

**NowyStyl**

# **TWOJE BIURO TWOJE ZDANIE**

**BIURO OCZAMI  
PRACOWNIKÓW**

RAPORT Z BADAŃ

**2024/25**

# Spis treści

|    |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| 05 | <b>Badania Nowego Stylu „Twoje biuro, Twoje zdanie”</b>                |
| 06 | <b>Co jest ważne w naszym miejscu pracy?</b>                           |
| 10 | <b>Biurowy „must-have”</b>                                             |
| 13 | <b>Biurowe „pułapki”</b>                                               |
| 14 | <b>Jakie funkcje powinno realizować biuro?</b>                         |
| 15 | <b>Co w biurze, a co poza nim?</b>                                     |
| 16 | <b>Najważniejsze mikrostrefy w biurze</b>                              |
| 18 | <b>Preferowany przez pracowników design i estetyka biura</b>           |
| 20 | <b>Wpływ trybu pracy na trzy kluczowe wymiary aktywności zawodowej</b> |
| 24 | <b>Owocowe czwartki i darmowa pizza to nie wszystko</b>                |

*Biuro to nie tylko pusta przestrzeń do wyposażenia. To dynamiczne środowisko, które wspiera, motywuje, wyzwala kreatywność i nieustannie oddziałuje na pracownika. Z biegiem lat jego wygląd i funkcjonalność ewoluowały, aby sprostać zmieniającym się trendom, wymaganiom i oczekiwaniom. Jednocześnie na to, jak wygląda biuro i jakie decyzje podejmują office i facility managerowie, często wpływają czynniki, z których nie zdajemy sobie sprawy. Mogą to być zarówno zmieniające się przepisy, moda, jak i niewidoczne na pierwszy rzut oka potrzeby pracowników czy nieoczekiwane wyzwania operacyjne.*

### **Globalne trendy**

Ogólnie panująca moda, kierunki zmian wskazujące, „jak robią to inni”, co jest ważne i „na topie”. To konkretne sposoby działania, które zauważamy w różnych strefach naszego życia. Jeden z takich trendów – *shared economy*, który towarzyszy nam od dawna, coraz wyraźniej widoczny jest w przestrzeni biurowej w idei *desk sharingu* – współdzieleniu biurek.

### **Aktualna światowa sytuacja**

Realizacja globalnego trendu wiąże się jednak z pewnymi ograniczeniami, wynikającymi z konieczności elastycznego reagowania i dostosowywania się do zmieniającej się sytuacji na świecie. Zmiany gospodarcze i polityczne mają istotny wpływ na podejmowane przez nas decyzje, dotyczące m.in. najmu, relokacji, redukcji powierzchni biurowej oraz budżetu przeznaczonego na wyposażenie biura.

### **Potrzeby pracowników oraz całej organizacji**

Ostatni czynnik, kształtujący powierzchnię biurową, możemy określić mianem „głównego moderatora” kierunku naszych działań. To przede wszystkim specyficzne potrzeby i oczekiwania pracowników oraz całej organizacji. Biuro powinno być nie tylko efektowne i zgodne z najnowszymi trendami, ale przede wszystkim efektywne – dostosowane do aktywności i stylu pracy użytkowników, a także do wartości, którymi kieruje się organizacja. Takie podejście zapewnia przestrzeń, która wspiera zarówno codzienną pracę, jak i realizację długofalowych celów firmy.

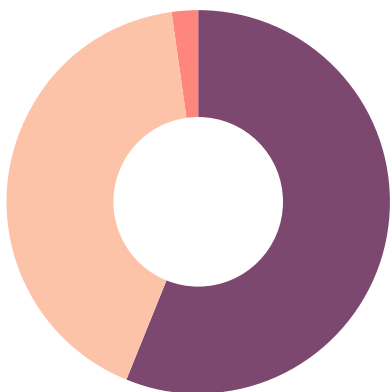
*Nowa rzeczywistość pracy  
już nie jest nowa – coraz lepiej  
odnajdujemy się w hybrydowym  
środowisku, które stało się  
naszą codziennością.*

*Jednocześnie podejmowane są pewne  
decyzje, które nadają kierunek działaniu,  
kształtując sposób funkcjonowania  
i adaptacji przestrzeni biurowej. Firma  
Nowy Styl przeprowadziła badania  
„Twoje biuro. Twoje zdanie”, aby  
jak najlepiej poznać perspektywę  
bezpośrednich użytkowników biura  
– pracowników.*

*Celem badania jest wspieranie klientów  
w tworzeniu przestrzeni, które  
odpowiadają na potrzeby i oczekiwania  
pracowników, zapewniając im komfort  
i inspirujące środowisko pracy.*

## „Twoje biuro. Twoje zdanie.”

**B**adanie „Twoje biuro. Twoje zdanie.” (2024) miało na celu zgłębienie oczekiwań i potrzeb pracowników w kontekście dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości pracy. Przeprowadzone w formie ilościowej, objęło próbę ponad 275 osób i zostało zrealizowane za pomocą platformy [www.webankieta.pl](http://www.webankieta.pl), zapewniającej wysoki poziom bezpieczeństwa danych. Kwestionariusz, przygotowany w czterech wersjach językowych (polskiej, angielskiej, francuskiej i niemieckiej), umożliwiał zróżnicowane formy zadawania pytań oraz udzielania odpowiedzi (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru i inne). Badanie było anonimowe, co wykluczyło dostęp do szczegółowych informacji o lokalizacji czy firmach respondentów.

