

VOTRE BUREAU VOTRE AVIS

LE BUREAU TEL QUE
LES EMPLOYÉS
LE VOIENT

RAPPORT D'ENQUÊTE

2024/25

Table des matières

05	Enquête Nowy Styl : « Votre bureau. Votre avis. »
06	Ce qui compte vraiment dans notre environnement de travail
10	Les incontournables du bureau
13	Les écueils à éviter
14	Les fonctions essentielles du bureau
15	Activités au bureau vs. télétravail
16	Les microzones clés : espaces à forte valeur ajoutée
18	Les préférences des employés en matière de design et d'esthétique
20	L'influence des modes de travail sur les trois piliers de la performance
24	Pourquoi les fruits du jeudi et les pizzas offertes ne suffisent pas

*Un bureau n'est pas simplement
un espace vide à aménager.
C'est un environnement vivant,
conçu pour soutenir, motiver,
stimuler la créativité et influencer
en permanence notre bien-être et
notre efficacité au travail.
Avec le temps, son apparence
et ses fonctions ont évolué pour
s'adapter aux tendances, aux
exigences et aux attentes en
constante mutation.
Mais les décisions prises par les
responsables des environnements
de travail ne dépendent pas
uniquement de critères évidents.
Elles sont souvent guidées par des
facteurs plus subtils — comme
l'évolution des réglementations,
les tendances en design, des
besoins salariés parfois inex-
primés ou encore des contraintes
opérationnelles imprévues.*

Tendances globales

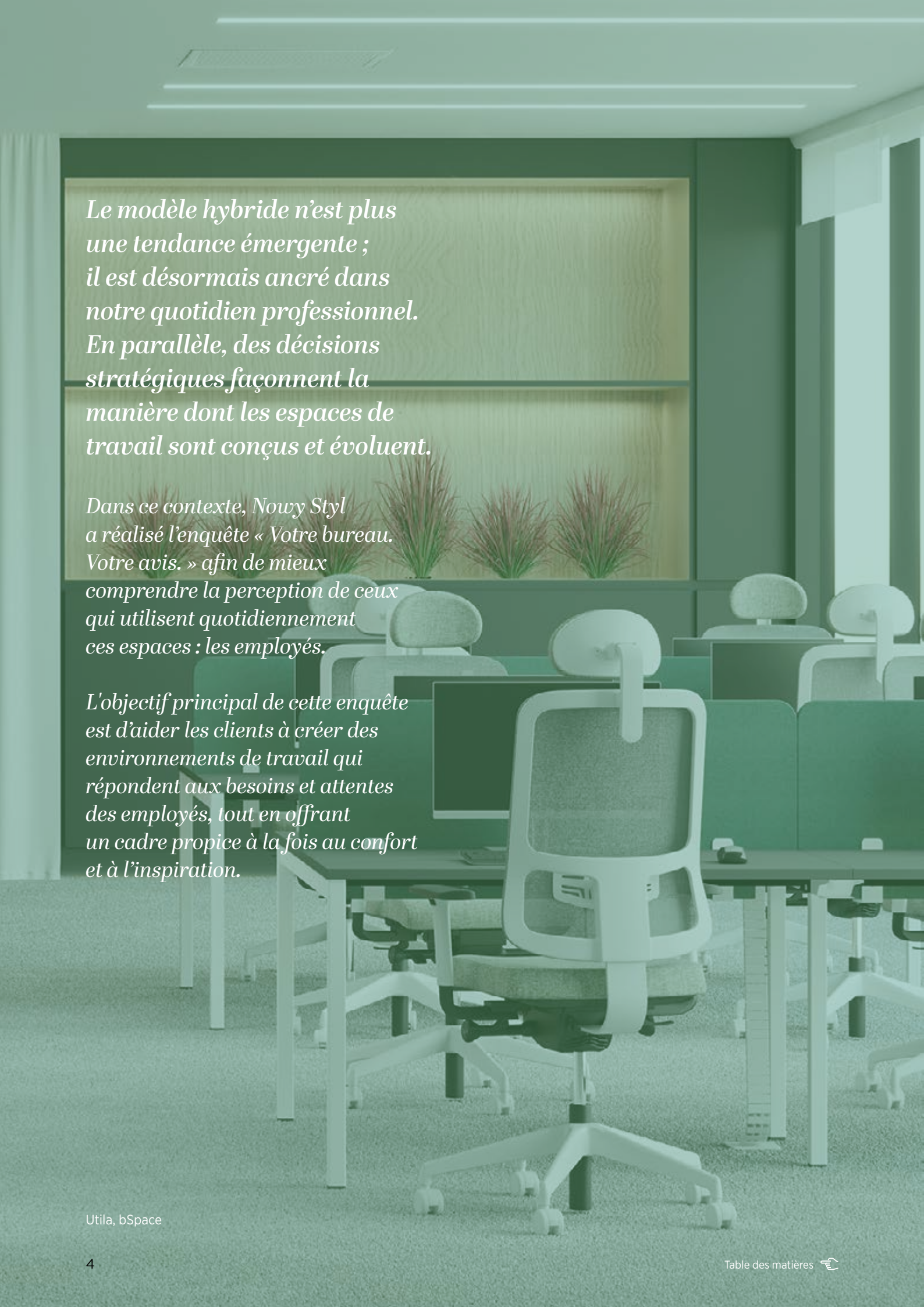
Mode, orientations, inspirations : ce que font les autres, ce qui est en vogue et ce qui est considéré comme la « meilleure pratique ». Ce sont des comportements que l'on observe dans de nombreux aspects de la vie. L'un d'eux – l'économie du partage – existe depuis un certain temps, mais devient de plus en plus visible dans le monde du travail, notamment à travers le partage de bureaux (desk sharing).

Le contexte mondial actuel

Suivre les tendances globales implique certaines limites : il faut rester flexible et prêt à s'adapter à une situation mondiale en constante évolution. Les bouleversements économiques et politiques influencent de plus en plus les décisions liées à la location, au déménagement, à la réduction des surfaces et aux budgets consacrés au mobilier et à l'équipement de bureau.

Besoins des employés et de l'organisation

Le dernier facteur déterminant dans l'aménagement des espaces de travail peut être vu comme le principal élément modérateur guidant nos choix. Il concerne avant tout les besoins et attentes spécifiques des employés, ainsi que ceux de l'organisation dans son ensemble. Un bureau ne doit pas seulement être visuellement attractif ou en phase avec les tendances actuelles ; il doit avant tout répondre à son objectif fonctionnel – en étant conçu sur mesure pour les activités et les styles de travail des utilisateurs, tout en intégrant les valeurs qui définissent l'organisation. Cette approche permet de créer un espace propice à la fois à l'accomplissement des tâches quotidiennes et à la réalisation des objectifs stratégiques à long terme de l'entreprise.

A photograph of a modern office interior, viewed from a low angle. In the foreground, a white ergonomic office chair with a mesh back is positioned at a dark wooden desk. Behind it, several other similar chairs and desks are visible, receding into the background. The office has a clean, minimalist design with light-colored walls and a wooden panel on the back wall. A large window on the right side allows natural light to enter. The overall atmosphere is professional and contemporary.

*Le modèle hybride n'est plus
une tendance émergente ;
il est désormais ancré dans
notre quotidien professionnel.
En parallèle, des décisions
stratégiques façonnent la
manière dont les espaces de
travail sont conçus et évoluent.*

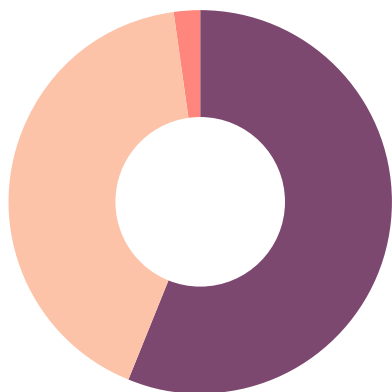
*Dans ce contexte, Nowy Styl
a réalisé l'enquête « Votre bureau.
Votre avis. » afin de mieux
comprendre la perception de ceux
qui utilisent quotidiennement
ces espaces : les employés.*

*L'objectif principal de cette enquête
est d'aider les clients à créer des
environnements de travail qui
répondent aux besoins et attentes
des employés, tout en offrant
un cadre propice à la fois au confort
et à l'inspiration.*

L'enquête de Nowy Styl

« Votre bureau. Votre avis. »

L'enquête « Votre bureau. Votre avis. » (2024) a été menée dans le but d'explorer les attentes et besoins des employés dans un monde du travail en constante évolution. L'approche quantitative a permis de recueillir les réponses de plus de 275 participants via la plateforme www.webankieta.pl, garantissant ainsi une sécurité optimale des données. Le questionnaire, disponible en quatre langues (polonais, anglais, français et allemand), comprenait différents types de questions, notamment des questions à choix unique, à choix multiple, et autres. L'enquête a été menée de manière totalement anonyme, sans collecte d'informations concernant la localisation ou l'employeur des répondants.

