

Regulamin programu płatnych poleceń „Program Rekomendacji” (dalej jako: Regulamin)

§1 Postanowienia wstępne

1. **Nowy Styl sp. z o.o.** z siedzibą w Krośnie, przy ul. Pużaka 49, 38-400 Krosno, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000077550, NIP: 6840009302, (dalej zwana jako: **Spółka lub Organizator**), wprowadza program płatnych poleceń o nazwie „Program Rekomendacji” na pracownika zatrudnionego na umowę o pracę/współpracownika współpracującego na podstawie umowy cywilnoprawnej (business to business; dalej jako B2B) w jednej ze spółek: Nowy Styl Sp. z o.o., NSG TM Sp. z o.o., NSG Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. (dalej jako: **Program lub Program Rekomendacji**).
2. Program wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r. i obowiązuje przez czas nieoznaczony (dalej jako: **Czas trwania Programu**). Spółka zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu w wybranym przez siebie momencie, o czym powiadomi za pośrednictwem swojej strony internetowej <https://pl.nowystyl.com/pl/program-rekomendacji/> oraz portalu firmowego, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Wcześniejsze zakończenie Programu nie będzie naruszać praw nabytych przez Pracowników, co oznacza, że do Zgłoszeń skutecznie przekazanych przed ewentualnym wcześniejszym zakończeniem Programu zastosowanie będą miały postanowienia Regulaminu (nowe Zgłoszenia nie będą przyjmowane).

§2 Definicje

Pracownik/Osoba Rekomendująca - pracownik zatrudniony na umowę o pracę/współpracownik, z którym została zawarta umowa cywilnoprawna (business to business; dalej jako B2B) w jednej/z jedną ze spółek: Nowy Styl Sp. z o.o., NSG TM Sp. z o.o., NSG Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A., która poleca znaną jej osobę do wzięcia udziału w rekrutacji.

Osoba Rekomendowana/Kandydat - kandydat do pracy, który został polecony przez Pracownika i z którym została zawarta umowa o pracę/umowa cywilnoprawna (business to business; dalej jako B2B) w Spółkach Objętych Programem.

Spółki Objęte Programem - Nowy Styl Sp. z o.o., NSG TM Sp. z o.o., NSG Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.

Zgłoszenie – informacja zawierająca imię i nazwisko Pracownika/Osoby Rekomendującej wraz z podaniem imienia i nazwiska Osoby Rekomendowanej, w sposób określony w Regulaminie, do którego to zgłoszenia zostanie przypisany Kod Rekomendacyjny.

Kod Rekomendacyjny – indywidualny, unikatowy numer zarejestrowany w Dziale HR lub sekretariacie ZPD Rzepedź, na podstawie którego następuje przypisanie Osoby Rekomendowanej do Pracownika/Osoby Rekomendującej ważny przez okres 6 miesięcy od dnia nadania.

Rejestr – ewidencja Zgłoszeń prowadzona przez Organizatora zawierająca w szczególności: imię i nazwisko Pracownika, numer ewidencyjny Pracownika, imię i nazwisko Osoby Rekomendowanej, Kod Rekomendacyjny, datę i godzinę rejestracji Zgłoszenia.

§3 Zasady Programu

1. Rekomendacji może dokonać każda Osoba Rekomendująca zatrudniona/współpracująca ze Spółkami Objętymi Programem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z udziału w Programie wyłączeni są pracownicy Działu HR oraz managerowie, w przypadku gdy byłoby bezpośrednim przełożonym Osoby Rekomendowanej przez siebie.
3. Osoba Rekomendująca nie może dokonać polecenia samego siebie oraz nie może dokonać polecenia osoby zatrudnionej już/współpracującej już na podstawie umowy cywilnoprawnej (B2B) w Spółkach objętych Programem.
4. Osoba Rekomendująca może rekomendować nieograniczoną liczbę osób.
5. Osoba Rekomendowana przez Osobę Rekomendującą musi być kandydatem, który w momencie wejścia Programu w życie nie bierze udziału w toczącym się procesie rekrutacji i/lub nie znajduje się w bazie kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych.
6. Osoba Rekomendowana może być polecona tylko przez jedną Osobę Rekomendującą. W przypadku rekomendowania przez dwóch Pracowników, brana jest pod uwagę kolejność rejestracji Kodów Rekomendacyjnych w Dziale HR.
7. Osoba Rekomendowana poddawana jest standardowemu procesowi rekrutacyjnemu przyjętemu w Spółkach Objętych Programem na dane stanowisko.
8. Dokonując Zgłoszenia Pracownik zapewnia i oświadcza, że:
 - a) przekazuje dane osobowe Kandydata realnie zainteresowanego udziałem w rekrutacji;
 - b) Kandydat wyraził zgodę na przekazanie jego danych osobowych w postaci imienia i nazwiska Organizatorowi w związku z Programem (w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez przepisy Pracownik zwalnia z Organizatora z odpowiedzialności w tym zakresie);
 - c) przekaże Kandydatowi klauzulę informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych przez Organizatora niezwłocznie po otrzymaniu Kodu Rekomendacyjnego. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§4 Zgłoszenie