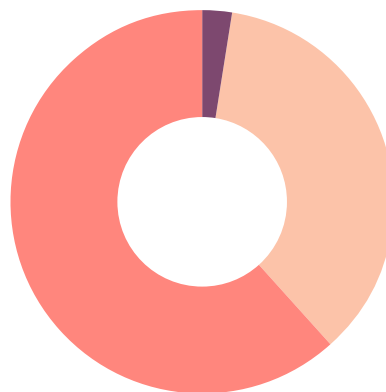


**Rozkład płci:**

Kobiety: **56%**

Mężczyźni: **42%**

Nie chcę podawać: **2%**

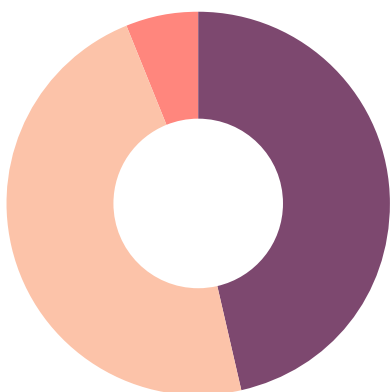


**Rozkład zajmowanych stanowisk w hierarchii firmowej:**

Członek zarządu: **2,50%**

Kadra zarządzająca: **35%**

Specjaliści: **62%**



**Rozkład trybów pracy respondentów badań:**

Tryb pracy hybrydowej: **47%**

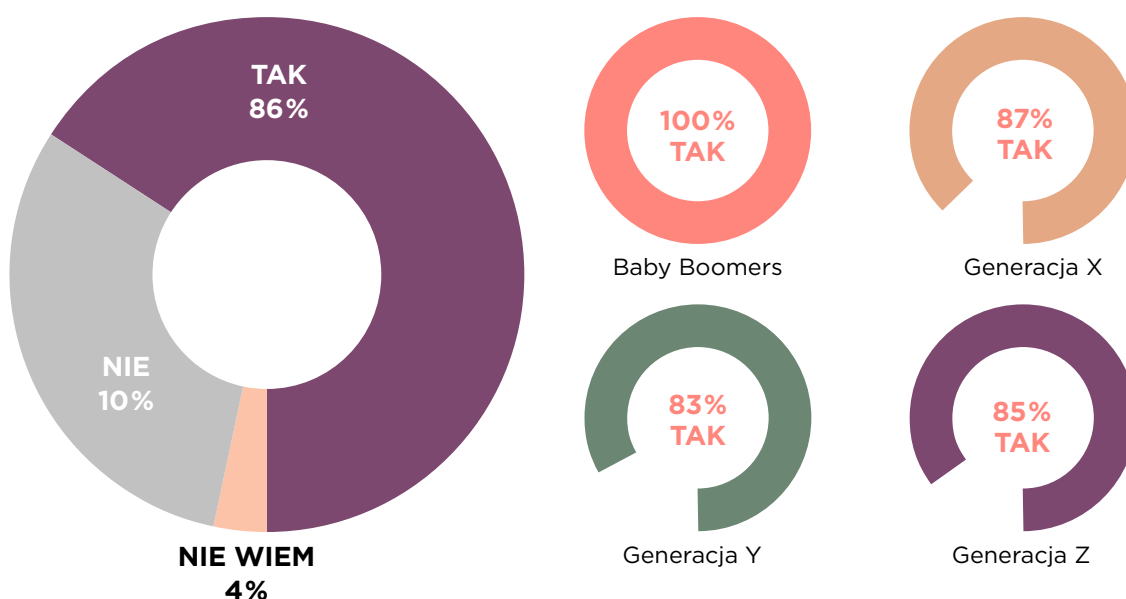
Tryb pracy stacjonarnej: **47%**

Tryb pracy zdalnej: **6%**

# Co jest ważne w naszym miejscu pracy?

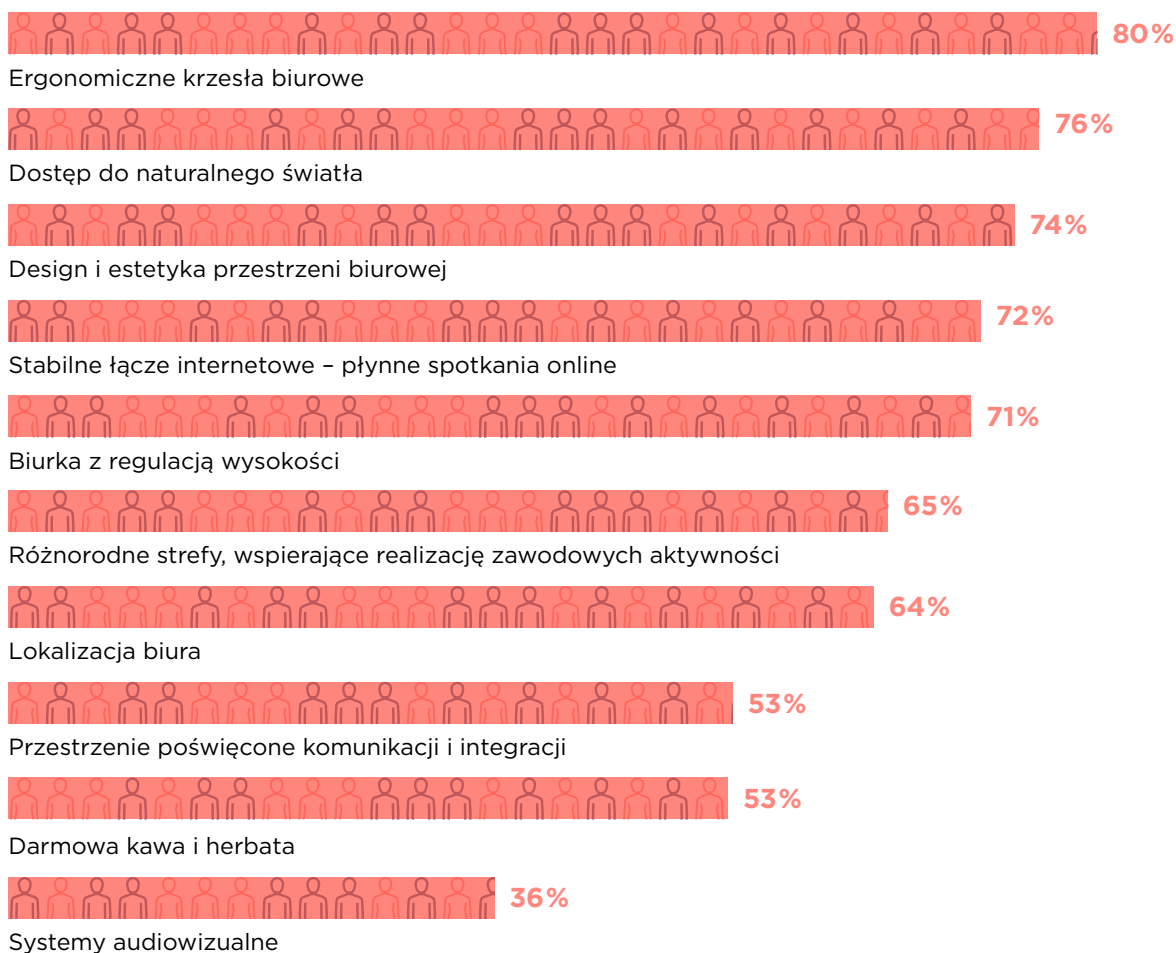
**B**iuro samo w sobie stanowi istotny czynnik wpływający bezpośrednio na codzienne doświadczenia pracownika. Design i charakter biura często odzwierciedlają sposób funkcjonowania organizacji oraz jej wartości, stając się swego rodzaju lustrem, w którym odbija się cała firma. Estetyka, funkcjonalność i atmosfera miejsca pracy mogą nie tylko zwiększać komfort i efektywność pracowników, ale także budować wizerunek pracodawcy jako nowoczesnej, innowacyjnej i dbającej o pracownika organizacji. Potwierdzają to wyniki naszego badania, w którym dla 85,66% wszystkich respondentów atrakcyjne biuro jest ważnym czynnikiem wpływającym na wybór pracodawcy. Co więcej, ten wynik nie różni się znacząco, w przypadku podziału respondentów na grupy wiekowe – wynik jest zbliżony zarówno w dolnych, jak i górnych granicach przedziałów wiekowych. To jasno wskazuje, że warto inwestować w przestrzeń biurową oraz przearanżowywać ją i dostosowywać, gdy zmieniają się nasze potrzeby oraz warunki wykonywanej pracy.

**Czy uważasz, że atrakcyjne biuro jest ważnym czynnikiem, wpływającym na wybór pracodawcy?**



*dla 86% wszystkich respondentów  
atrakcyjne biuro jest ważnym czynnikiem  
wpływającym na wybór pracodawcy*

## Czynniki podnoszące atrakcyjność biura



Wiedząc, jak ważną rolę odgrywa biuro w życiu pracowników oraz w procesie wyboru pracodawcy, kluczowe jest zrozumienie czynników i warunków, które podnoszą jego atrakcyjność. Nasze badania dostarczyły nam w tym zakresie cennych informacji, umożliwiając dokładniejsze zrozumienie, co sprawia, że biuro staje się bardziej przyjaznym i pożądanym miejscem pracy.



*Możliwość pracy  
na ergonomicznym krześle  
biurowym jest ważne dla  
80% respondentów.*

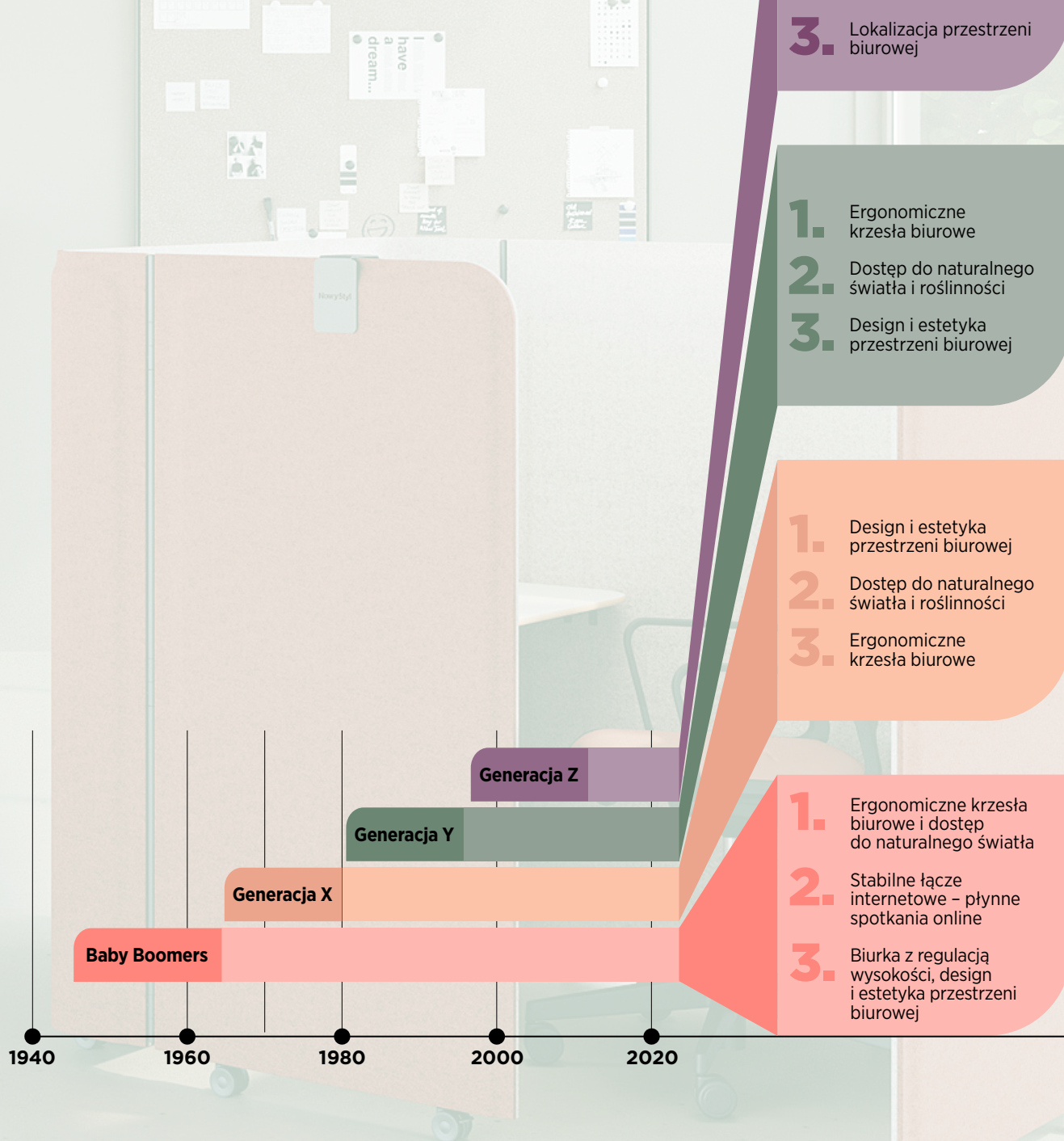
*Czy to faktycznie  
jest aż tak ważne?*

*Gdy pracujemy w domu,  
przy kuchennym stole albo  
w gabinecie na modnym  
krześle kupionym  
w sieciówce, nasze ciało  
tęskni za ergonomicznymi  
rozwiązaniami,  
które mamy w biurze.*

*Po czasie pandemii  
i przymusowej pracy  
zdalnej doceniliśmy dobre,  
ergonomiczne krzesła.*

# Atrakcyjność biura oczami różnych pokoleń

Top 3 ze względu na wiek:



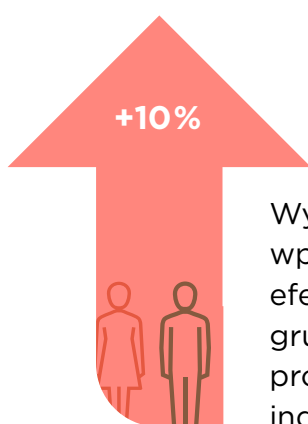
# Biurowy „must-have”