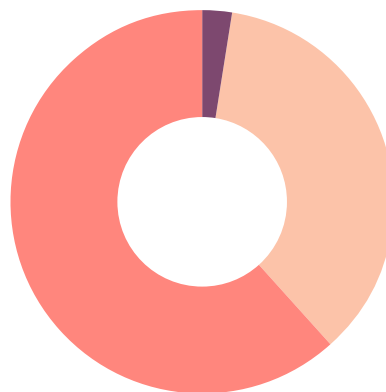


Répartition par genre :

Femmes : **56 %**

Hommes : **42 %**

Préfèrent ne pas répondre : **2 %**

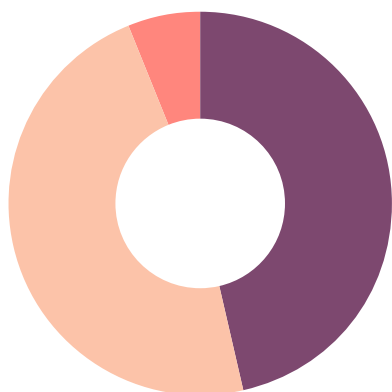


Répartition des répondants par niveau hiérarchique :

Membre du conseil d'administration : **2,50 %**

Managers : **35 %**

Managers : **62 %**



Modèles de travail déclarés par les répondants :

Travail hybride : **47 %**

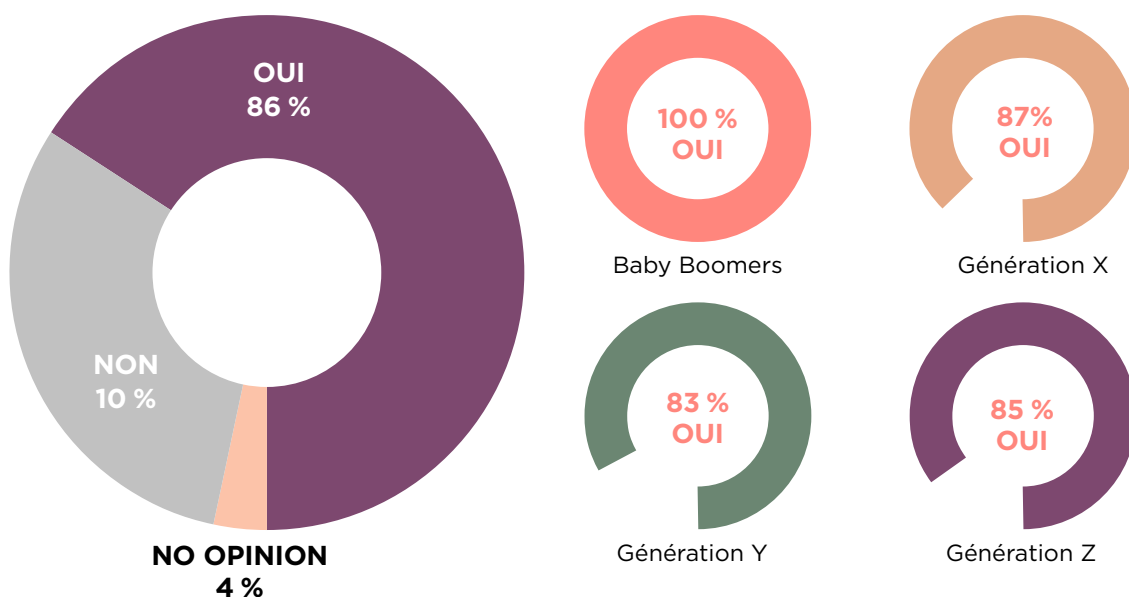
Travail en présentiel : **47 %**

Télétravail : **6 %**

Qu'est-ce qui compte dans notre environnement de travail ?

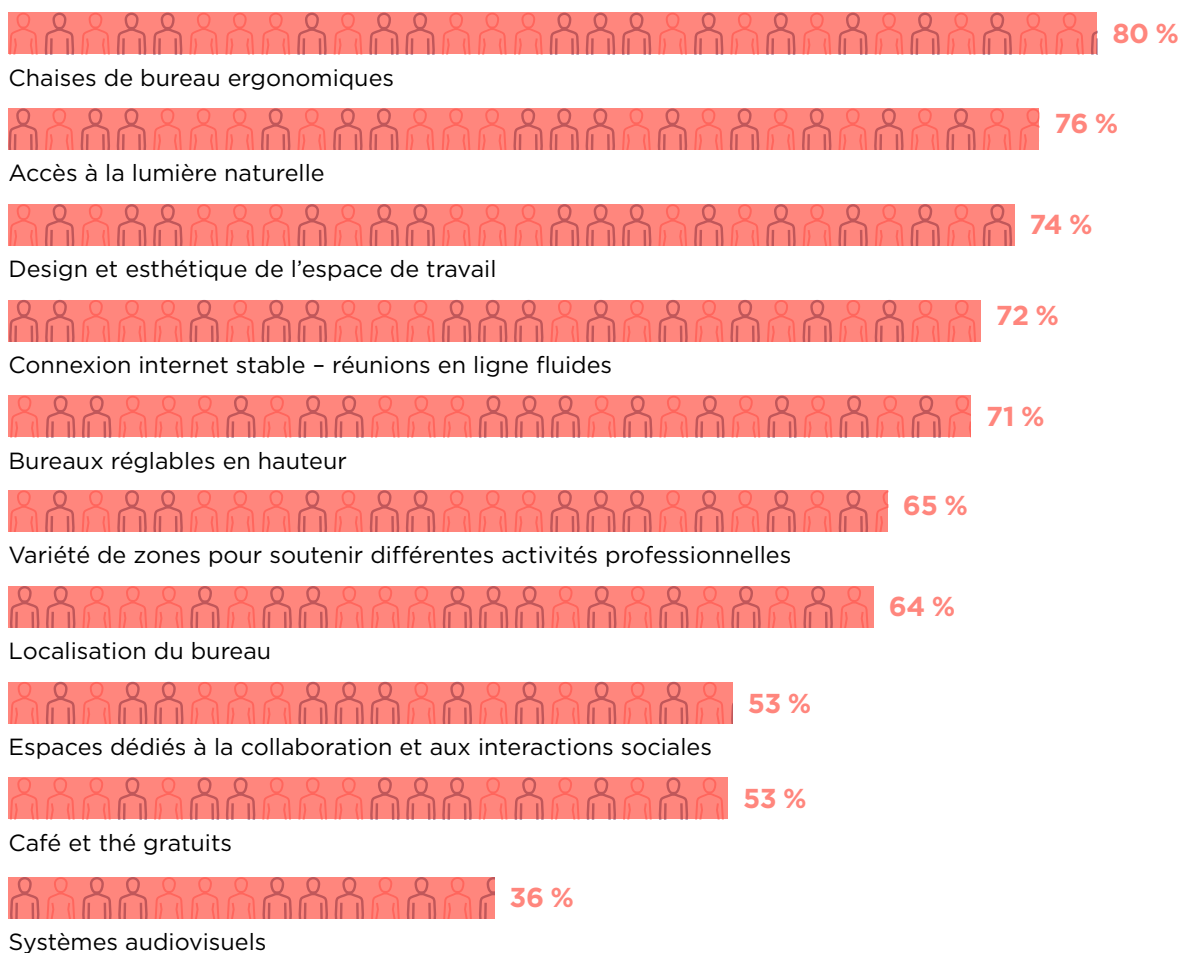
Le bureau joue un rôle essentiel dans la définition de l'expérience quotidienne des employés. Son design et sa structure reflètent souvent le fonctionnement de l'organisation et ses valeurs, agissant comme un miroir pour l'ensemble de l'entreprise. L'esthétique, la fonctionnalité et l'ambiance générale d'un espace de travail peuvent non seulement améliorer le confort et la productivité, mais aussi contribuer à positionner l'employeur comme moderne, innovant et véritablement centré sur les personnes. Notre enquête confirme cette tendance : 85,66 % des répondants ont indiqué qu'un bureau attrayant est un facteur important dans le choix d'un employeur. Fait intéressant, cette opinion est restée constante à travers toutes les tranches d'âge – les résultats étaient similaires aux deux extrémités du spectre. Cela démontre clairement que l'investissement dans l'aménagement des espaces de travail, et leur adaptation au fur et à mesure de l'évolution des besoins et des conditions de travail, est un choix judicieux.

Un bureau attrayant est-il un facteur important dans le choix d'un employeur ?