1. Pracownik/Osoba Rekomendująca może dokonać Zgłoszenia:
 - a) osobiście w Dziale HR lub sekretariacie ZPD Rzepedź;
 - b) elektronicznie na adres: rekomendacja@nowystyl.com.
2. W Zgłoszeniu należy wskazać imię i nazwisko Pracownika/Osoby Rekomendującej wraz z podaniem imienia i nazwiska Osoby Rekomendowanej.
3. Dokonując Zgłoszenia Pracownik/Osoba Rekomendująca może posługiwać się oficjalną ulotką udostępnioną w tym celu przez Organizatora.
4. Zgłoszenie uważa się za skuteczne po otrzymaniu przez Pracownika/Osobę Rekomendującą Kodu Rekomendacyjnego. Otrzymanie Kodu Rekomendacyjnego jest poprzedzone formalną weryfikacją Zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków Programu. Pracownik/Osoba Rekomendująca zobowiązany jest do przekazania Kodu Rekomendacyjnego Kandydatowi.
5. Zgłoszenie spełniające warunki Programu podlega wpisaniu do Rejestru.
6. Dokonując Zgłoszenia Pracownik/Osoba Rekomendująca potwierdza przystąpienie do Programu i akceptuje niniejszy Regulamin.

§5 Aplikowanie przez Kandydata

1. Kandydat może złożyć dokumenty aplikacyjne:
 - a) osobiście w Dziale HR lub w sekretariacie ZPD Rzepedź (Spółka wyklucza przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych Kandydata za pośrednictwem osób trzecich);
 - b) elektronicznie za pośrednictwem linku: <https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=8a2db352b89b41159bbf8511819f4216> lub kodu QR znajdującego się w treści oficjalnej ulotki udostępnionej przez Organizatora.
2. Aby aplikacja była objęta Programem Kandydat musi wskazać ważny Kod Rekomendacyjny. W przypadku nie wskazania w toku aplikowania ważnego Kodu Rekomendacyjnego, Kandydat nie bierze udziału w Programie.
3. Wszystkie aplikacje zgłoszone w ramach Programu (również te złożone osobiście) zostaną zaewidencjonowane w dedykowanym projekcie w systemie eRecruiter.

§6 Nagroda

1. Niezależnie od wyboru sposobu aplikowania przez Osobę Rekomendowaną, Osoba Rekomendująca obowiązana jest zachować Kod Rekomendacyjny do upływu jego ważności lub wypłaty Nagrody za Zgłoszenie kwalifikujące się do przyznania Nagrody, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Osoba Rekomendująca jest uprawniona do otrzymania jednorazowej nagrody pieniężnej w wysokości 1000 zł brutto (dalej jako **Nagroda**), w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków (przesłanek):
 - a) Organizator nadał Zgłoszeniu Kod Rekomendacyjny i tożsamy Kod Rekomendacyjny w okresie jego ważności został wskazany przez Kandydata przy aplikowaniu;
 - b) z Osobą Rekomendowaną została zawarta umowa o pracę/umowa cywilnoprawna (B2B) z jedną ze Spółek Objętych Programem i osoba Rekomendowana przepracowała na rzecz danej Spółki Objętej Programem pełne 6 miesięcy zgodnie z przyjętym harmonogramem czasu pracy/zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną (B2B);
 - c) liczba dni nieobecności/niedostępności Osoby Rekomendowanej w okresie ww. 6 miesięcy nie przekroczyła limitu 21 dni kalendarzowych (w odniesieniu do Osoby Rekomendowanej zatrudnionej na umowę o pracę liczba ta nie obejmuje urlopów przewidzianych w Kodeksie pracy płatnych i usprawiedliwionych).
3. Osoba Rekomendująca uprawniona jest do otrzymania Nagrody za każde Zgłoszenie spełniające łącznie warunki (przesłanki), o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu z osobna.
4. W przypadku łącznego spełnienia się warunków (przesłanek), o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Nagroda zostanie wypłacona na rachunek bankowy Pracownika/Osoby Rekomendującej osobnym przelewem do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął okres 6 miesięcy zatrudnienia/nawiązania współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (B2B) z Osobą Rekomendowaną.
5. Nagroda pieniężna nie podlega zamianie na nagrody rzeczowe.