## Ergonomia holistyczna

**D**wa najwyżej oceniane czynniki, czyli ergonomiczne krzesła biurowe (80,29%) oraz dostęp do naturalnego światła i roślinności (75,99%), podkreślają znaczenie ergonomii holistycznej. Ergonomiczne krzesła zapewniają wsparcie dla zdrowej postawy, a dostęp do naturalnego światła i roślin wpływa na samopoczucie i efektywność, minimalizując zmęczenie wzrokowe i poprawiając nastrój. Dodatkowo, biurka z regulacją wysokości (70,97%) dbają o zdrowie pracownika, umożliwiając mu dostosowanie stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb i predyspozycji oraz umożliwiając mu zmianę pozycji ciała (ruch) w trakcie dnia pracy. Respondenci w pytaniu otwartym zwrócili również uwagę na inne istotne aspekty biura, takie jak wysokość pomieszczeń oraz ogólna lokalizacja biura w budynku. Wysokość pomieszczeń może wpływać na nasze samopoczucie, ponieważ zbyt niskie przestrzenie mogą przytłaczać i psychosomatycznie utrudniać oddychanie, co może prowadzić do dyskomfortu. Niemale znaczenie, ma również sama lokalizacja biura w budynku. Biuro znajdujące się w piwnicy lub w innej, mniej atrakcyjnej części może generować negatywne nastawienie i wpływać na motywację do codziennego przybywania w biurze. Tego typu aspekty, choć mogą być mniej oczywiste, również istotnie wpływają na ogólny wellbeing i komfort pracowników.

Ergonomia holistyczna to projektowanie miejsca pracy w sposób kompleksowy - z uwzględnieniem zarówno fizycznych (temperatura, wentylacja, akustyka, ergonomiczne stanowisko pracy), jak i psychicznych aspektów komfortu (ruch, odpoczynek, zdrowe nawyki).

## Design i dostosowanie powierzchni biurowej do aktywności



Wydzielenie stref wpływa na poprawę efektywności pracy grupowej i wzrost produktywności indywidualnej o 10%.

Wysokie oceny designu i estetyki przestrzeni biurowej (74,19%) oraz różnorodnych stref wspierających realizację zawodowych aktywności (64,87%) podkreślają znaczenie dobrze przemyślanego układu biura. Atrakcyjny design i estetyka nie tylko wpływają na ogólne wrażenia estetyczne, ale również tworzą środowisko sprzyjające efektywności. Przestrzenie zaprojektowane z myślą o różnych funkcjach, takie jak strefy ciszy, obszary do współpracy czy przestrzenie kreatywne, wspierają różnorodne potrzeby pracowników, co zwiększa komfort i produktywność. Dodatkowo, chcemy czy nie, część naszych zawodowych obowiązków przeniosła się do świata online. Ten transfer i zmianę sposobów komunikacji dostrzegamy w stabilnym łączu internetowym, na którego ważność zwróciło uwagę aż 71,68% respondentów.

Źródło: Blok, M., De Korte, E., Groenesteijn, L., Formanoy, M., & Vink, P. (2009). The effects of a task facilitating working environment on office space use, communication, concentration, collaboration, privacy and distraction.



Badania prowadzone przez markę Leitz wykazały, że według 67% pracowników biurowych to właśnie nieformalne rozmowy przy ekspresie do kawy czy luźne rozmowy na korytarzu, wpływają lepiej na produktywność niż formalne zebrania.

67%

Źródło: Crosthwaite, A. Leitz. (2015). Pracuj Mądrze. Pracuj mobilnie. Biała księga omawiająca sytuację pracowników mobilnych w przyszłości oraz infrastrukturę niezbędną do ich wspierania. 5(1).

## Integracja życia prywatnego i zawodowego

Lokalizacja przestrzeni biurowej (63,80%), przestrzenie poświęcone komunikacji i integracji (53,41%) oraz darmowa kawa i herbata (53,05%) podkreślają, jak ważne są aspekty, które przenikają życie prywatne z zawodowym. Dogodna lokalizacja biura oraz dostęp do miejsc sprzyjających budowaniu relacji między pracownikami ułatwiają codzienną komunikację oraz wspierają integrację zespołu. Benefity takie jak darmowe napoje, dodają codziennego komfortu, a przestrzenie przeznaczone do komunikacji i integracji, pomagają w budowaniu relacji – czasem przyjaźni na całe życie.

The image shows a modern office environment. In the background, a glass-walled room contains a white round table with four white chairs, surrounded by tall indoor plants. In the foreground, two grey upholstered armchairs with dark metal legs are positioned around a small, round, dark blue table with a light-colored top and dark metal legs. A small black object, possibly a tablet or a small screen, is on the table. The floor is covered with a large, multi-colored rug in shades of green, blue, and beige. The overall atmosphere is clean, bright, and professional.

*Dane potwierdzają,  
że hałas i gwar oraz  
czynniki rozpraszające  
to największe trudności  
pracy w biurze. Dlatego  
kluczowe staje się  
zadbanie o akustykę  
i odpowiednie wyposażenie  
przestrzeni w rozwiązania  
dźwiękochłonne, które  
znaczco poprawiają  
komfort pracy.*

# Biurowe „pułapki”

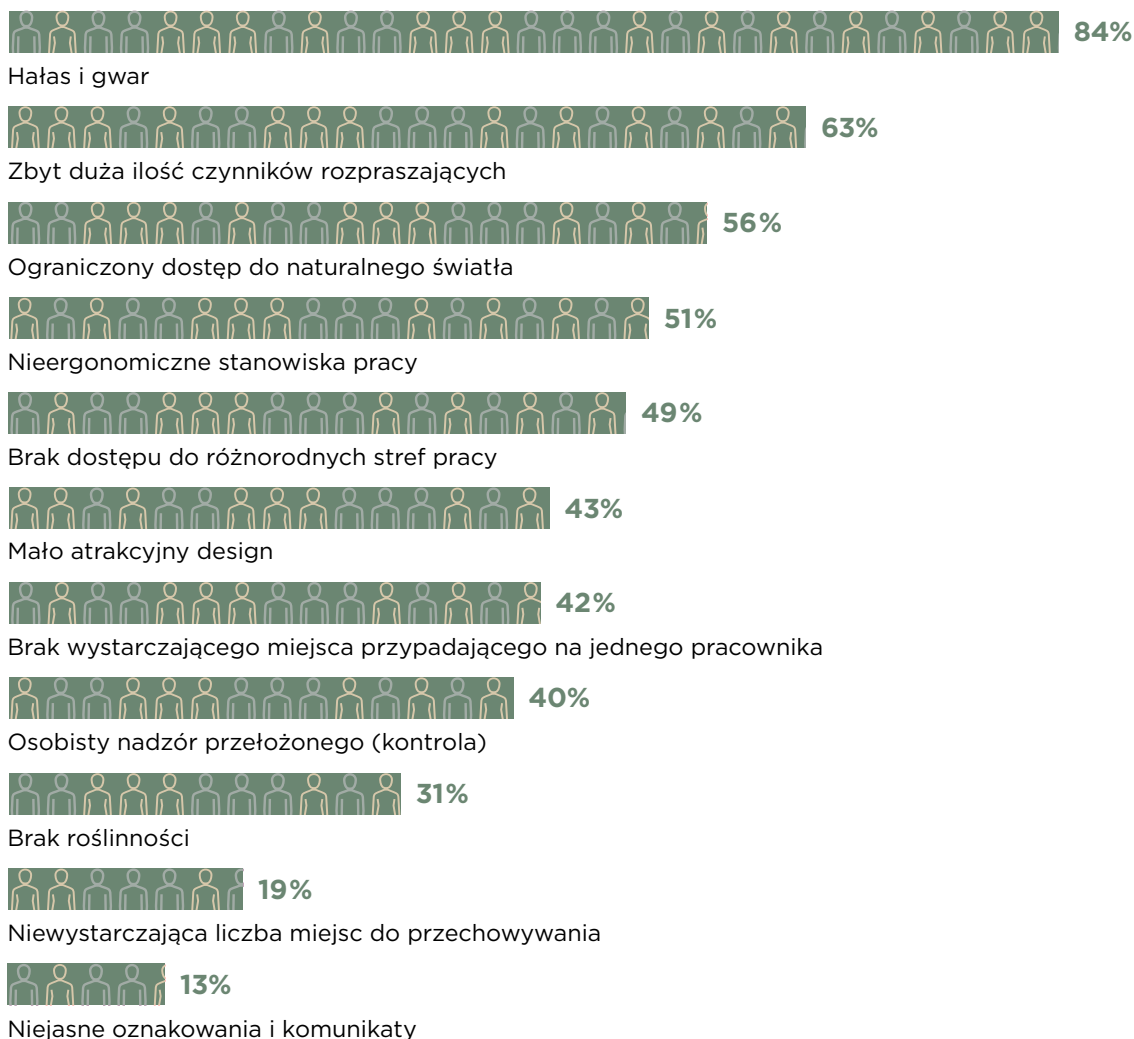
**P**odobnie jak istnieją czynniki, które w oczach respondentów podnoszą atrakcyjność przestrzeni biurowej, tak samo możemy wskazać na te, które stanowią największą jej trudność.