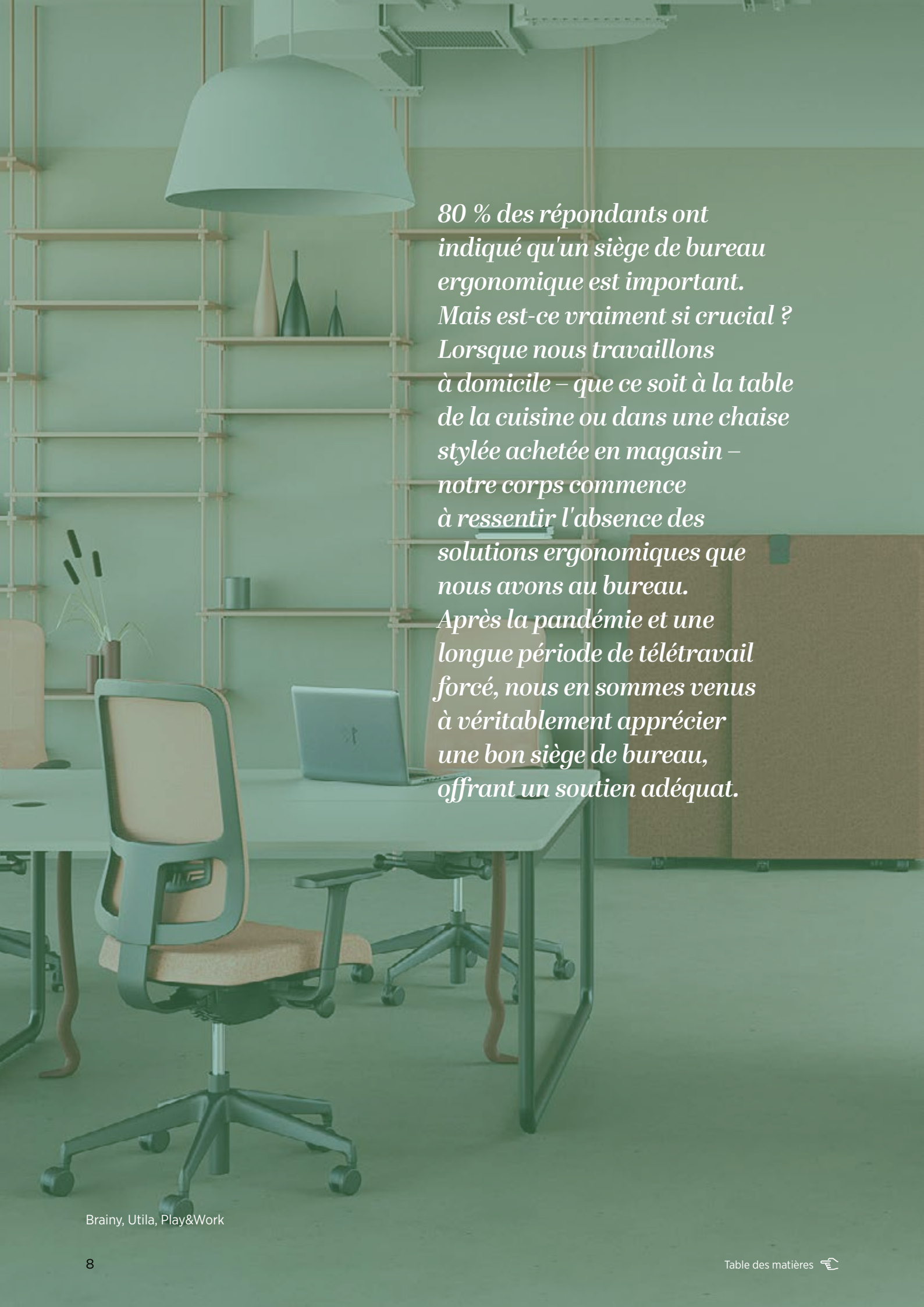


*Pour 86 % des répondants,
un bureau attrayant est un facteur
important dans le choix d'un employeur.*

Qu'est-ce qui rend un bureau plus attrayant ?



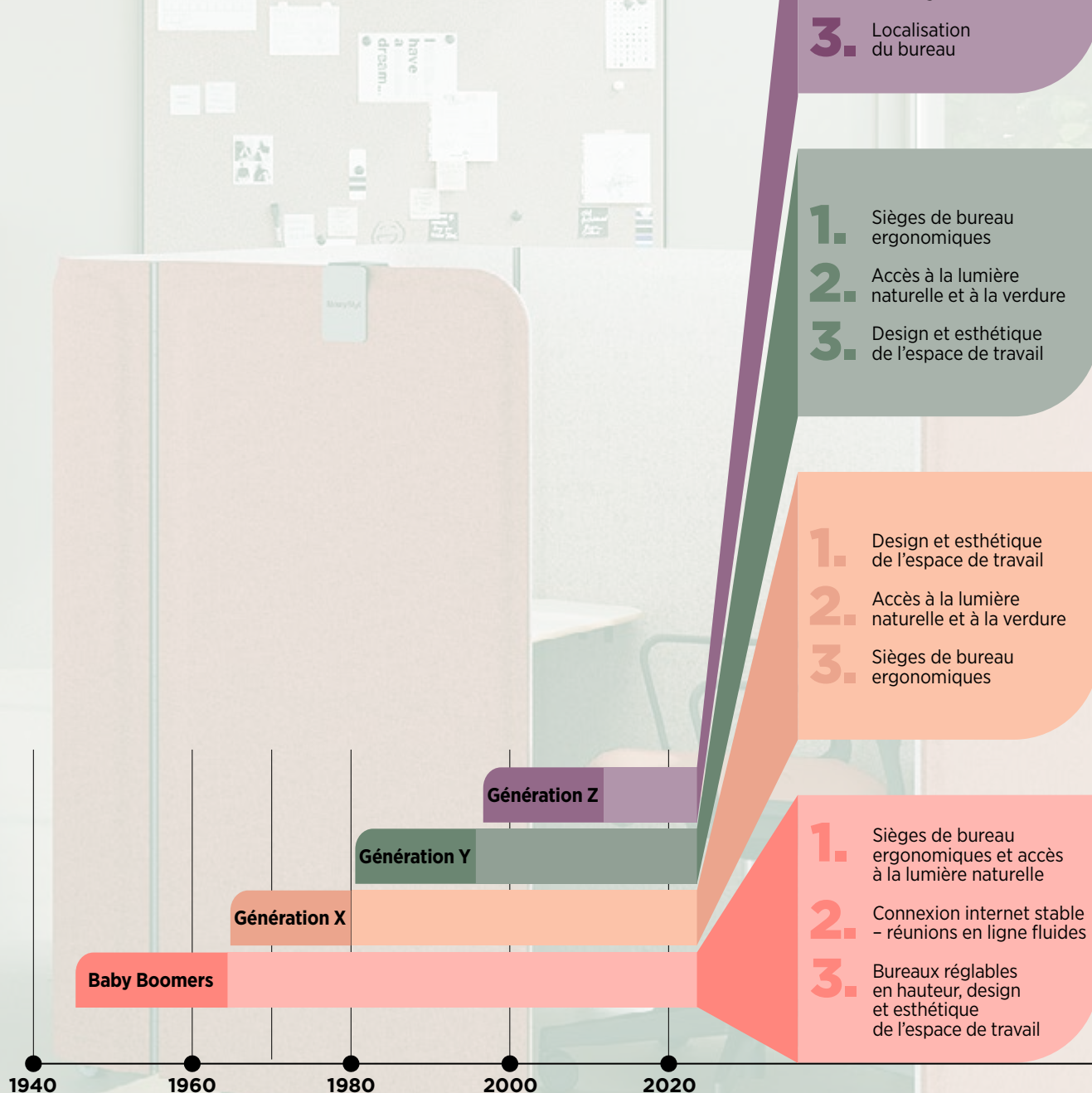
Comprendre l'importance du bureau dans la vie des employés – et son influence sur leur choix d'employeur – rend essentiel de connaître les facteurs qui rendent un espace de travail plus attrayant. Notre enquête a fourni des informations précieuses, nous permettant de mieux comprendre ce qui fait d'un bureau un lieu de travail plus accueillant et désirable.

The background image shows a contemporary office space. In the foreground, there is a light-colored wooden desk with a black ergonomic office chair featuring a mesh back and orange upholstery. A laptop is open on the desk. Behind the desk, a large, open wooden shelving unit with multiple horizontal shelves is mounted on the wall. Some shelves hold decorative vases and a small plant. A large, white, dome-shaped pendant lamp hangs from the ceiling. To the right, a corkboard is visible on the wall. The overall aesthetic is clean and functional.

*80 % des répondants ont
indiqué qu'un siège de bureau
ergonomique est important.
Mais est-ce vraiment si crucial ?
Lorsque nous travaillons
à domicile – que ce soit à la table
de la cuisine ou dans une chaise
stylée achetée en magasin –
notre corps commence
à ressentir l'absence des
solutions ergonomiques que
nous avons au bureau.
Après la pandémie et une
longue période de télétravail
forcé, nous en sommes venus
à véritablement apprécier
une bon siège de bureau,
offrant un soutien adéquat.*

L'attrait du bureau à travers les générations

Top 3 par tranche d'âge



Les incontournables du bureau

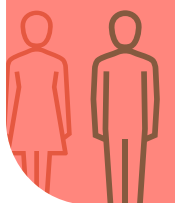
Ergonomie holistique

Les deux caractéristiques les mieux notées – les sièges de bureau ergonomiques (80,29 %) et l'accès à la lumière naturelle et à la verdure (75,99 %) – mettent en évidence l'importance de l'ergonomie globale. Les chaises ergonomiques soutiennent une posture saine, tandis que la lumière naturelle et la verdure ont un impact positif sur le bien-être et la productivité en réduisant la fatigue oculaire et en améliorant l'humeur. Les bureaux réglables en hauteur (70,97 %) contribuent également à la santé des employés, leur permettant d'adapter leur poste de travail à leurs besoins et préférences, et favorisant le mouvement tout au long de la journée de travail.

Dans les réponses ouvertes, les participants ont également mentionné d'autres aspects importants, tels que la hauteur sous plafond et l'emplacement du bureau dans le bâtiment. La hauteur sous plafond peut également affecter notre ressenti – des espaces trop bas peuvent donner une sensation d'oppression et, au niveau psychosomatique, rendre la respiration plus difficile, ce qui entraîne un inconfort. L'emplacement du bureau au sein du bâtiment joue également un rôle. Un bureau situé dans un sous-sol ou dans une autre zone moins agréable du bâtiment peut engendrer des associations négatives et affecter la motivation des employés à venir chaque jour. Ces types de facteurs, bien que pas toujours évidents au premier abord, peuvent avoir un véritable impact sur le bien-être général et le confort des employés.

L'ergonomie holistique consiste à concevoir un lieu de travail de manière complète, en tenant compte à la fois des facteurs physiques (température, ventilation, acoustique, postes de travail ergonomiques) et des aspects psychologiques du confort (mouvement régulier, repos, habitudes saines).

+10 %



La désignation de différentes zones améliore l'efficacité du travail en groupe et augmente la productivité individuelle de 10 %.