§ 7 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Pracownika

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest Spółka Nowy Styl Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie (kod: 38-400) przy ul. Pużaka 49 (dalej jako **Administrator**).
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: rodo@nowystyl.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pracowników/Osób Rekomendujących są przetwarzane w celu:
 - i. niezbędnym do przeprowadzenia Programu Rekomendacji i ewentualnej wypłaty Nagrody – podstawą prawną przetwarzania będzie prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na przeprowadzeniu Programu i rozstrzygnięciu jego wyników;
 - ii. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - iii. ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania będzie prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w związku z organizacją i przeprowadzeniem Programu Rekomendacji, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz usług prawnych.
5. Dane osobowe przetwarzane w związku z dokonaniem Zgłoszenia będą przetwarzane przez czas niezbędny do weryfikacji, czy Pracownikowi/Osobie Rekomendującej przysługują w ramach Programu określone uprawnienia z tym związane (roszczenie o wypłatę Nagrody), nie dłużej niż przez okres 7 miesięcy od zatrudnienia/nawiązania współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (B2B) z Osobą Rekomendowaną. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości, podatkowymi.
6. Uczestnikom Programu przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Uczestnikom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Bez podania danych udział w Programie nie jest możliwy.

§8 Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności: zmianę powszechnie obowiązującego prawa mającego zastosowanie do Programu, niską skuteczność Programu, istotne zastrzeżenia Pracowników do Programu. Zmiana postanowień Regulaminu nie może naruszać praw nabytych przez Pracowników/Osób Rekomendujących. O zmianie Regulaminu Spółka

poinformuje poprzez stosowny komunikat zamieszczony na stronie internetowej Spółki z co najmniej 14 dniowym uprzedzeniem. Do Zgłoszeń dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu z dnia Zgłoszenia.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Kandydatów stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu Pracy.

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Kandydatów.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowy Styl Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie (kod: 38-400) przy ul. Pużaka 49 (dalej jako **Administrator**).

Dane kontaktowe - komunikacja

Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: rodo@nowystyl.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Zakres i źródło danych

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska zostały nam przekazane przez pracownika Administratora lub pracownika spółek powiązanych z Administratorem, tj.: NSG TM Sp. z o.o., NSG Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A., (dalej: Pracownik), który zarekomendował Panią/Pana i przekazał Pani/Panu unikalny kod rekomendacyjny nadany w związku z uczestnictwem w programie poleceń o nazwie „Program Rekomendacji” na pracownika zatrudnionego na umowę o pracę w jednej ze spółek: Nowy Styl Sp. z o.o., NSG TM Sp. z o.o., NSG Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. (dalej jako Program Rekomendacji).

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz kodu rekomendacyjnego będą przetwarzane w celu:

- i. niezbędnym do obsługi i przeprowadzenia Programu Rekomendacji, w którym uczestniczy polecający Panią/Pana Pracownik, tj. w szczególności weryfikacji zgłoszenia do Programu, prowadzenia rejestru osób biorących udział w Programie, a w razie nawiązania współpracy z Nowy Styl sp. z o.o. lub inną spółką biorącą udział w Programie Rekomendacji do pracy (to jest NSG TM Sp. z o.o., NSG Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.), również w celu weryfikacji spełnienia warunków dotyczących wypłaty nagrody dla polecającego Panią/Pana Pracownika. W przypadku, w którym zostanie Pani/Pan zatrudniona/y przez inną spółkę, niż Administrator (to jest NSG TM Sp. z o.o. lub NSG Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.), spółka ta przekaze informacje dotyczące okresu Pani/Pana zatrudnienia i liczby dni nieobecności w pracy Administratorowi w celu ewentualnego wypłacenia nagrody Pracownikowi, który Panią/Pana polecił; co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- ii. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- iii. ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania będzie prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w związku z organizacją i przeprowadzeniem Programu Rekomendacji, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz usług prawnych.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych powyżej przez czas niezbędny do ich realizacji, nie dłużej niż przez 7 miesięcy od momentu zatrudnienia. W razie braku zatrudnienia, dane te będą przetwarzane w powyższych celach przez okres ważności kodu rekomendacyjnego, tj. 6 miesięcy od dnia nadania kodu. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości, podatkowymi.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i podpis Osoby Rekomendowanej