## Przebadźcowanie i hałas

Hałas i gwar (83,51%) oraz zbyt duża ilość czynników rozpraszających (63,44%) to trudności, które mogą wskazywać na problem przebadźcowania. Co więcej, są to czynniki, które uzyskały najwyższe noty we wszystkich grupach wiekowych respondentów. W dobie intensywnego rozwoju cyfryzacji i technologii, jesteśmy coraz bardziej narażeni na napły-

wające informacje, co prowadzi do zwiększonego zmęczenia bodźcami. Dodatkowe źródła hałasu i rozpraszające elementy stają się jeszcze bardziej drażniące. Dynamiczny rozwój pracy hybrydowej i częściowe przeniesienie obowiązków zawodowych do domu spowodowały, że wiele osób odzwyczaiło się od intensywnej, głośnej atmosfery biurowej. To dodatkowo potęguje negatywne odczucia związane z hałasem i rozpraszaczami. W związku z tym, teraz jeszcze ważniejsze staje się zadbanie o odpowiednią akustykę biura i wyposażenie go w skuteczne rozwiązania akustyczne, takie jak np. dźwiękochłonne panele, które mogą poprawić komfort pracy.

## Największe problemy w przestrzeni biurowej



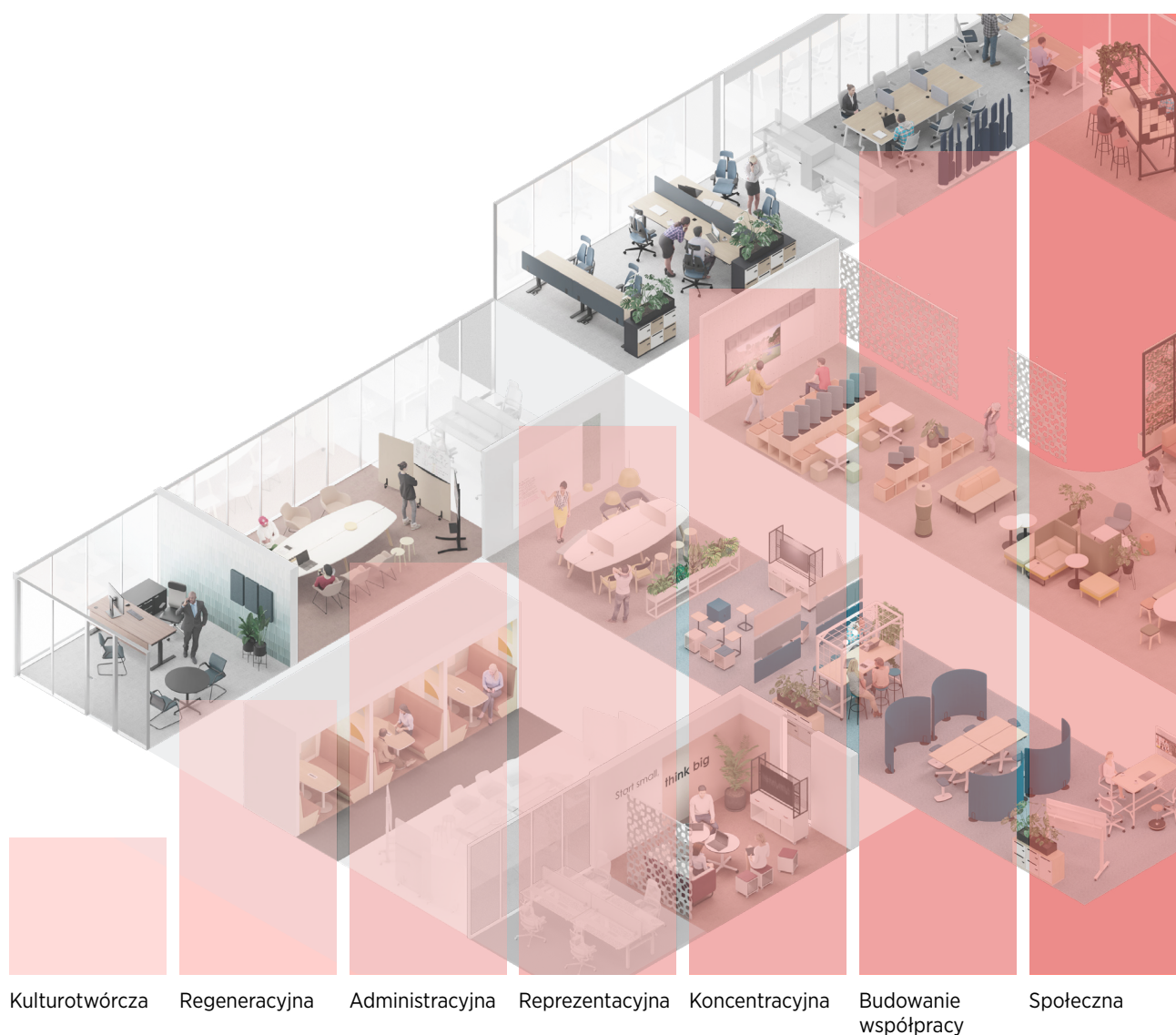
# Jakie funkcje powinno realizować biuro?

**N**iezależnie od tego, jaki charakter aranżacji biura wybierzemy – czy jest to biuro komórkowe, strefowe, czy open-space – zawsze pełni ono 7 podstawowych funkcji. Zmienia się jedynie ich proporcja.

W ciągu ostatnich dwóch lat zmieniła się hierarchia ważności poszczególnych funkcji biura. Choć zmiany są niewielkie, widać, że umocniła się funkcja biura rozumiana jako bycie społecznym centrum, sprzyjającym komunikacji

i integracji. Równocześnie wzrosła rola funkcji koncentracyjnej. Pracownicy oczekują, że biuro umożliwi im zarówno integrację, jak i skupienie na pracy. Dlatego ważne jest, aby biura były miejscami, które harmonijnie łączą funkcję społeczną z możliwością efektywnej pracy. Aby sprostać tym oczekiwaniom, kluczowe będzie poprawienie akustyki oraz przemyślane podział przestrzeni, dostosowany do stylu pracy i aktywności pracowników.

## Hierarchia ważności funkcji biura zdaniem respondentów badań



# Co w biurze, a co poza nim?

**Z**apytaliśmy respondentów naszego badania, które zawodowe aktywności woleliby wykonywać w biurze, a jakie w dowolnej przestrzeni, np. w domu.

Otrzymane wyniki utwierdzają nas w przekonaniu, że funkcja biura zmieniła się. Zgodnie z opinią respondentów zawodowe aktywności, które opierają się na kontakcie, interakcji oraz rozmowie, zdecydowanie chętniej wykonujemy w przestrzeni biurowej. Z drugiej strony te, które opierają się na działaniach bardziej indywidualnych i niewymagających udziału współpracowników (tj. np. nauka i czytanie (89,03%), spotkania video (69,68%), odpisywanie na wiadomości email (65,16%) wolimy wykonywać w innej, dowolnej przestrzeni poza biurem. Dla pracowników stacjonarna obecność w przestrzeni biurowej powinna być przede wszystkim okazją do spotkań i konsultacji ze współpracownikami (93,89%), oraz miejscem, gdzie nowi pracownicy uczą się jak funkcjonuje firma i poszczególne zespoły (proces onboardingu 86,17%). To również miejsce spotkań z klientami (74,6%) czy burz mózgów (80,65%) i spotkań kreatywnych (74,19%), które wymagają innych warunków aranżacyjnych, a przede wszystkim przepływu energii, aby mogły być przeprowadzone w efektywny sposób. Uzyskane wyniki nie wskazują na znaczące różnice w przypadku podziału pracowników na grupy wiekowe.

*Do biura przychodzimy po spotkania, integrację i relacje. W domu pracujemy głównie indywidualnie.*

Interesujące wyniki pojawiają się w grupie respondentów, którzy opisują siebie jako osoby o potrzebie jasnych i precyzyjnych komunikatów, mające trudności z nawiązywaniem relacji oraz z odnalezieniem się w zmieniającym się środowisku. W podziale zawodowych aktywności, te oparte na interakcji i procesach twórczych przypisują przestrzeni biurowej, choć w porównaniu do innych typów osobowości, wolą aby nieformalne spotkania odbywały się poza biurem (62,5%). Uzyskany wynik może być związany z koniecznością zmiany środowiska, aby efektywnie przełączyć się z trybu pracy na prywatny.

| Biuro                                                                                         | Dowolna przestrzeń                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>94%</b> Spotkania i konsultacje ze współpracownikami                                       | <b>91%</b> Nauka i czytanie                       |
| <b>87%</b> Proces onboardingu                                                                 | <b>71%</b> Spotkania video                        |
| <b>80%</b> Burze mózgów                                                                       | <b>66%</b> Odpisywanie na wiadomości email        |
| <b>75%</b> Spotkania z klientami                                                              | <b>65%</b> Rozmowy telefoniczne                   |
| <b>75%</b> Spotkania twórcze/kreatywne                                                        | <b>61%</b> Tworzenie materiałów (np. prezentacji) |
| <b>58%</b> Nieformalne spotkania wokół tematyki pracy                                         | <b>61%</b> Prace graficzne                        |
| <b>56%</b> Działania operacyjne (tj. obróbka dokumentów, wypełnianie formularzy, rozliczenia) | <b>50%</b> Szkolenia                              |
| <b>50%</b> Szkolenia                                                                          |                                                   |

# Najważniejsze mikrostrefy w biurze

**N**asz styl i sposób pracy oraz charakter aranżacji biura na przestrzeni lat przeszły wiele zmian. Z pracy statycznej stajemy się coraz bardziej mobilni, rutynę zamieniamy na kreatywność, która wymaga współpracy z członkami zespołu. Charakter tych zmian sprawił, że nie potrzebujemy jedynie biurka i krzesła. Potrzebujemy innych mikrostref, aby móc efektywnie wykonywać swoje obowiązki. Dodatkowo, różnorodne strefy, wspierające realizację zawodowych aktywności, to jeden z czynników, który podnosi atrakcyjność przestrzeni biurowej.