Adapter l'aménagement du bureau à votre manière de travailler

Les évaluations élevées du design et de l'esthétique des bureaux (74,19 %), ainsi que des zones variées soutenant différents types de travail (64,87 %), soulignent l'importance d'un aménagement de bureau bien réfléchi. Un design attrayant et une bonne esthétique ne se contentent pas d'améliorer l'apparence générale, mais contribuent également à créer un environnement propice à la productivité. Des espaces conçus pour des fonctions spécifiques – telles que des zones de tranquillité, des espaces de collaboration ou des zones créatives – répondent aux besoins divers des employés, ce qui améliore le confort et stimule la productivité. Qu'on le veuille ou non, une partie de notre vie professionnelle s'est désormais déplacée en ligne. Ce changement – et l'évolution de notre manière de communiquer – se reflète dans l'importance accordée à une connexion internet stable : 71,68 % des répondants l'ont jugée importante.

Source : Blok, M., De Korte, E., Groenesteijn, L., Formanoy, M., & Vink, P. (2009). The effects of a task facilitating working environment on office space use, communication, concentration, collaboration, privacy and distraction



Une étude menée par la marque Leitz a révélé que 67 % des travailleurs de bureau estiment que les réunions internes formelles sont beaucoup moins productives que les réunions informelles de dernière minute et les « réunions de couloir » qui favorisent la collaboration.

67%

Source : Crosthwaite, A. Leitz. (2015). Work Smart. Work Mobile. Un livre blanc analysant le travail mobile et les outils nécessaires pour accompagner le travailleur mobile d'aujourd'hui – et de demain. 5(1).

L'intégration du travail et de la vie personnelle

La localisation du bureau (63,80 %), les espaces de conversation et d'interaction d'équipe (53,41 %) et le café/thé gratuits (53,05 %) soulignent l'importance de soutenir l'équilibre entre travail et vie personnelle. Un emplacement pratique et l'accès à des espaces favorisant l'interaction sociale facilitent la communication quotidienne et contribuent à renforcer les liens au sein de l'équipe. Des avantages tels que des boissons gratuites apportent des petits comforts au quotidien, tandis que des zones dédiées à la conversation et à l'interaction aident à créer des relations – et parfois même des amitiés durables.



Les données confirment que le bruit, les bavardages et les distractions sont les principaux défis du travail au bureau. C'est pourquoi il est essentiel de se concentrer sur l'acoustique et d'équiper l'espace de solutions absorbant le son, qui peuvent améliorer considérablement le confort de travail.

Les ecceuil à éviter

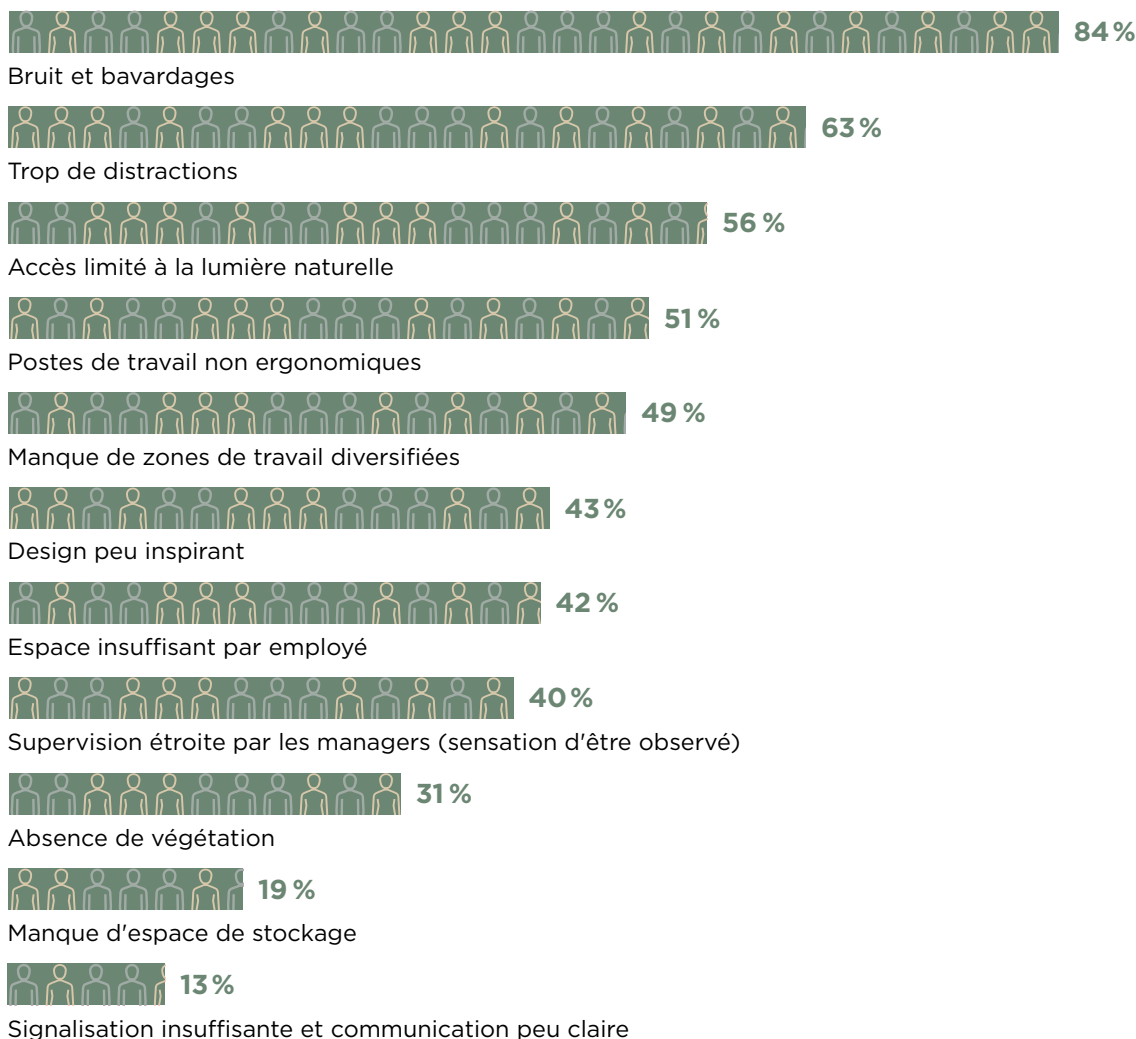
Tout comme il existe des facteurs qui rendent un bureau plus attrayant aux yeux des employés, il y a également des éléments qui rendent le travail plus difficile.

Sursollicitation et bruit

Le bruit et les bavardages (83,51 %) ainsi qu'un nombre excessif de distractions (63,44 %) sont des défis qui peuvent indiquer un problème plus large de surcharge sensorielle. De plus, ces difficultés ont été les plus fréquemment citées dans toutes les tranches d'âge des répondants. Dans le monde actuel de développement numérique rapide, nous sommes de plus en plus

bombardés d'informations, ce qui entraîne une surcharge sensorielle. Les sources supplémentaires de bruit et les distractions visuelles ou auditives deviennent d'autant plus irritantes dans ce contexte. L'essor du travail hybride – et le transfert de certaines responsabilités à domicile – signifie que de nombreuses personnes ont perdu l'habitude de gérer un bureau bruyant et énergique. Cela rend le retour dans de tels environnements encore plus inconfortable. Il est donc plus important que jamais d'investir dans une acoustique de bureau appropriée et des solutions absorbant le son – telles que des panneaux acoustiques – qui peuvent améliorer considérablement le confort et la concentration.

