

## Wymagania logistyczne

### Ustala się, że każdorazowo Dostawca zobowiązany jest do:

- odpowiedniego opakowania, oznakowania oraz wysyłki towarów zgodnie z poleceniem Odbiorcy lub przewoźników, oraz zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa,
- dostaw według INCOTERMS 2020, o ile nie zostało to wyraźnie określone inaczej niż w umowie lub OWW; powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w formie pisemnej,
- umieszczenia w przypadku każdej dostawy towaru etykiet logistycznych prezentujących: numer materiałowy Odbiorcy, ilość, partię oraz datę przydatności (jeśli dotyczy). Każde pojedyncze lub zbiorcze opakowanie musi posiadać prawidłową etykietę zgodnie z wymaganiami Odbiorcy,

### Przykład kodu kreskowego pojedynczego opakowania:

<b>NOWY STYL SP. Z O.O. POLAND</b>	
<b>Part No</b>	<b>P0705-62402</b>
PODŁOKIETNIK REGULOWANY CH-681 LEWY CZARNY - PÓLFABTYKAT (BEZ NAKŁADKI)	
 <b>P0705-62402</b>	
<b>Vendor Part No</b>	CH-681
<b>Vendor Part</b>	LEFT
<b>Description</b>	
<b>QTY:</b>	<b>SZT</b>
<b>Part Gtin8</b>	 0342 9709

### Przykład kodu kreskowego pojedynczego opakowania:

- awizowania dostaw podając informację odnośnie: terminu dostawy (data oraz godzina), ilości palet oraz numeru rejestracyjnego samochodu, z minimum dziennym wyprzedzeniem w stosunku do daty rozładunku, co pozwoli na rozładunki w potwierdzonym czasie (tylko dla dostaw na warunkach DAP).
- w momencie, kiedy dostawa jest organizowana przez Dział transportu importowego, Dostawca powinien określić swoje możliwości logistyczne: jaki typ taboru jest w stanie obsłużyć (naczepy, tandemy), czy załadunek będzie odbywał się z rampy, czy z poziomu 0, oraz czy konieczne do załadunku jest specjalne wyposażenie samochodu (np. wózek paletowy),
- niezwłocznego przekazania oryginału konosamentu lub innego dokumentu przewozowego odnoszącego się do każdej dostawy towaru, zgodnie z dyspozycjami Odbiorcy. Na konosamencie lub innych dokumentach przewozowych Dostawca umieści prawidłowe symbole klasyfikacyjne wysyłanych towarów, zgodnie z wymaganiami Odbiorcy lub przewoźników,
- umieszczania w korespondencji oraz na dokumentach dostaw numerów zamówień oraz indeksów Nowego Stylu.
- oznakowania każdego opakowania oraz opis towaru na etykietach opakowań, konosamentach i fakturach importowych umożliwiającą odbiorcy łatwą identyfikację towaru, w szczególności należy zwrócić uwagę na:
  - nr indeksu Odbiorcy przy nazwie obcej pozycji towarowej,
  - nr zamówienia Odbiorcy,
  - dane osoby kontaktowej Odbiorcy- zamawiającej towar,
  - kod towaru (HS CODE),
  - kraj pochodzenia,
  - całościową masę netto oraz brutto.
- natychmiastowego informowania osoby kontaktowej w Nowym Stylu w przypadku problemów z terminową realizacją

- potwierdzonego zamówienia,
- przesłania danych kontaktowych kierownika bądź dyrektora działu logistyki,
  - wyznaczenia osób kontaktowych, wraz z osobami zastępującymi, w przypadku nieobecności opiekuna. W przypadku firm zagranicznych zarówno osoba kontaktowa, jak i osoba zastępująca, musi znać język angielski w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie. Przy komunikacji mailowej wymagane jest, aby każdorazowo wiadomość zawierała stopkę z podstawowymi danymi:
    - imię nazwisko nadawcy,
    - stanowisko nadawcy,
    - pełna nazwa firmy,
    - numer telefonu kontaktowego.
  - podawać na potwierdzeniu zamówienia wymiary przesyłki (długość, szerokość, wysokość) oraz wagi oraz wskazać, czy towar zgłoszony do przewozu ma możliwość piętrowania,
  - zadbać o właściwe zabezpieczenie do transportu, znakować przesyłki oznaczeniami prezentującymi podatność na uszkodzenia (np. uwaga szkło), oraz jeżeli to kluczowe, oznaczeniami, które prezentują kierunek ułożenia towaru podczas transportu.