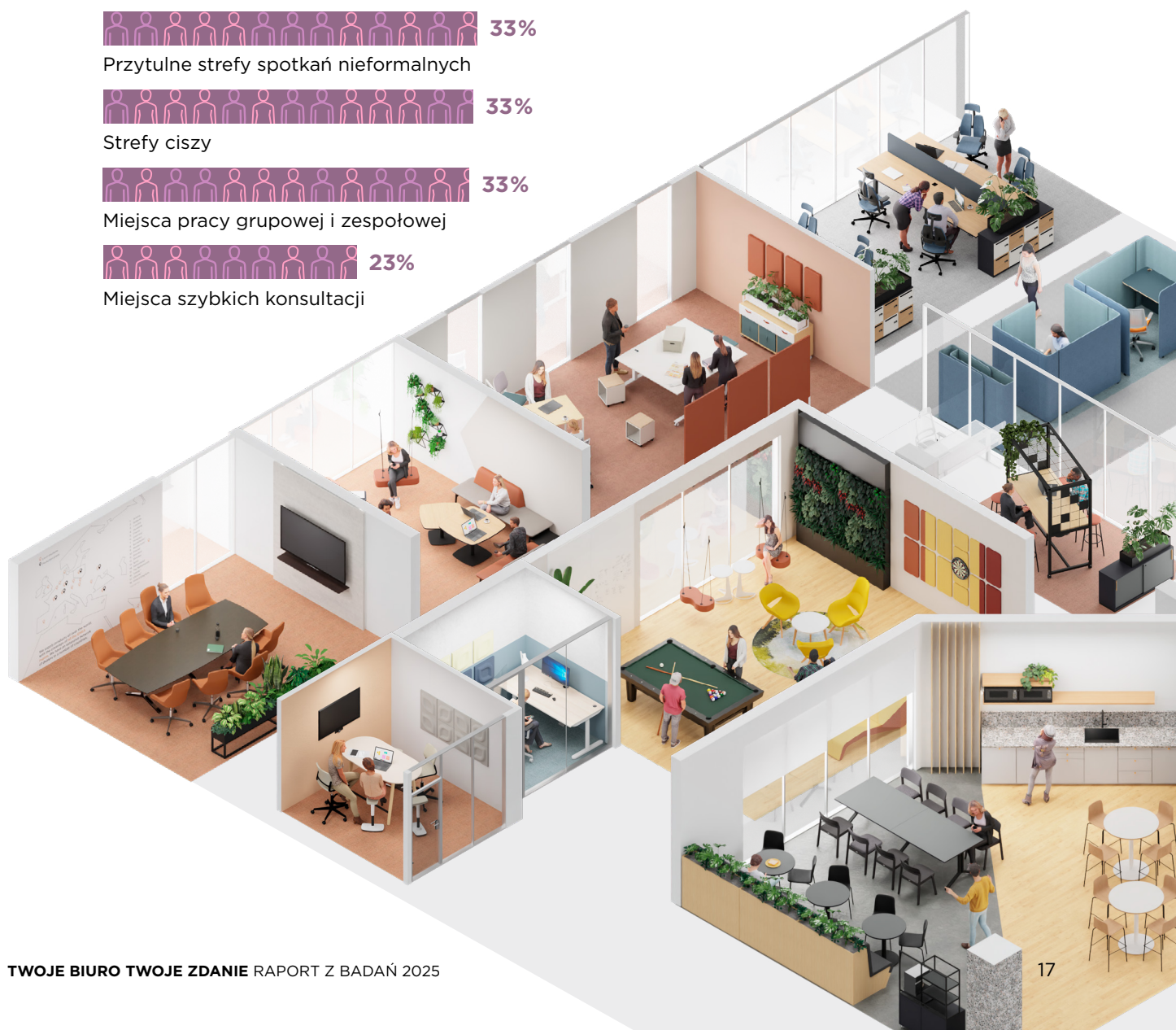
Funkcje przestrzeni biurowej, które obecnie są najważniejsze dla respondentów, znajdują dokładne odzwierciedlenie w wyborze najistotniejszych mikrostref w biurze. **Nigdzie nie rozmawia się tak dobrze, jak przy obiedzie lub kubku kawy, więc w przypadku dominacji funkcji społecznej biura, pracownicy nie wyobrażają sobie pracy bez różnorodnych stref socjalnych (81%). Te przestrzenie, które niegdyś służyły głównie regeneracji, obecnie pełnią kluczową rolę w budowaniu relacji, zarówno formalnych, jak i nieformalnych.** Dla wielu pracowników strefy socjalne stały się miejscami zacieśniania więzi oraz tworzenia przyjaźni, które często trwają przez całe życie. Kolejne miejsca zajmują sale konferencyjne. Zamknięte, większe (6-8 osobowe) sale konferencyjne uzyskały 55,20%, a mniejsze (2-4 osobowe) 47,67%. Świadczy to o potrzebie przestrzeni, w której

## *Strefy socjalne oraz zamknięte sale konferencyjne to zdaniem respondentów badań najważniejsze mikrostrefy w biurze.*

można prowadzić spotkania zespołowe, przeprowadzać burze mózgów i omawiać projekty w bardziej intymnym, odizolowanym środowisku. Na kolejnym miejscu znalazł się Focus Room (37,99%).

Tak jak mogliśmy przypuszczać, respondenci, którzy opisali siebie jako osoby spokojne i wyciszone, zdecydowanie częściej wybierali mikrostrefę „strefa cisy” (ponad 35%) niż ci, którzy określili się jako osoby energetyczne i aktywne (22%). Co więcej, wynik 22% był najniższą notą osiągniętą w tej grupie. Tak samo potwierdziły się predykcje, w przypadku mikrostrefy „Miejsca pracy pracy grupowej i zespołowej (niekoniecznie w formie zamkniętej sali). Ten rodzaj mikrostrefy został wybrany zdecydowanie częściej przez respondentów, którzy widzą siebie jako osoby energetyczne i działające zespołowo (38,24%), niż przez respondentów, którzy wybierają pracę indywidualną (25%). Obok „Miejsc szybkich konsultacji (np. w formie wysokiego stołu lub miękkich siedzisk i sof) (22,92%) były to dwa najniższe wyniki w tej grupie.

Nie tylko charakter wykonywanej pracy, ale również nasze indywidualne predyspozycje, mają wpływ na rodzaj wybieranych przestrzeni, co jest bardzo istotne zwłaszcza w kontekście komfortu i efektywności pracy. Dlatego kluczowe jest tworzenie różnorodnych miejsc pracy, aby każdy mógł znaleźć przestrzeń odpowiednią dla siebie.

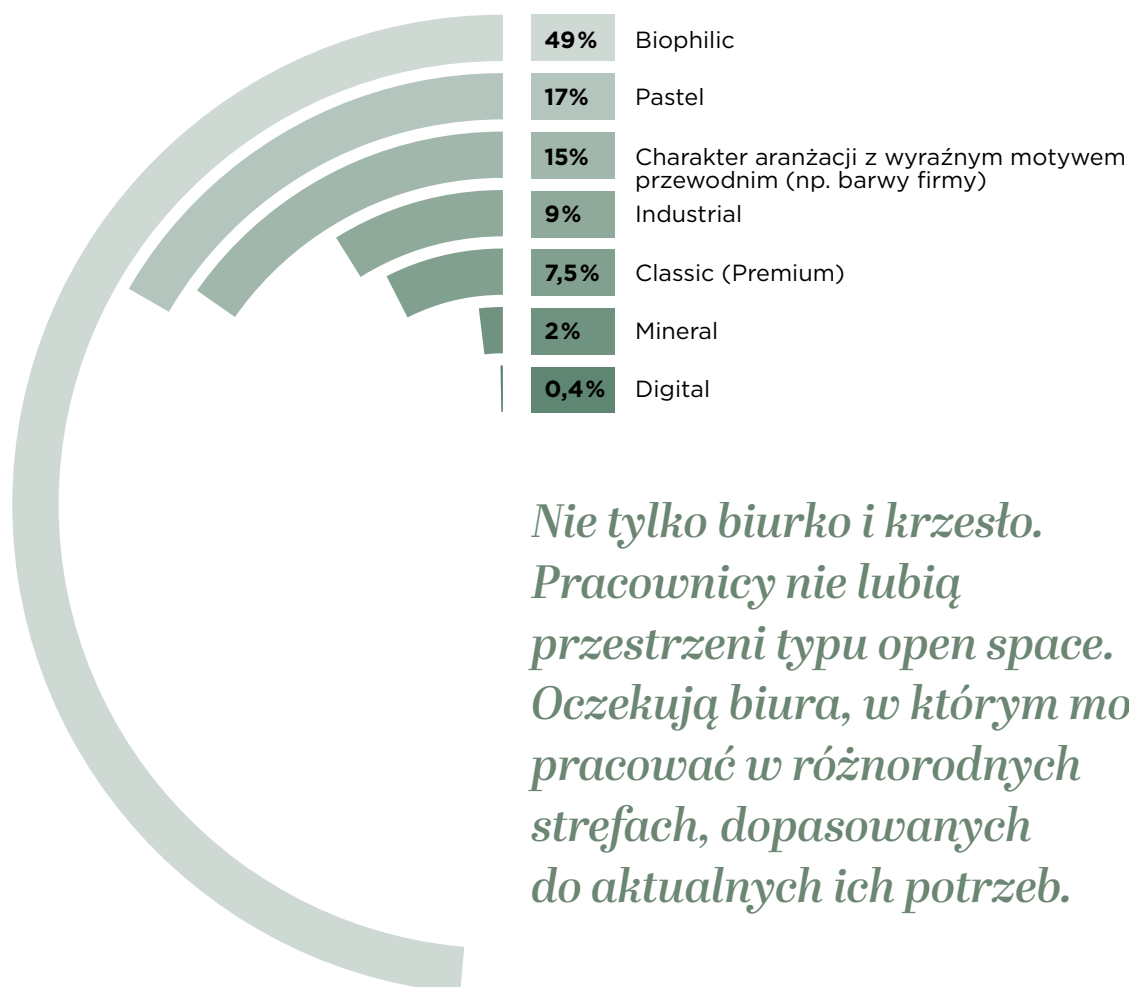


# Preferowany przez pracowników design i estetyka biura

**W** pytaniu o model aranżacji przestrzeni biurowej, zapytaliśmy respondentów o to, w jakim biurze chcieliby pracować. I tak, jak nie ma dużych różnic między preferencją wyboru biura komórkowego, strefowego, hybrydowego czy modelu Reunion, tak biuro w typie open-space uzyskało jedynie 4,30% odpowiedzi. Biuro open-space, czyli biuro o układzie otwartym wzbogacone o niewielką liczbę dodatkowych mikrostref (głównie sale konferencyjne), często spotyka się z negatywnym odbiorem. Głównym powodem