Principaux défis des environnements de travail

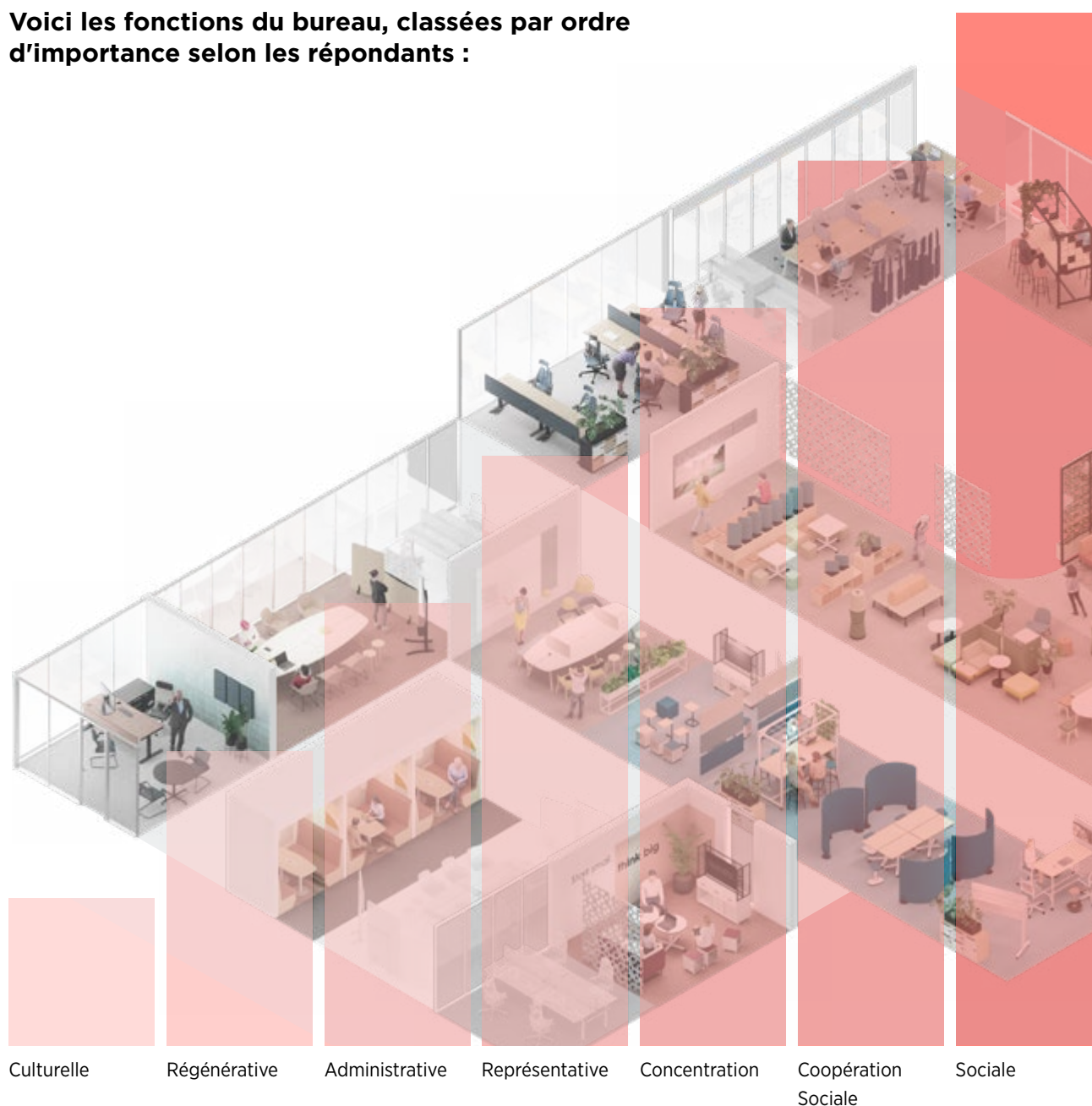


Les fonctions essentielles du bureau

Indépendamment de l'agencement du bureau – qu'il soit cellulaire, zoné ou en open space – chaque espace de travail remplit sept fonctions clés. Ce qui change avec le temps, c'est l'équilibre entre ces fonctions.

Au cours des deux dernières années, la hiérarchie de l'importance de ces fonctions a légèrement évolué. Un changement clair est le renforcement du rôle du bureau en tant que centre social – un lieu favorisant la communication et l'intégration de l'équipe.

Voici les fonctions du bureau, classées par ordre d'importance selon les répondants :



Activités au bureau vs activités en télétravail

Nous avons demandé aux répondants de l'enquête quelles activités professionnelles ils préféraient réaliser au bureau, et lesquelles ils souhaitaient plutôt effectuer dans un autre cadre, comme à domicile.

Les résultats confirment clairement que le rôle du bureau a évolué. Selon les répondants, les tâches nécessitant de l'interaction, de la communication et de la collaboration sont beaucoup plus susceptibles d'être effectuées au bureau. En revanche, les activités plus individuelles et n'impliquant pas la participation des collègues – telles que l'apprentissage et la lecture (89,03 %), les réunions vidéo (69,68 %), ou la réponse aux emails (65,16 %) – sont généralement préférées à l'extérieur du bureau, dans n'importe quel endroit adapté. Pour les employés, être physiquement présent au bureau devrait avant tout être une occasion de rencontrer et de consulter leurs collègues (93,89 %), ainsi que d'intégrer de nouveaux membres dans l'équipe (86,17 %), en les aidant à comprendre le fonctionnement de l'entreprise et des différents départements. Le bureau reste également l'endroit privilégié pour les réunions avec les clients (74,6 %), les sessions de brainstorming (80,65 %), et les réunions créatives (74,19 %), qui nécessitent une configuration différente et, avant tout, une forte énergie et un bon flux pour être efficaces. Fait intéressant, les résultats n'ont montré aucune différence majeure selon les groupes d'âge.

Nous allons au bureau pour les réunions, la collaboration et le développement des relations. À domicile, nous avons tendance à nous concentrer sur le travail individuel.

Certaines conclusions particulièrement intéressantes proviennent des répondants qui se décrivent comme ayant besoin d'une communication claire et précise, et qui trouvent difficile de nouer des relations ou de s'adapter à des environnements changeants. En ce qui concerne les activités professionnelles, les tâches basées sur l'interaction et les processus créatifs sont généralement associées au bureau. Cependant, par rapport à d'autres types de personnalités, ce groupe préfère que les réunions informelles aient lieu en dehors du bureau (62,5 %). Ce résultat pourrait être lié au besoin de changer d'environnement afin de passer efficacement du mode travail au mode personnel.

Bureau	Autres espaces
94 % Réunions et consultations avec des collègues	91 % Études et lectures
87 % Processus d'intégration	71 % Réunions vidéo
80 % Sessions de brainstorming	66 % Répondre aux emails
75 % Réunions avec les clients	65 % Appels téléphoniques
75 % Réunions créatives/génération d'idées	61 % Création de supports (ex. : présentations)
58 % Conversations informelles liées au travail	61 % Travaux de conception graphique
56 % Tâches opérationnelles (ex. : traitement de documents, remplissage de formulaires, gestion des règlements)	50 % Séances de formation
50 % Séances de formation	

Les microzones clés : espaces à forte valeur ajoutée

Au fil des années, notre manière de travailler et l'aménagement des bureaux ont évolué de manière significative. Nous sommes passés d'un travail statique et routinier à un travail plus mobile et créatif, qui nécessite souvent de collaborer avec des collègues. Par conséquent, un simple bureau et une chaise ne suffisent plus. Pour travailler de manière efficace, nous avons désormais besoin d'un accès à une variété de microzones. De plus, ces zones diversifiées, qui soutiennent différents types de tâches, sont devenues l'un des éléments clés qui rendent un bureau plus attractif pour les employés.

Les fonctions du bureau les mieux notées par les répondants se reflètent clairement dans leur choix des microzones les plus importantes. Il n'y a rien de mieux pour discuter que de le faire autour d'un déjeuner ou d'un café – ainsi, avec l'augmentation de la fonction sociale du bureau, 81 % des employés ont déclaré qu'ils ne pourraient pas imaginer un lieu de travail sans une variété d'espaces sociaux. Ces espaces, qui servaient autrefois principalement à la détente et à la récupération, jouent aujourd'hui un rôle essentiel dans la construction de relations – qu'elles soient formelles ou informelles. Pour de nombreux employés, ils sont devenus des

Les zones sociales et les salles de réunion fermées ont été identifiées par les répondants comme les microzones les plus importantes dans le bureau.

lieux où l'on renforce les liens et où l'on peut même nouer des amitiés durables.

En second lieu, les salles de réunion ont été choisies comme un élément clé. Les grandes salles de réunion fermées (pour 6 à 8 personnes) ont été sélectionnées par 55,20 % des répondants, tandis que les plus petites (pour 2 à 4 personnes) ont été choisies par 47,67 %. Cela montre un besoin clair d'espaces privés et concentrés pour les réunions d'équipe, les sessions de brainstorming et les discussions de projets. Ensuite, les salles de concentration ont suivi, choisies par 37,99 % des participants.

Comme prévu, les répondants se décrivant comme calmes et discrets ont beaucoup plus souvent choisi la zone silencieuse (plus de 35 %) que ceux qui se considèrent comme énergiques et extravertis (22 %), ce qui constitue le score le plus bas enregistré dans ce groupe. Le même phénomène a été observé avec les zones de travail en groupe et en équipe (pas nécessairement des pièces fermées). Ce type de microzone a été choisi beaucoup plus fréquemment par les répondants qui se décrivent comme énergiques et orientés vers le travail d'équipe (38,24 %) que par ceux qui préfèrent travailler de manière individuelle (25 %). Avec les espaces de consultation rapide (par exemple, des tables hautes ou des fauteuils et canapés), qui ont marqué 22,92 %, ce sont les deux zones les moins bien notées parmi ce groupe.

Ce n'est pas seulement le type de travail que nous effectuons qui influence les espaces que nous choisissons, mais aussi nos préférences personnelles – un facteur clé pour le confort et l'efficacité au travail. C'est pourquoi il est essentiel de créer une variété d'espaces de travail, afin que chacun puisse trouver un environnement adapté à ses besoins.



