, M. (2010). Flexible Working 2010. Johnson Controls.
- Bruce. (2008). How much can noise affect your worker's productivity.
- Gensler. (2013). U.S. Workplace Survey
- Blok, M., De Korte, E., Groenesteijn, L., Formanoy, M., & Vink, P. (2009). The effects of a task facilitating working environment on office space use, communication, concentration, collaboration, privacy and distraction
- Waber, B. Magnolfi, J. Greg Lindsay, G. Workspaces That Move People. Harvard Business Review. <https://hbr.org/2014/10/workspaces-that-move-people> (11.2017).



Bei Fragen oder anderen Anliegen
stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:
aleksandra.szlag@nowystyl.com