jest brak prywatności i problem z akustyką, co prowadzi do rozpraszania uwagi i zmniejszenia efektywności pracy. W otwartych przestrzeniach biurowych trudno jest znaleźć spokojne miejsce do skupienia się, co sprawia, że wielu pracowników preferuje inne modele aranżacji. Dodatkowo, pracownicy przykładają teraz coraz większą wagę do różnorodnych stref pracy, które z jednej strony podnoszą efektywność działania, ale również wpływają na różnorodność biura. Takie strefy podnoszą ciekawość przestrzeni biurowej i pozwalają osobom o różnych predyspozycjach znaleźć

## Jakiego rodzaju charakter lub styl aranżacji przestrzeni biurowej byłby dla Ciebie najbardziej atrakcyjny?



*W dobie szybkiego rozwoju technologii i wielości napływających do nas bodźców, szukamy miejsc, które pozwalają nam oderwać się od pracy, odprężyć, zrelaksować i wyciszyć.*

### W którym biurze najchętniej byś pracował/pracowała na co dzień?



odpowiednie dla siebie miejsce. Dzięki swojej inkluzywności stają się bardziej funkcjonalne i atrakcyjne, a nade wszystko odpowiadają na zróżnicowane potrzeby pracowników i wspierają ich różne style pracy.

Co ciekawe, choć stereotypowo mogłoby się wydawać, że starsze pokolenia, takie jak Baby Boomers, będą preferować biura o komórkowym charakterze, a najnowsze pokolenie, czyli Generacja Z, skłaniać się ku otwartym i kreatywnym przestrzeniom, nasze badanie ujawnia całkowicie odmienne wyniki. Generacja Z wybiera biuro komórkowe w prawie 30%, podczas gdy Baby Boomers preferują ten typ biura jedynie w 11%. Uzyskane wyniki wskazują na interesującą zależność i sugerują, że potrzeby i preferencje dotyczące przestrzeni biurowej mogą być bardziej złożone, niż pierwotnie zakładano. Ta rozbieżność w preferencjach jest warta dalszego zbadania, aby lepiej zrozumieć, jakie czynniki wpływają na wybór modelu biura w zależności od pokolenia i jak można

**Charakter biura najchętniej wybierany przez respondentów badań to biuro strefowe oraz biuro hybrydowe.**

dostosować przestrzeń biurową, aby zaspokoić różnorodne potrzeby pracowników.

Każde biuro, oprócz swojego układu, wyróżnia się unikalnym designem i charakterem. Respondenci naszego badania najczęściej wybierają *biophilic design* (48,75%) jako najbardziej atrakcyjne rozwiązanie. Oprócz naturalnych barw, roślinności i światła dziennego, pracownicy preferują również przestrzenie o przytulnym, domowo-kawiarnianym charakterze (40,14%). Taki design skraca dystans między pracownikami, a jednocześnie może redukować poziom stresu, tworząc bardziej swobodną atmosferę.

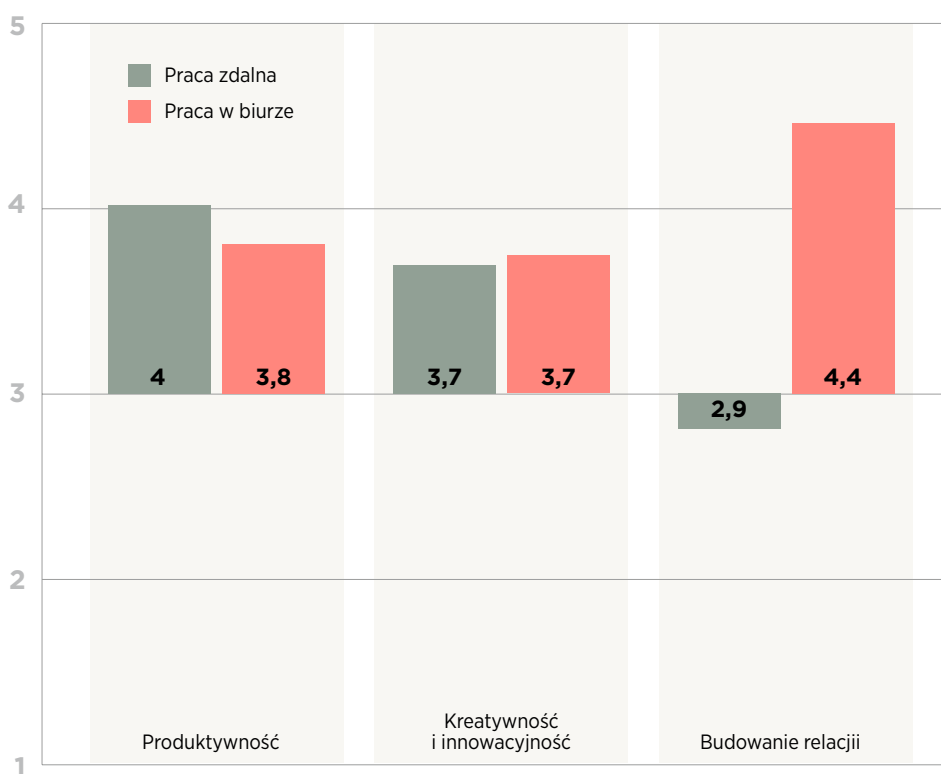
# Wpływ trybu pracy na trzy kluczowe wymiary aktywności zawodowej

Nasza zawodowa aktywność opiera się na trzech kluczowych wymiarach: **produktywności** (ile jesteśmy w stanie osiągnąć w określonym czasie), **innowacyjności i kreatywności** (zdolność do tworzenia nowych rozwiązań, wychodzących poza utarte schematy) oraz **budowania relacji** (poczucie bliskości, jakość interakcji i więzi między pracownikami). Każdy z tych wymiarów jest niezwykle ważny, dlatego projektując przestrzeń biurową i wprowadzając zasady w organizacji, nie powinniśmy skupiać się wyłącznie na jednym z nich. Wysoka produktywność bez dobrych relacji może prowadzić do wysokiej rotacji pracowników, relacje bez efektywności skutkują niskimi osiągnięciami, a brak innowacyjności oznacza stagnację, która z czasem prowadzi do pozostania w tyle za konkurencją.

Zapytaliśmy respondentów naszego badania o to, jak oceniają swoje wyniki w poszczególnych wymiarach, biorąc pod uwagę różnicę między pracą w biurze, a pracą poza przestrzenią biurową (np. w domu). Dzięki temu uzyskaliśmy wgląd w to, jak wpływają na nich różne środowiska pracy.

W wynikach zbiorczych w kwestii produktywności i innowacyjności nie zanotowaliśmy dużych różnic w ocenach respondentów. Niezależnie od tego, czy pracowali z biura, czy zdalnie, to obie te sfery były oceniane pozytywnie. Natomiast znaczącą różnicę dostrzegamy w wymiarze budowania relacji. Respondenci ocenili swoje relacje ze współpracownikami w trakcie pracy zdalnej na 2,86 (poziom ujemny), podczas gdy praca z biura osiągnęła ocenę 4,45 (poziom dodatni). Może to wynikać z faktu,

**W skali 1-5 (1 to bardzo niski poziom, a 5 to bardzo wysoki poziom), jak oceniasz poziom swojej... w trakcie...**



że interakcje bezpośrednie, spontaniczne rozmowy oraz wspólne doświadczenia w fizycznej przestrzeni biurowej sprzyjają budowaniu bliższych i bardziej zażytych relacji. Zdalna praca, choć może być efektywna, często ogranicza te naturalne interakcje, a komunikacja online, choć wygodna, nie zastępuje w pełni jakości spotkań twarzą w twarz, co prowadzi do osłabienia więzi między pracownikami.

Zaobserwowaliśmy interesujące wyniki, analizując odpowiedzi respondentów z uwzględnieniem ich wieku. Okazuje się, że grupa Baby Boomers (1946-1964) przyznała pracy w przestrzeni biurowej wyższe oceny we wszystkich trzech wymiarach – produktywności, innowacyjności i kreatywności oraz budowania relacji. Kolejne pokolenie, czyli Generacja X, nie odnotowało znaczących różnic w ocenach tych wymiarów, niezależnie od miejsca pracy. Natomiast Generacja Y wskazała na większą produktywność w trakcie pracy zdalnej.

Generacja Z przyznała wyższe oceny pracy zdalnej zarówno w zakresie produktywności, jak i kreatywności oraz innowacyjności.