Espaces de convivialité



Salles de réunion fermées pour 6-8 personnes



Salles de réunion fermées pour 2-4 personnes



Espaces de concentration (focus rooms)



Salles de réunion créatives



Zones calmes



Espaces de travail en groupe



Espaces de réunion informels et cosy



Cabines téléphoniques



Espaces pour consultations rapides



Les préférences des employés en matière de design et d'esthétique

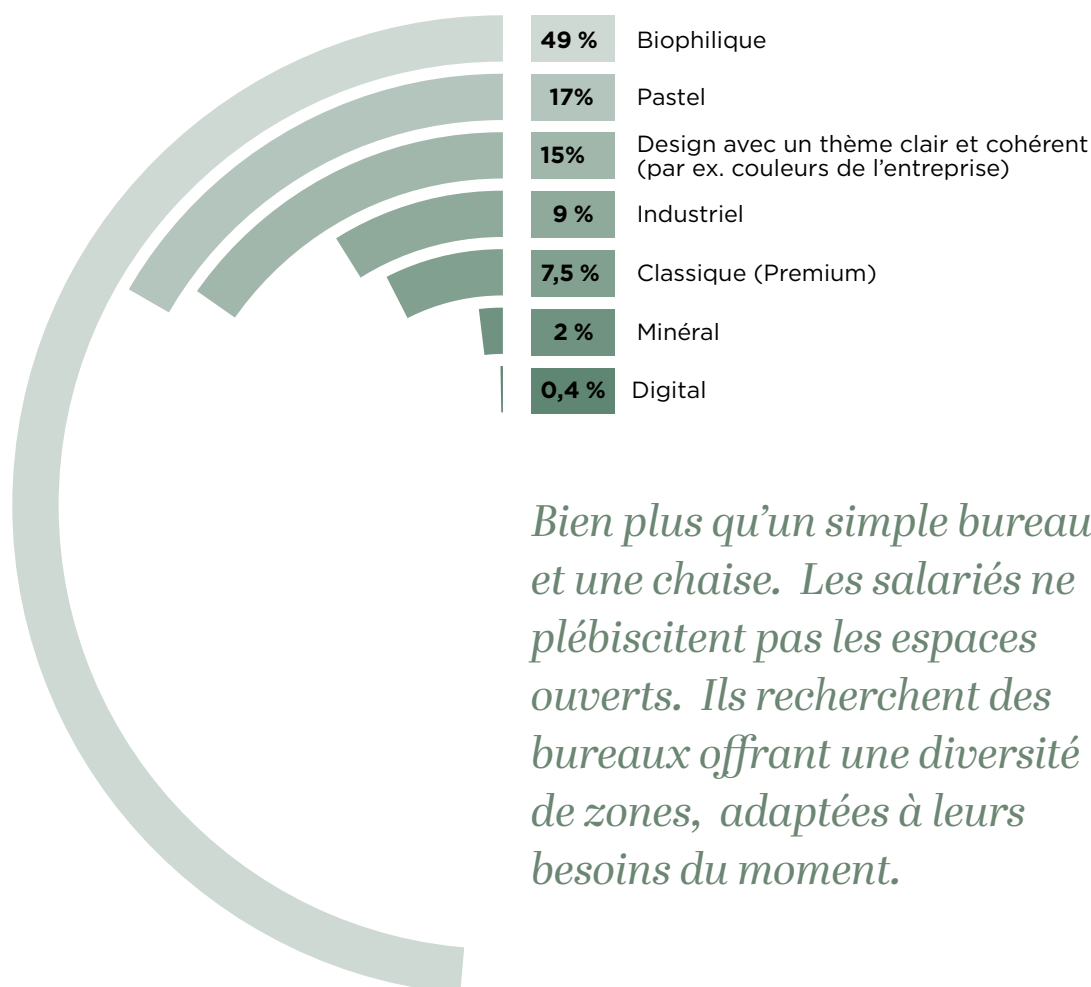
Dans le cadre d'une question sur les préférences en matière d'aménagement de bureau, nous avons demandé aux répondants dans quel type d'espace de travail ils aimeraient le plus évoluer. Les réponses se répartissent de manière assez équilibrée entre les bureaux cloisonnés, les modèles en zones, les formats hybrides et les bureaux orientés "réunion". En revanche, le bureau en open space n'a recueilli que 4,30 % des suffrages.

Ce faible taux s'explique par la perception

souvent négative des open spaces traditionnels – des espaces ouverts avec peu de microzones, généralement limités à quelques salles de réunion. Les principales critiques portent sur le manque d'intimité et une acoustique insuffisante, deux éléments qui nuisent à la concentration et réduisent la productivité globale.

Dans ce type d'environnement, il est souvent difficile de trouver un endroit calme pour se concentrer. C'est pourquoi de plus en plus de collaborateurs expriment

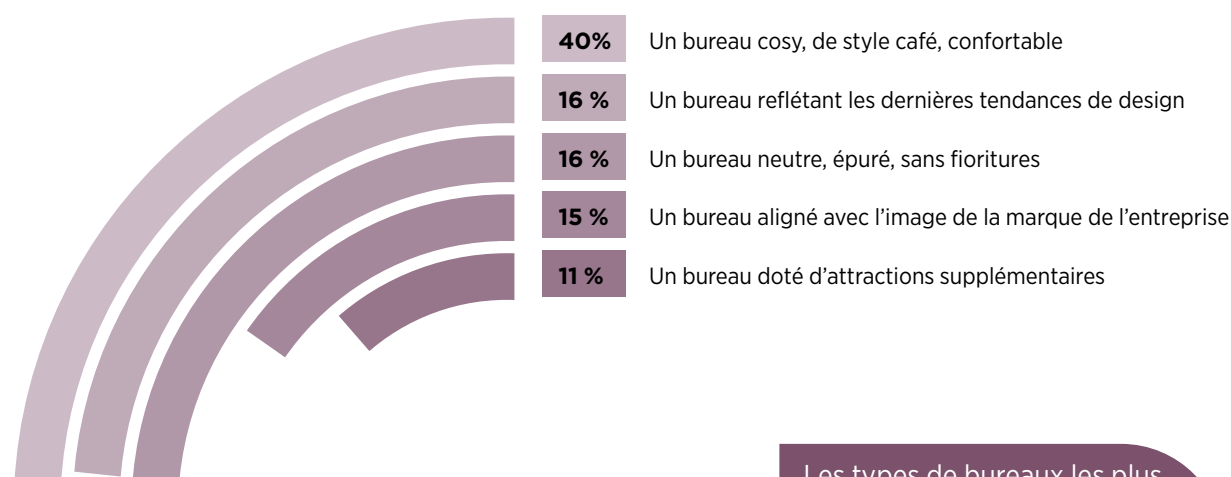
Quel type d'aménagement ou de style de bureau vous semble le plus attrayant



Bien plus qu'un simple bureau et une chaise. Les salariés ne plébiscitent pas les espaces ouverts. Ils recherchent des bureaux offrant une diversité de zones, adaptées à leurs besoins du moment.

Dans un monde d'aujourd'hui rythmé par la technologie et la rapidité, où la stimulation est constante, nous sommes de plus en plus attirés par des espaces qui nous permettent de déconnecter, de nous détendre et de recharger nos batteries.

Alors, dans quel type de bureau aimerez-vous le plus travailler au quotidien ?



une préférence pour des aménagements alternatifs, intégrant une diversité de zones de travail. Ces zones permettent non seulement de mieux soutenir la productivité, mais elles rendent également l'environnement plus dynamique et stimulant.

En offrant des espaces adaptés à différents styles de travail et besoins individuels, ces configurations plus variées rendent le bureau à la fois plus fonctionnel et plus attractif.

Le plus important, c'est qu'elles répondent aux besoins variés des employés et soutiennent leurs différents styles de travail. Fait intéressant, notre enquête remet en question certaines hypothèses courantes. Alors qu'on pourrait s'attendre à ce que les Baby Boomers privilégient des bureaux plus traditionnels, de type cellulaire, et que la génération Z penche pour des espaces

Les types de bureaux les plus appréciés par les personnes interrogées dans le cadre de l'enquête étaient les bureaux zonés et les bureaux hybrides.

ouverts et créatifs, les résultats ont révélé l'inverse. Près de 30 % des répondants de la génération Z ont choisi un aménagement de bureau cellulaire, tandis que seulement 11 % des Baby Boomers préféraient ce modèle. Ces résultats révèlent un schéma intéressant et suggèrent que les besoins et préférences des employés en matière d'espace de travail sont peut-être plus complexes que ce que l'on imaginait initialement. Cette divergence de préférences mérite d'être explorée davantage afin de mieux comprendre ce qui influence le choix de l'aménagement de bureau au sein des différentes générations.

L'influence des modes de travail sur les trois piliers de la performance.

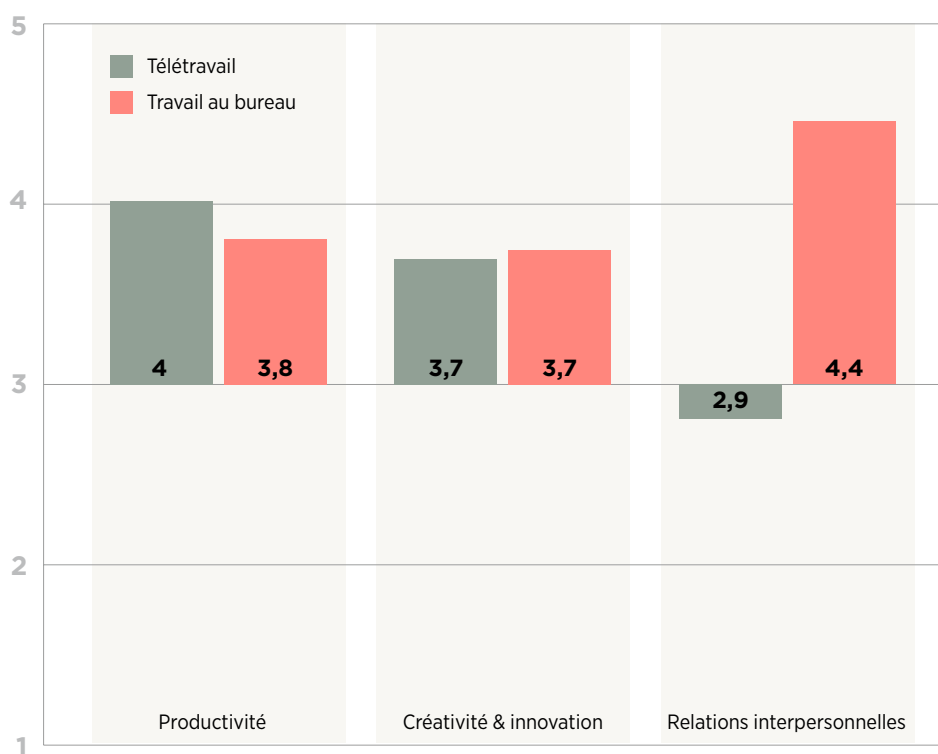
Notre performance professionnelle repose sur trois piliers essentiels : la productivité – c'est-à-dire ce que nous pouvons accomplir dans un laps de temps donné, l'innovation et la créativité – notre capacité à trouver de nouvelles solutions et à penser de manière originale, et la construction de relations – le sentiment de connexion, la qualité des interactions et la force des liens entre collègues. Chacune de ces dimensions joue un rôle fondamental. C'est pourquoi, lors de la conception des espaces de travail et de la définition des principes organisationnels, il ne faut pas se concentrer uniquement sur l'un de ces aspects. Une productivité élevée sans relations solides peut entraîner un fort taux de rotation. Des relations sans efficacité peuvent conduire à de faibles performances. Et un manque d'innovation mène

à la stagnation – et, à terme, à un décrochage face à la concurrence.