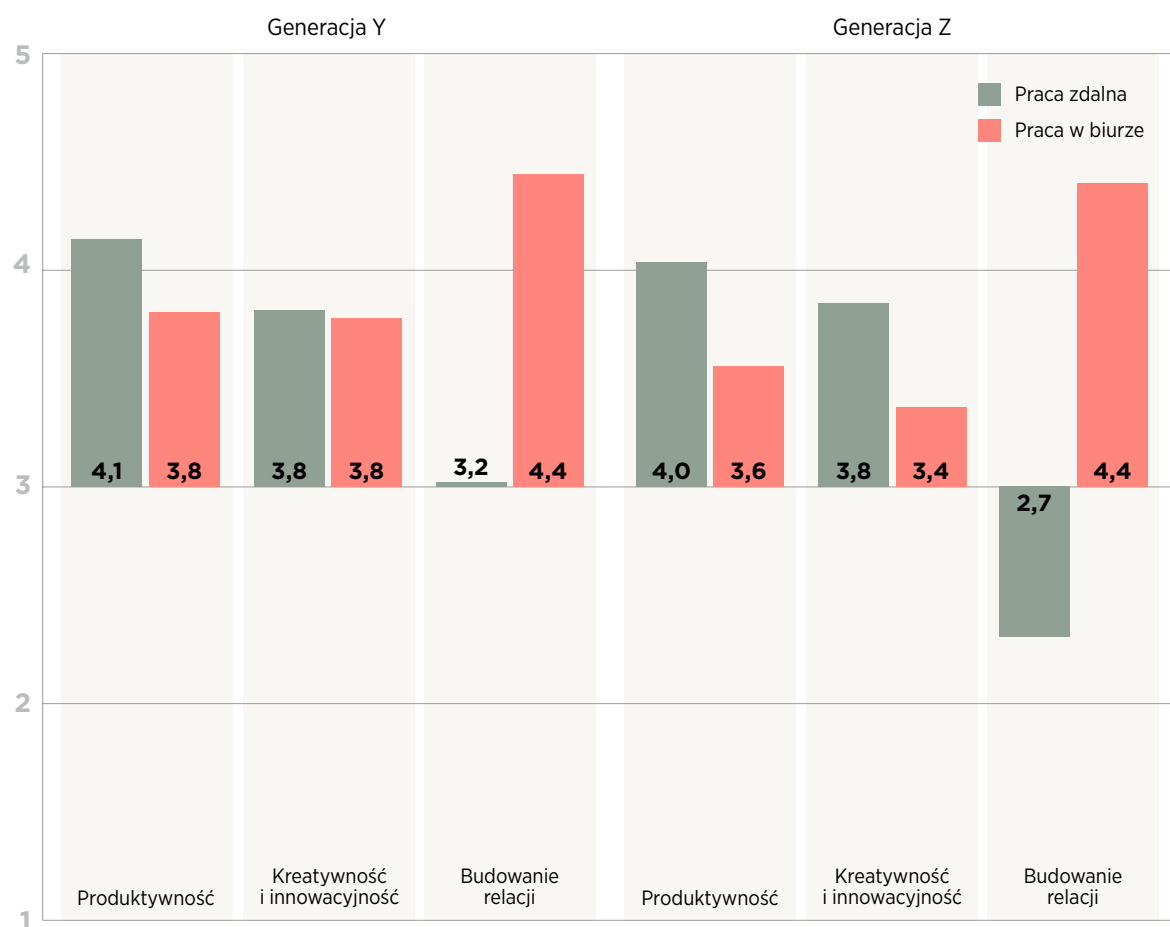
Może to wynikać z różnic w doświadczeniach życiowych i zawodowych oraz technologicznych realiów, w jakich dorastały poszczególne pokolenia. Baby Boomers rozpoczęli swoje kariery zawodowe w czasach, gdy technologia była w początkowych fazach rozwoju, a tradycyjna praca biurowa była standardem. Internet, który został uruchomiony w 1969 roku, nie miał jeszcze znaczącego wpływu na życie zawodowe Boomersów, przez pierwsze dekady ich kariery. W związku z tym, praca w biurze była dla nich normą, a wykorzystanie technologii do pracy zdalnej było ograniczone.

Pokolenie X, które dorastało w latach 80. i 90., było świadkiem szybkiego rozwoju technologii komputerowych i internetu. Choć technologia zaczęła mieć coraz większe znaczenie, praca zdalna była jeszcze w początkowych fazach rozwoju i nie była

### 3 wymiary pracy a wiek respondentów badań



### 3 wymiary pracy a wiek respondentów badań



tak powszechna. Dlatego też, choć pokolenie X mogło korzystać z nowych narzędzi technologicznych, ich wpływ na codzienną pracę nie był jeszcze na tyle silny, aby znacząco wpłynąć na oceny w wymiarach produktywności i innowacyjności.

Pokolenie Y, dorastające w erze Internetu i mobilnych technologii, znalazło się w środowisku, w którym praca zdalna stała się bardziej naturalna i dostępna. Dzięki zaawansowanym narzędziom do komunikacji i współpracy, pracownicy z pokolenia Y mogą efektywniej pracować zdalnie, co przekłada się na wyższe oceny w wymiarze produktywności. Z kolei pokolenie Z, które dorastało w pełni cyfrowym świecie, ma jeszcze głębszą integrację z technologią i zdalnym środowiskiem pracy. Dla nich wykorzystanie narzędzi cyfrowych do współpracy i tworzenia innowacyjnych rozwiązań jest naturalne, co prowadzi do wyższych ocen zarówno w zakresie produktywności, jak i kreatywności

oraz innowacyjności w pracy zdalnej.

Brak doświadczenia w temacie pracy z lat 80. i 90., jak również z rozwoju w pełni cyfrowym świecie, może prowadzić do konfliktów między pracownikami z różnych generacji, a także do braku zrozumienia i zaufania w pewnych kwestiach. Młodsze pokolenia stawiają na samorozwój, doświadczanie, poznawanie i zwiedzanie świata, co wpływa na ich pragnienie pracy z dowolnego miejsca na świecie. To z kolei prowadzi do powstawania nowych zawodów i ról, o których wcześniej nie było mowy. W związku z tym rozwiązania, które były odpowiednie w czasie rozwoju kariery starszych pokoleń, mogą okazać się już nieaktualne i prowadzić do spadku wydajności. Aby minimalizować takie napięcia, warto inwestować w szkolenia międzygeneracyjne, promować otwartą komunikację oraz stworzyć wspólne przestrzenie i inicjatywy, które sprzyjają integracji i wzajemnemu zrozumieniu.



# Owocowe czwartki i darmowa pizza to nie wszystko

**Pracownicy przychodzą do biura, aby się spotkać ze współpracownikami i budować relacje.**

**M**imo różnic w podejściu do pracy i technologiach używanych przez różne pokolenia, wszystkie grupy wiekowe zgadzają się co do tego, że bezpośredni kontakt ze współpracownikami znacząco podnosi poziom relacji w organizacji. Możliwość spotkania się ze współpracownikami (79,93%), pozytywna, przyjazna atmosfera i *wibe* firmy (67,38%), nieformalne spotkania oraz budowanie relacji (58,78%) są kluczowymi czynnikami, które respondenci uznają za najważniejsze przy wyborze pracy w przestrzeni biurowej. To wskazuje, że niezależnie od preferencji dotyczących miejsca pracy, fizyczna obecność w biurze i bezpośrednie interakcje pozostają istotnymi elementami tworzenia silnych więzi i efektywnej współpracy. Co ciekawe, po raz kolejny w naszych badaniach dodatkowe benefity (np. owocowe czwartki, firmowa pizza) uzyskały najniższy wynik (17,56%).

Myśląc o tym, jak zachęcić pracowników do pracy w biurze, warto rozważyć to, jak zważyć lub zminimalizować wpływ czynników, które sprawiają, że pracownicy wolą pracować zdalnie. Czynniki, które respondenci ocenili jako te, które najbardziej skłaniają ich do unikania pojawiania się w biurze, możemy podzielić na trzy kategorie: logistyka, atmosfera oraz skupienie.

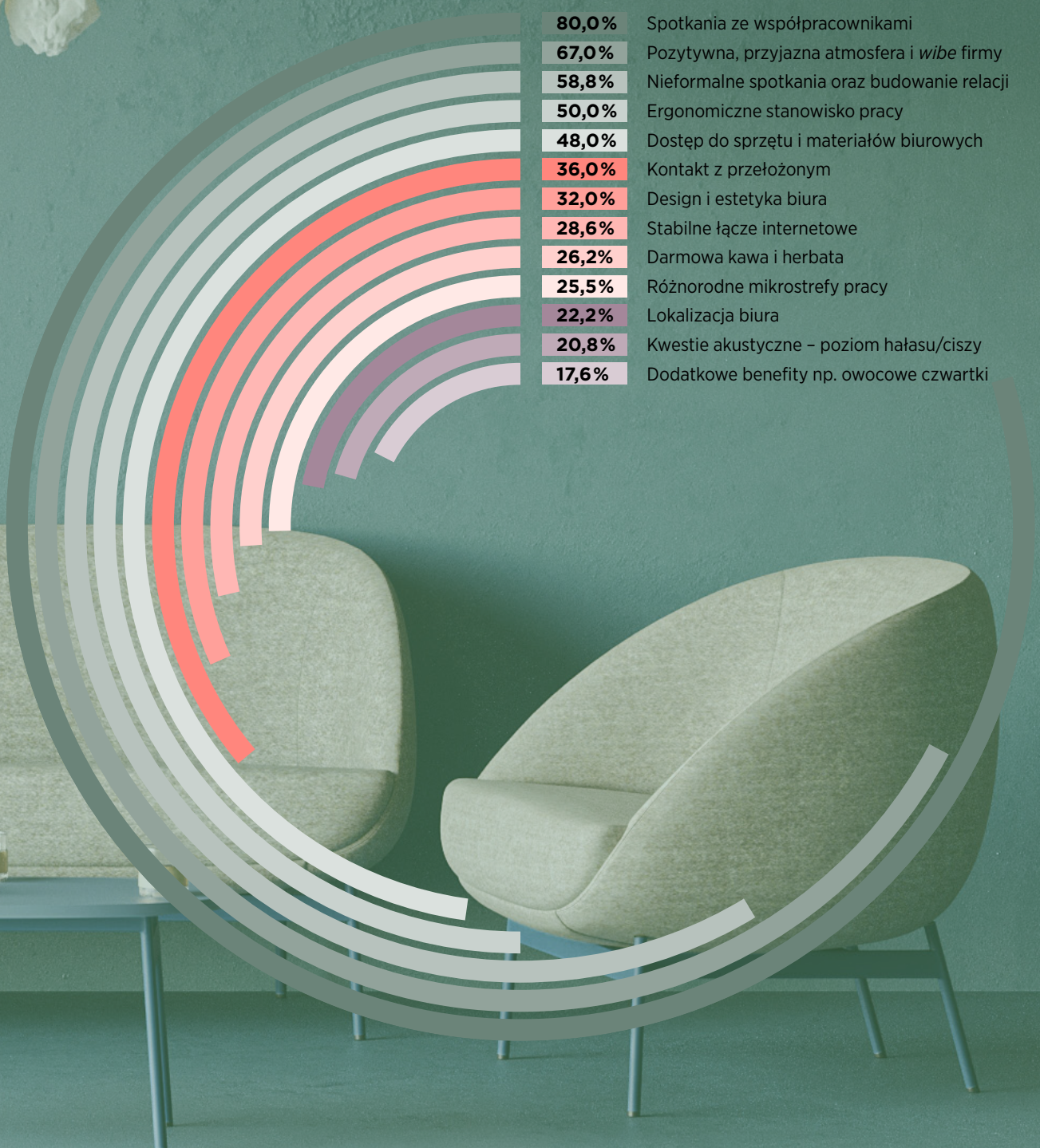
**Logistyka:** Najwyższy wynik uzyskał długi dojazd do biura (68,82%), a w tej samej kategorii znalazł się również brak elastyczności godzin pracy (42,65%). W dzisiejszych czasach trudno oddzielić życie prywatne, od życia zawodowego – potrzebujemy większej elastyczności i mobilności, aby efektywnie połączyć te dwa światy. Dlatego wszelkie kwestie związane z trudnym dojazdem oraz sztywne godziny pracy znacząco wpływają na to, że pracownicy wybierają zdalną formę pracy. Walka z tą kategorią, to przede

wszystkim działania związane z wewnętrznymi regułami i zasadami pracy, jak również przemyślane decyzje, w przypadku remontu lub możliwej relokacji przestrzeni biurowej.

**Atmosfera:** Nieprzyjemna atmosfera w biurze uzyskała wynik 50,54%, co podkreśla istotny wpływ czynnika ludzkiego na decyzję o unikaniu pracy w biurze. Rozwiązaniem tego problemu może być wprowadzenie większej liczby stref do spotkań, takich jak otwarte przestrzenie do pracy zespołowej i dodatkowe sale konferencyjne, a także stworzenie przytulnych, domowo-kawiarnianych przestrzeni, które sprzyjają nawiązywaniu relacji i skracają komunikacyjny dystans. Walka z nieprzyjemną atmosferą, to również zapewnianie pracownikom możliwości do integrowania się i wspólnego spędzania czasu (np. w trakcie wspólnych posiłków).

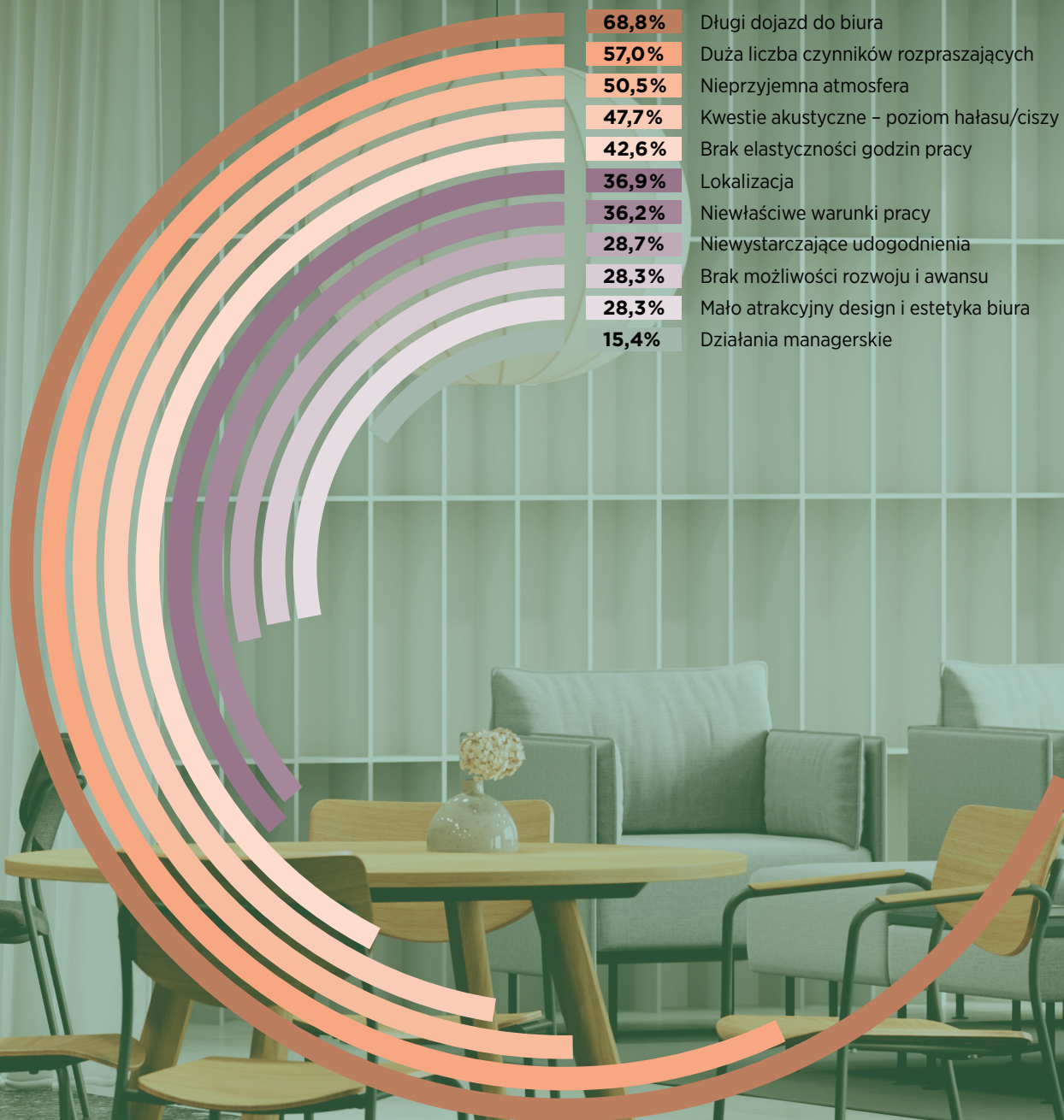
**Skupienie:** Problemy związane z akustyką i czynniki rozpraszające uzyskały wysokie wyniki, odpowiednio 47,67% i 56,99%. Wskazuje to na znaczący wpływ tych czynników na efektywność pracy w biurze. Aby poprawić skupienie, warto rozważyć wprowadzenie akustycznych rozwiązań, takich jak panele dźwiękochłonne czy budki telefoniczne oraz stworzenie stref, które minimalizują rozpraszacze i umożliwiają lepsze skoncentrowanie się na zadaniach. Nie należy również zapominać o wewnętrznych zasadach, które pozwolą na bardziej harmonijną i komfortową pracę tj. ograniczenie rozmów na open-space czy prowadzenie spotkań w przeznaczonych do tego miejscach. Dodatkowo, istotne jest, aby strefy pracy były zaaranżowane w stonowanych kolorach oraz utrzymane w spójnych kształtach i wzorach, aby uniknąć wizualnego chaosu, który może dodatkowo rozpraszać i obniżać efektywność pracy.

## Jakie czynniki skłaniają Cię do pracy w przestrzeni biurowej?



|       |                                                    |
|-------|----------------------------------------------------|
| 80,0% | Spotkania ze współpracownikami                     |
| 67,0% | Pozytywna, przyjazna atmosfera i <i>wibe</i> firmy |
| 58,8% | Nieformalne spotkania oraz budowanie relacji       |
| 50,0% | Ergonomiczne stanowisko pracy                      |
| 48,0% | Dostęp do sprzętu i materiałów biurowych           |
| 36,0% | Kontakt z przełożonym                              |
| 32,0% | Design i estetyka biura                            |
| 28,6% | Stabilne łącze internetowe                         |
| 26,2% | Darmowa kawa i herbata                             |
| 25,5% | Różnorodne mikrostrefy pracy                       |
| 22,2% | Lokalizacja biura                                  |
| 20,8% | Kwestie akustyczne – poziom hałasu/ciszy           |
| 17,6% | Dodatkowe benefity np. owocowe czwartki            |

## Jakie czynniki sprawiają, że unikasz przestrzeni biurowej?



## **Podsumowanie**

Wyniki badania podkreślają kluczową rolę przestrzeni biurowej w tworzeniu środowiska sprzyjającego zarówno efektywności, jak i relacjom między pracownikami. Pracownicy oczekują biur dostosowanych do ich potrzeb, w tym ergonomicznych rozwiązań, elastyczności oraz przestrzeni umożliwiających skupienie i współpracę. Jednocześnie biuro pozostaje ważnym elementem budowania więzi i atmosfery w firmie. Odpowiednie dostosowanie biura do tych wymagań staje się kluczowym czynnikiem wspierającym innowacyjność, produktywność oraz integrację zespołów w coraz bardziej hybrydowej rzeczywistości pracy.