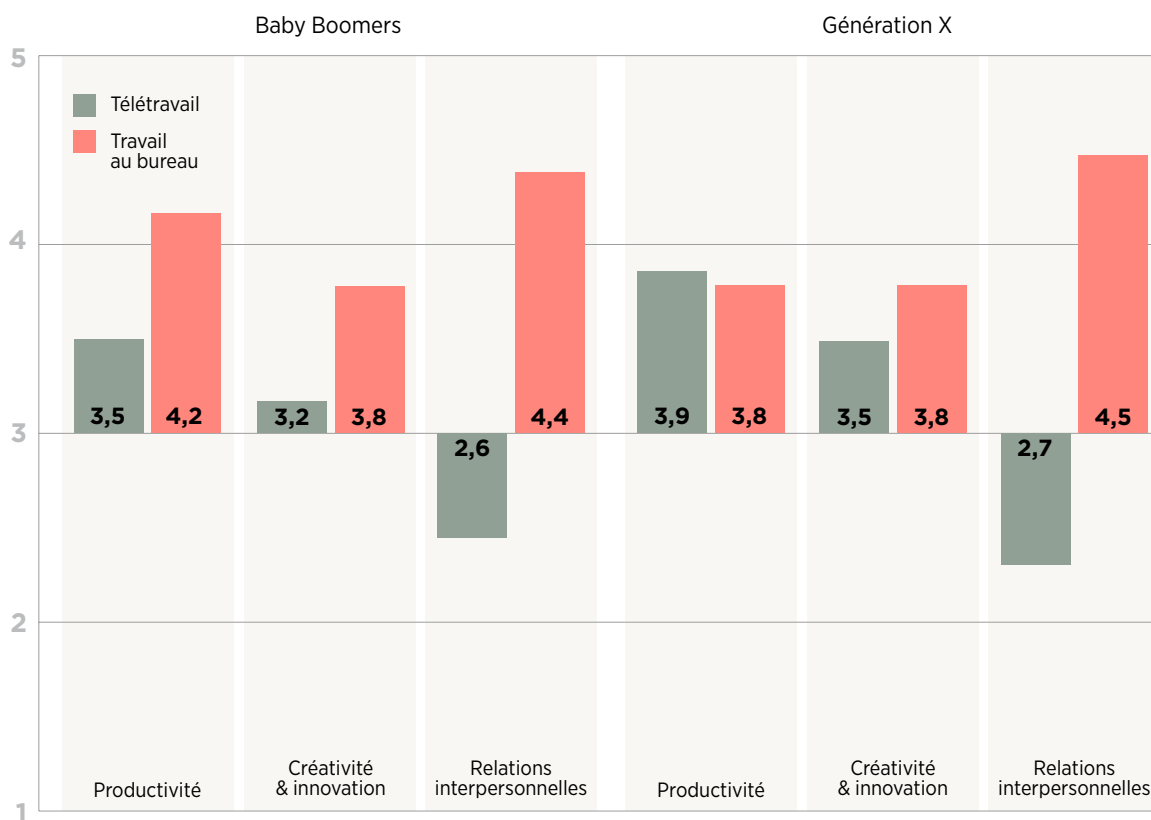
Dans notre enquête, nous avons demandé aux répondants d'évaluer leur performance selon ces trois axes, en comparant leur ressenti lorsqu'ils travaillent au bureau à celui du travail à distance (par exemple depuis leur domicile). Cela nous a permis de mieux comprendre l'impact des différents environnements de travail. En observant les résultats agrégés, aucune différence significative n'a été notée concernant la productivité et l'innovation, qui ont toutes deux été bien notées, que ce soit en télétravail ou au bureau.

En revanche, un écart clair est apparu sur l'axe de la construction de relations. Les répondants ont évalué leur connexion avec leurs collègues en télétravail à 2,86 (note négative), tandis que cette même dimension était notée

Sur une échelle de 1 à 5 (1 = très faible, 5 = très élevé), comment évalueriez-vous vos niveaux de ... pendant



Les trois dimensions du travail selon l'âge des répondants



à 4,45 (note positive) lorsqu'ils travaillaient depuis le bureau.

Cette différence peut s'expliquer par le fait que les interactions en présentiel, les conversations spontanées et les expériences partagées dans un bureau physique favorisent des relations plus fortes et plus significatives. Le télétravail, bien qu'efficace, limite souvent ces interactions naturelles. Et si la communication en ligne est pratique, elle ne remplace pas totalement la richesse des échanges en face-à-face – ce qui peut, à long terme, affaiblir les liens entre collègues.

Nous avons également observé des tendances intéressantes selon les générations. La génération des Baby Boomers (nés entre 1946 et 1964) a attribué des scores plus élevés dans les trois domaines – productivité, innovation/créativité et construction de relations – lorsqu'ils travaillaient au bureau. La génération X, elle, n'a pas noté de différences majeures selon le lieu de travail.

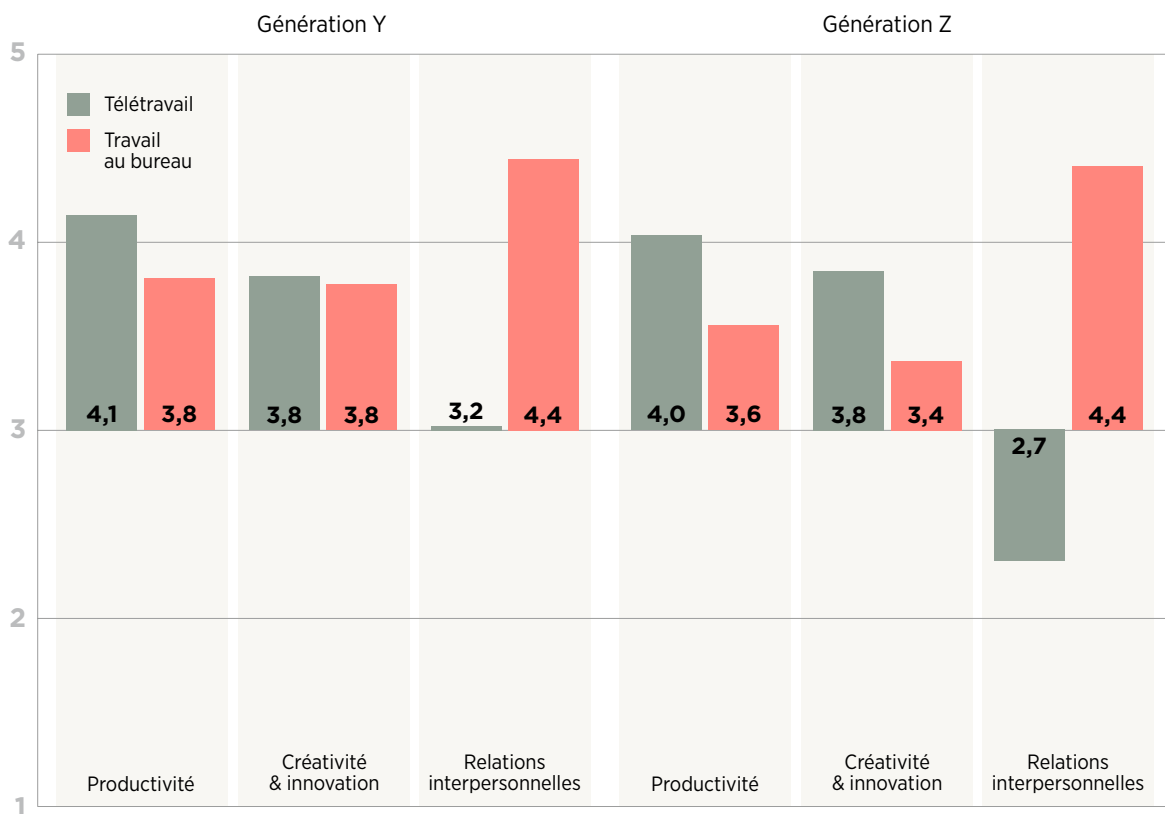
La génération Y a, en revanche, indiqué être plus productive en télétravail. Et la génération Z a évalué le télétravail plus positivement

en termes de productivité, de créativité et d'innovation. Cela reflète sans doute des expériences de vie et de carrière différentes, ainsi que les environnements technologiques dans lesquels chaque génération a évolué. Les Baby Boomers ont commencé leur carrière à une époque où la technologie en était à ses débuts et où le travail au bureau était la norme. Bien que l'internet ait été lancé en 1969, il n'a eu que peu ou pas d'impact sur leurs débuts professionnels. Le travail de bureau était donc la règle – et le recours aux technologies pour le travail à distance était limité.

La génération X, qui a atteint l'âge adulte dans les années 1980 et 1990, a assisté à la montée rapide de l'informatique et d'internet. Bien que la technologie ait gagné en importance, le télétravail en était encore à ses balbutiements, loin d'être une option courante comme aujourd'hui.

Bien que la génération X ait eu accès à de nouveaux outils numériques, leur travail quotidien n'était pas encore entièrement façonné par eux – ce qui signifie que l'impact de la technologie n'était pas assez fort pour affecter

Les trois dimensions du travail selon l'âge des répondants.



de manière significative leur évaluation de la productivité et de l'innovation. La génération Y, qui a grandi pendant l'essor d'Internet et des technologies mobiles, est entrée dans un monde où le travail à distance est devenu plus naturel et largement accessible.

Grâce à des outils de communication et de collaboration avancés, les employés de la génération Y sont capables de travailler à distance plus efficacement – ce qui se reflète dans leurs scores de productivité plus élevés.

La génération Z, en revanche, élevée dans un monde entièrement numérique, est encore plus intégrée aux technologies et aux environnements de travail à distance. Pour elle, utiliser des outils numériques pour collaborer et développer des solutions innovantes est naturel – ce qui mène à des évaluations plus élevées en matière de productivité et de créativité/innovation dans les environnements à distance.

Cependant, l'absence d'expériences partagées entre les générations – entre ceux

qui travaillaient dans les bureaux dominants des années 1980 et 1990 et ceux élevés entièrement dans l'ère numérique – peut entraîner des tensions intergénérationnelles, des malentendus et un manque de confiance dans certains domaines.

Les jeunes générations ont tendance à valoriser le développement personnel, les expériences et l'exploration du monde, ce qui influence leur forte préférence pour le travail depuis n'importe où.

Par conséquent, de nouveaux types de rôles et d'emplois émergent – des rôles qui n'existaient pas auparavant. C'est pourquoi les solutions qui fonctionnaient bien pour les générations plus âgées peuvent aujourd'hui sembler dépassées et même freiner la productivité. Pour réduire ces frictions, il est judicieux d'investir dans la formation intergénérationnelle, d'encourager la communication ouverte et de créer des espaces et des initiatives favorisant l'intégration et la compréhension mutuelle.



Pourquoi les fruits du jeudi et les pizzas offertes ne suffisent pas

Les employés viennent au bureau pour retrouver leurs collègues et tisser des liens.

Malgré les différences de modes de travail et de technologies entre les générations, une chose reste claire : tous les groupes d'âge s'accordent à dire que le contact direct avec les collègues joue un rôle clé dans le renforcement des relations sur le lieu de travail. La possibilité de rencontrer ses collègues (79,93 %), une atmosphère positive et conviviale ainsi que l'ambiance générale de l'entreprise (67,38 %), et les interactions informelles favorisant les liens sociaux (58,78 %) sont les principaux facteurs que les répondants considèrent comme les plus importants lorsqu'ils choisissent de venir travailler au bureau.

Cela montre que, peu importe où les gens préfèrent travailler, la présence physique et les interactions réelles restent essentielles pour créer des liens solides et une collaboration efficace. Fait intéressant, les avantages supplémentaires comme les jeudis fruités ou les pizzas offertes par l'entreprise arrivent en bas du classement, avec seulement 17,56 % des répondants les mentionnant comme une raison de venir au bureau.

Alors, comment les entreprises peuvent-elles encourager les gens à venir au bureau ? Regardons ce qui pousse les employés à l'éviter. Les répondants ont identifié trois grandes catégories : la logistique, l'ambiance et la concentration.

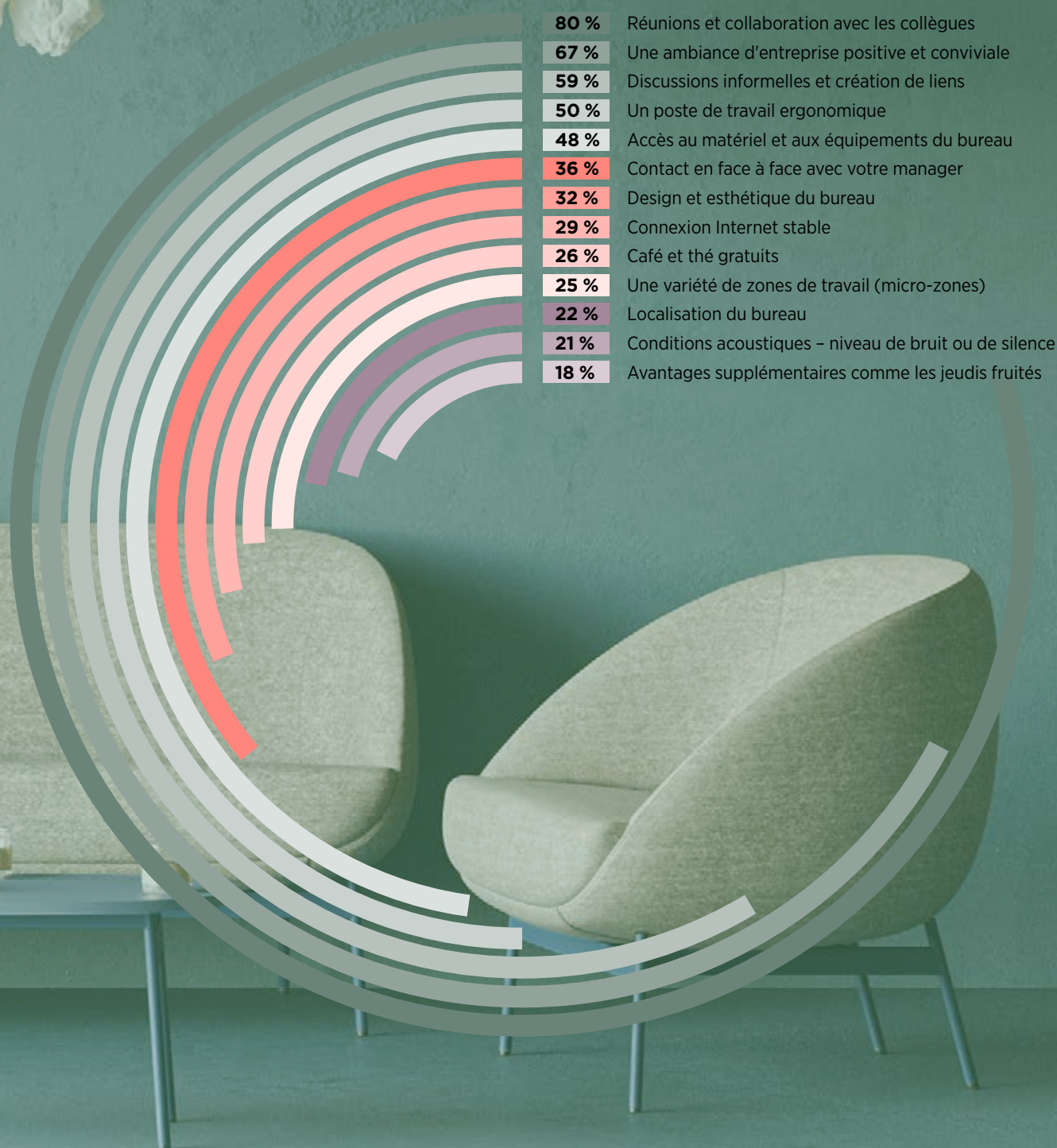
Logistique : Le problème le plus fréquemment cité est le temps de trajet long (68,82 %), suivi du manque d'horaires de travail flexibles (42,65 %). Aujourd'hui, alors que les frontières entre vie professionnelle et vie personnelle deviennent floues, les gens ont besoin de flexibilité et de mobilité pour gérer efficacement

les deux. C'est pourquoi les trajets longs et les horaires rigides influencent fortement la décision de travailler à distance. Pour remédier à cela, il faut revoir les politiques internes, les règles de travail, mais aussi prendre des décisions réfléchies lors des rénovations ou d'un éventuel déménagement de bureaux.

Ambiance : Une mauvaise ambiance au bureau a été signalée par 50,54 % des répondants – un rappel fort que le facteur humain compte. Pour y remédier, on peut créer davantage d'espaces pour les réunions – comme des zones d'équipe en open-space ou des salles de réunion supplémentaires – mais aussi aménager des zones de détente façon café, chaleureuses et propices aux échanges, qui aident à lever les barrières de communication. Lutter contre une mauvaise ambiance passe aussi par des opportunités de socialisation, par exemple autour d'un repas.

Concentration : Les problèmes liés à l'acoustique (47,67 %) et aux éléments perturbateurs (56,99 %) ont été fortement mentionnés par les répondants, montrant à quel point ces facteurs nuisent à la productivité au bureau. Pour améliorer la concentration, il peut être utile d'envisager des solutions acoustiques comme des panneaux absorbants ou des cabines téléphoniques, ainsi que la création de zones spécifiques limitant les distractions. Des règles internes peuvent aussi favoriser un environnement de travail plus harmonieux – comme limiter les conversations dans les open-spaces ou organiser les réunions dans des salles dédiées. De plus, les espaces de travail devraient être aménagés dans des tons doux, avec des formes et motifs cohérents, afin de réduire le désordre visuel, qui peut également distraire et nuire à l'efficacité.

Qu'est-ce qui vous encourage à travailler depuis le bureau ?



Qu'est-ce qui vous pousse à éviter de travailler au bureau ?

